

2023年度汕尾市市场物业管理总站部门决算

目 录

第一部分：汕尾市市场物业管理总站概况

一、单位主要职责

二、单位机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：汕尾市市场物业管理总站2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：汕尾市市场物业管理总站2023年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：汕尾市市场物业管理总站概况

一、单位主要职责

(1) 贯彻执行国家、省关于市场物业管理的方针、政策、法规，拟订本市市场建设开发和管理等有关市场物业管理的规章制度和办法。(2) 负责指导、协调全市市场物业管理工作，组织开展有关市场公共安全、公共卫生、公共文化、市场文明建设和管理服务等工作交流与合作。(3) 负责对市辖区范围内的市场培育、建设开发、市场布局、市场规划的规范管理服务。(4) 组织、指导辖区内的物业管理部门，对辖区内的各类社办市场、物业小区等开展租赁、代管服务工作。(5) 组织、指导直属事业单位的各类物业租金和服务费用的管理工作。(6) 负责对市辖区、各类申办市场的勘查与审核工作。(7) 承办市人民政府及上级主管部门交办的其它事项。

二、单位机构设置

汕尾市市场物业管理总站内设机构有3个，分别为：办公室、市场科、物业管理科。

三、部门决算单位构成

汕尾市市场物业管理总站内设机构有3个，分别为：办公室、市场科、物业管理科。

第二部分：汕尾市市场物业管理总站2023年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

单位：汕尾市市场物业管理总站

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	390.06	一、一般公共服务支出	31	58.64
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	28.69
	9		九、卫生健康支出	39	1.62
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	295.83
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	6.35
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	390.06	本年支出合计	57	391.14
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	32.58	年末结转和结余	59	31.50
总计	30	422.64	总计	60	422.64

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：汕尾市市场物业管理总站

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		390.06	390.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	59.84	59.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	59.84	59.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011399	其他商贸事务支出	59.84	59.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	27.53	27.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	27.46	27.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	4.61	4.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.57	8.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.29	4.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.06	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.06	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	2.07	2.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.07	2.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	2.07	2.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	292.59	292.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	292.59	292.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	292.59	292.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	8.04	8.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	8.04	8.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	8.04	8.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：汕尾市市场物业管理总站

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		391.14	332.49	58.64	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	58.64	0.00	58.64	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	58.64	0.00	58.64	0.00	0.00	0.00
2011399	其他商贸事务支出	58.64	0.00	58.64	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	28.69	28.69	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	28.69	28.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	4.61	4.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.54	9.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.54	4.54	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1.62	1.62	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	1.62	1.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	1.62	1.62	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	295.83	295.83	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	295.83	295.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	293.30	293.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2120102	一般行政管理事务	2.52	2.52	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	6.35	6.35	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.35	6.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.35	6.35	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：汕尾市市场物业管理总站

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	390.06	一、一般公共服务支出	33	58.64	58.64	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	28.69	28.69	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	1.62	1.62	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	293.30	293.30	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	6.35	6.35	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	390.06	本年支出合计	59	388.61	388.61	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	30.05	年末财政拨款结转和结余	60	31.50	31.50	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	30.05		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	420.12	总计	64	420.12	420.12	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：汕尾市市场物业管理总站

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	388.61	329.97	58.64
201	一般公共服务支出	58.64	0.00	58.64
20113	商贸事务	58.64	0.00	58.64
2011399	其他商贸事务支出	58.64	0.00	58.64
208	社会保障和就业支出	28.69	28.69	0.00
20805	行政事业单位养老支出	28.69	28.69	0.00
2080501	行政单位离退休	10.00	10.00	0.00
2080502	事业单位离退休	4.61	4.61	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.54	9.54	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.54	4.54	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1.62	1.62	0.00
21011	行政事业单位医疗	1.62	1.62	0.00
2101102	事业单位医疗	1.62	1.62	0.00
212	城乡社区支出	293.30	293.30	0.00
21201	城乡社区管理事务	293.30	293.30	0.00
2120101	行政运行	293.30	293.30	0.00
221	住房保障支出	6.35	6.35	0.00
22102	住房改革支出	6.35	6.35	0.00
2210201	住房公积金	6.35	6.35	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：汕尾市市场物业管理总站

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	289.96	302	商品和服务支出	25.10
30101	基本工资	166.21	30201	办公费	1.61
30102	津贴补贴	39.64	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	31.33	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	1.22	30205	水费	0.37
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.54	30206	电费	2.26
30109	职业年金缴费	4.54	30207	邮电费	0.45
30110	职工基本医疗保险缴费	1.76	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	29.37	30211	差旅费	0.63
30113	住房公积金	6.35	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	14.91	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	14.61	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	3.31
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.18
30399	其他对个人和家庭的补助	0.30	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	16.31
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	304.87		公用经费合计	25.10

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：汕尾市市场物业管理总站

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编 码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：汕尾市市场物业管理总站

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：汕尾市市场物业管理总站

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表本年度无发生额。

第三部分：汕尾市市场物业管理总站2023年度部门决算情况说明

一、2023年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

汕尾市市场物业管理总站2023年度总收入422.64万元，其中本年收入390.06万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入390.06万元，比上年决算数减少38.75万元，下降9%。主要变动情况：践行《党政机关厉行节约反对浪费条例》压减经费的情况。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，比上年决算数减少6.6万元，下降100%。主要变动情况：上年把应记入其他应收款科目错记入事业收入科目，今年已调整为其他应收款。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入0万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

汕尾市市场物业管理总站2023年度总支出422.64万元，其中本年支出391.14万元。具体情况如下：

1. 基本支出332.49万元，比上年决算数减少18.09万元，下降5.2%。主要变动情况：是人员调出减少，人员经费也相应减少。

2. 项目支出58.64万元，比上年决算数减少28.01万元，下降32.3%。主要变动情况：践行《党政机关厉行节约反对浪费条例》压减项目经费的情况。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2023年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2023年度财政拨款收入说明

汕尾市市场物业管理总站2023年度财政拨款收入合计390.06万元。其中：一般公共预算财政拨款收入390.06万元，比上年决算数减少38.75万元，下降9%；主要变动情况：践行《党政机关厉行节约反对浪费条例》压减经费的情况；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长0；主要变动情况：与上年决算持平；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长0；主要变动情况：与上年决算持平。

（二）2023年度财政拨款支出说明

汕尾市市场物业管理总站2023年度财政拨款支出合计388.61万元。其中：一般公共预算财政拨款支出388.61万元，比年初预算数增加18.16万元，增长4.9%；主要变动情况：人员工资正常晋升及社保缴费基数调整；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长0（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算持平；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长0（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算持平。

三、2023年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

汕尾市市场物业管理总站2023年度“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成全年预算0万元的0%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长0（基数为0，不可比）。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的0%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为0万元，完成预算0万元的0%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的0%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为0万元，完成预算0万元的0%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务接待费支出决算为0万元，完成预算0万元的0%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长0（基数为0，不可比）。

2023年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神，从严控制“三公”经费开支，全年实际没有“三公”经费支出。

2023年度“三公”经费支出决算等于上年决算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神，从严控制“三公”经费开支，全年实际没有“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出0万元，占0%；公务接待费支出0万元，占0%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次0。

2.公务用车购置及运行维护费支出0万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出0万元，公务用车保有量为0辆，主要用于本年度无发生额。

3.公务接待费支出0万元，主要用于本年度无发生额，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待0次，接待人数共0人。主要包括本年度无发生额。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023年度本单位机关运行经费支出0万元，比上年决算数增加0万元，增长0。（基数为0，不可比）。主要增减变动情况是：我单位是非参公事业单位，不在机关运行经费统计范围内。

（二）政府采购支出情况说明

2023年度本单位政府采购支出总额10.17万元，其中：政府采购货物支出2.39万元、政府采购工程支出7.30万元、政府采购服务支出0.48万元。授予中小企业合同金额3.27万元，占政府采购支出总额的32.20%，其中：授予小微企业合同金额6.90万元，占授予中小企业合同金额的211.01%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的42.25%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中，岗位保障用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0

辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2023年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我单位组织对2023年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目0个，二级项目1个，共涉及资金30万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；组织对2023年度0等0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%；组织对2023年度0等0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

共组织对“市场物业管理专项经费”等1个项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出30万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。其中，对“市场物业管理专项经费”等项目分别委托“0”等第三方机构开展绩效评价。

组织单位整体支出绩效自评（含下属单位1个），涉及一般公共预算支出391.14万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看：（一）加强党支部建设，认真落实各项党建工作。

物业总站始终把党建工作放在首位，今年在做好了党支部的政治建设、组织建设、作风建设等日常工作的过程中，重点开展落实以下方面的工作。

1、开展习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育。遵循习近平总书记所指明的社会思想主题教育学习路径，按着“学思想，强党性，重实践，建新功”主题教育总要求，以学铸魂、以学增智、以学正风、以学促干，要求每个党员读原著、学原文、

悟原理，坚持多思多想、学深悟透，开展交流总结，谈心得写体会，深刻理解了习近平新时代中国特色社会主义思想科学体系，精髓要义，深刻认识到开展这次主题教育的重大意义，自觉增强“四个意识”、坚定“四个自信”、忠诚拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”，切实把开展习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育贯穿到工作的全过程和各方面。

2、落实开展党日主题工作。按照市委组织部党日主题活动的部署，我站安排每月一次到帮扶社区开展党日主题活动。召开党日主题会议、送贺卡为党员过集体生日、集中宣誓、参加社区党组织生活、听党课、通过集中学习交流等方式与社区党员进行互动；深入帮扶社区（村）开展志愿服务活动，宣传党的政策方针、发动群众、宣传群众、引领群众；参观红色基地、重温红色记忆、瞻仰革命遗迹、缅怀革命先烈、进行现场教育学习、传承革命精神和建党精神。通过以上内容丰富、形式多样的党日主题活动，彰显主题思想，践行主题精神，实现了开展党日主题工作的意义。

3、着重加强党风廉政建设。强化领导，全面落实党风廉政建设责任；加强教育，提高干部职工廉洁自律意识，包括强化学习及开展警示教育；加强廉政风险防控工作，严格遵守制度。

（二）认真开展业务工作，做好公益服务。

1、搞好农贸市场及周边的环境卫生。认真执行市场各项管理制度，加强市场服务工作，按照“创文”和“巩卫”标准，重点加强了农贸市场及周边的市容环境整治力度，积极开展整治农贸市场周边环境专项整治行动，紧盯薄弱环节，主动积极作为，持续加强辖区内农贸市场周边环境问题的整治力度，落实长效

措施，做到发现问题及时整改，全力消除农贸市场周边环境“脏乱差”现象，着力营造“干净整洁、环境优美”的农贸市场周边环境，不断提升人民群众幸福感、获得感、满足感。

2、加强国有资产的管理，严格执行国有资产经营制度。加强对辖下国有市场物业的日常维护，促进保证国有资产的增值保值；落实物业租赁制度，执行国有市场物业租赁合同；认真收缴国有市场物业租金，增加财政收入；加强对国有资产的巡查，保护国有资产的安全，避免了国有资产的流失。

3、探索新的经营模式，盘活市场物业。作为国有资产管理经营者，物业总站始终坚持高质量发展，守正创新，把握市场规律，审时度势，盘活或整合相关的国有资产物业，以提高国有资产的经济效益和社会效益。通过对市场的调研，今年收回了闲置档口较多、经营困难、举步维艰的田墘人民农贸市场的经营权，对其重新规划、修缮改造，采取直营方式进行盘活，负责直营的市区站结合田墘人民农贸市场的实际情况，采用专组负责，加强日常管理，完善服务，改善购销环境，利用其地理优势，破旧创新，采取优惠灵活的多种措施来吸引商户入驻经营和顾客的光临消费，随着入驻经营商户和顾客的增加，田墘市场正在逐渐恢复昔日的繁荣景象，将充分发挥了农贸市场的效益性和公益性。

4、抓好安全生产工作。落实执行国家消防安全规章制度之外，周期性及在重要节假日对辖下的农贸市场、出租物业展开安全生产专项检查，消除安全隐患，确保农贸市场及出租物业经营的安全，做到了今年市场物业消防安全事故的零发生。

（三）认真落实完成上级部署的工作任务。

1、全力做好“创国文”和“巩卫”工作。我站作为创文责任

单位，决定执行创文办的工作部署。（1）认真落实完成“创文一月一主题”责任。在创文主题月，我站采用专组驻场，加强监管，领导下沉，加强督导，开展辖下农贸市场及周边的环境卫生专项整治，采用对农贸市场内部开展大清洗行动、加强农贸市场周边环境巡查整治、规范农贸市场环境秩序；（2）协助相关部门开展创文工作。加强与市创文办等相关部门的联系沟通，多次派出创文工作专组协助市场监管、城管、交警等部门治理辖下农贸市场及附近的学校和医院周边的占道经营，车辆乱停、交通堵塞等“创国文”工作难点，创文工作专组出动人数达150人次；今年，派出一名副站长作为巩卫办借调人员到巩卫办参加创文巩卫工作，增强我市巩卫工作专业队伍；（3）加强单位自身创文工作的落实，并取得较好成效。

2、积极开展党员志愿者公益行动。积极开展党员志愿者公益行动。派出专组到辖区农贸市场附近的学校、医院周围积极开展环境卫生清洁义务活动、宣传落实“门前三包”责任制、派发“创国文”“巩卫”“垃圾分类”宣传手册和倡议书、开展“创国文”知识讲解等活动；到目前，全站党员志愿者达到13名，志愿者义务活动时间平均220小时以上。

3、做好“创文”帮扶工作。积极帮扶红海湾田墘街道石新社区做好“国家文明城市”创建工作，采取专组进驻、领导下沉、加强督导，经济支持、思想帮扶等措施，积极帮扶红海湾田墘街道石新社区做好文明城市创建工作。今年专组进驻次数达65人次，指导帮扶社区的创文工作、开展义务活动、宣传创文活动；在我站经费比较拮据的情况下，仍然拨出2万元支持红海湾田墘街道石新社区的创文工作。一年来，在我站的帮扶下，经过帮扶社

区党支部以及社区人民群众的共同努力下，帮扶工作一一落实，帮扶任务达标完成。现在社区环境卫生整洁有序，村容村貌焕然一新，乡村品位、社区群众文明素质得到了提升。

绩效自评结果。 我单位今年开展了部门整体支出及市场物业管理专项经费项目绩效自评。

单位整体支出绩效自评情况。

（一）自评结论。

结合本单位实际，部门整体支出绩效自评为“优”，得分96分。

（二）履职效能分析。

2023年落实解决今年工作中的不足同时，继续加强市场管理、疫情防控常态化、安全生产工作、队伍建设、加强党风廉政建设等日常职责的履行，继续落实“双创”工作、努力做好市政府下达的新任务“驻村帮扶”“志愿者献爱心”等公益活动；另外，市场物业站将锐志进取，改革创新，部署新的工作计划，要实现新的目标。

物业处置和经营模式进行探索和创新。在机构改革推进之时，物业站将准备扮演新主角，适应新形势，树立新观念，提升格局，解放思想，开拓创新，将盘活或整合相关的财产物业，开发新业务，增加收入；经营管理上探索新的模式，大胆尝试，实践检验，紧紧抓住百年不遇之大变局中出现的新机遇，做强做大，实现目标。

（一）加强党支部建设，认真落实各项党建工作。1、开展习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育。2、落实开展党日主题工作。3、着重加强党风廉政建设。（二）认真开展业务工作，

做好公益服务。1、搞好农贸市场及周边的环境卫生。2、加强国有资产的管理，严格执行国有资产经营制度。3、探索新的经营模式，盘活市场物业。4、抓好安全生产工作。（三）认真落实完成上级部署的工作任务。1、全力做好“创国文”和“巩卫”工作。

2、积极开展党员志愿者公益行动。3、做好“创文”帮扶工作。

本单位2023年度基本支出332.49万元，项目支出58.64万元，共支出391.14万元。其中市场物业管理专项经费支出24.64，年初预算收入30万元，实拨款24.64万元，已完成实拨款数100%。

（三）管理效率分析

本单位在预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面的实施情况均按照上级有关规定执行。

（四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施。

今年虽取得一定成绩，但仍存在一些亟需完善解决的问题：

1、需待修改完善一些相对滞后的工作制度，确保内部工作运转高效、沟通顺畅、顺利执行各项任务；2、需要加强业务学习和职能培训，提高干部职工的履责水平；3、需要完善激励机制，提振干部职工的积极性和发展信心。

市场物业管理专项经费项目绩效自评情况：

（一）自评等级和分数

自评等级良，分数96分。

我们对照《汕尾市市级项目支出绩效评价指标体系（评分表）》及评价标准和评分规则等进行自评，项目实施依据充分、目标明确、程序合理，与政策要求高度相关；项目的管理制度完善，项目资金到位及时，使用按计划进行，项目的组织管理有

效；项目的产出达到目标，项目效果良好，项目的预期绩效已经实现。绩效自评得分为96分，等次为“优”，其中：“决策”绩效指标得分为12分，“过程”绩效指标得分为28分，“产出”绩效指标得分为27分，“效益”绩效指标得分为24分，“满意度”绩效指标得分为5分。具体评价指标分析如下：

- 1、立项依据充分性（3分）：自评得分3分。
- 2、立项程序规范性（3分）：自评得分3分。
- 3、资金分配合理性（2分）：自评得分2分。
- 4、绩效目标合理性（2分）：自评得分2分。
- 5、绩效指标明确性（2分）：自评得分2分。
- 6、资金到位率（4分）：自评得分4分。
- 7、预算执行率（8分）：自评得分8分。
- 8、资金使用合规性（6分）：自评得分6分。
- 9、管理制度健全性（2分）：自评得分2分。
- 10、制度执行有效性（2分）：自评得分2分。
- 11、保障机构健全性（2分）：自评得分2分。
- 12、过程监管有效性（4分）：自评得分4分。
- 13、实际完成率（8分）：自评得分7分。
- 14、质量达标率（8分）：自评得分7分。
- 15、完成及时率（5分）：自评得分5分。
- 16、成本节约率（8分）：自评得分8分。
- 17、经济、社会、生态环境、可持续影响（26分）：自评得分24分。
- 18、服务对象满意度（5分）：自评得分5分。

（二）项目资金使用绩效

1、项目资金收入情况：本年度项目资金收入合计24.64万元，其中，一般公共预算财政拨款收入合计24.64万元，已到位82.14%。

2、项目资金支出情况：本年度项目资金支出合计24.64万元，其中，一般公共预算财政拨款支出合计24.64万元，主要是办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、维护费、其他费等。

3、项目资金结余情况：本年度年末结转结余合计5.36万元，其中，一般公共预算财政拨款结转结余合计5.36万元。

4、项目资金完成绩效目标情况。

2023年度部门预算收入市场物业管理专项经费30.00万元，实到位24.64万元，到位率82.14%。主要用于办公费3.85万元，印刷费0.48万元，水费0.74万元，电费2.09万元，邮电费0.63万元，差旅费0.63万元，维护费8.51万元，租赁费0.42万元，培训费0.02万元，劳务费1.42万元，其他费5.85万元。完成到位率100%。

5.项目资金使用绩效。

（一）加强党支部建设，认真落实各项党建工作

物业总站始终把党建工作放在首位，今年在做好了党支部的政治建设、组织建设、作风建设等日常工作的过程中，重点开展落实以下方面的工作。

1、开展习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育。遵循习近平总书记所指明的社会思想主题教育学习路径，按着“学思想，强党性，重实践，建新功”主题教育总要求，以学铸魂、以学增智、以学正风、以学促干，要求每个党员读原著、学原文、悟原理，坚持多思多想、学深悟透，开展交流总结，谈心得写体

会，深刻理解了习近平新时代中国特色社会主义思想科学体系，精髓要义，深刻认识到开展这次主题教育的重大意义，自觉增强“四个意识”、坚定“四个自信”、忠诚拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”，切实把开展习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育贯穿到工作的全过程和各方面。

2、落实开展党日主题工作。按照市委组织部党日主题活动的部署，我站安排每月一次到帮扶社区开展党日主题活动。召开党日主题会议、送贺卡为党员过集体生日、集中宣誓、参加社区党组织生活、听党课、通过集中学习交流等方式与社区党员进行互动；深入帮扶社区（村）开展志愿服务活动，宣传党的政策方针、发动群众、宣传群众、引领群众；参观红色基地、重温红色记忆、瞻仰革命遗迹、缅怀革命先烈、进行现场教育学习、传承革命精神和建党精神。通过以上内容丰富、形式多样的党日主题活动，彰显主题思想，践行主题精神，实现了开展党日主题工作的意义。

3、着重加强党风廉政建设。强化领导，全面落实党风廉政建设责任；加强教育，提高干部职工廉洁自律意识，包括强化学习及开展警示教育；加强廉政风险防控工作，严格遵守制度。

（二）认真开展业务工作，做好公益服务。

1、搞好农贸市场及周边的环境卫生。认真执行市场各项管理制度，加强市场服务工作，按照“创文”和“巩卫”标准，重点加强了农贸市场及周边的市容环境整治力度，积极开展整治农贸市场周边环境专项整治行动，紧盯薄弱环节，主动积极作为，持续加强辖区内农贸市场周边环境问题的整治力度，落实长效措施，做到发现问题及时整改，全力消除农贸市场周边环境

“脏乱差”现象，着力营造“干净整洁、环境优美”的农贸市场周边环境，不断提升人民群众幸福感、获得感、满足感。

2、加强国有资产的管理，严格执行国有资产经营制度。加强对辖下国有市场物业的日常维护，促进保证国有资产的增值保值；落实物业租赁制度，执行国有市场物业租赁合同；认真收缴国有市场物业租金，增加财政收入；加强对国有资产的巡查，保护国有资产的安全，避免了国有资产的流失。

3、探索新的经营模式，盘活市场物业。作为国有资产管理经营者，物业总站始终坚持高质量发展，守正创新，把握市场规律，审时度势，盘活或整合相关的国有资产物业，以提高国有资产的经济效益和社会效益。通过对市场的调研，今年收回了闲置档口较多、经营困难、举步维艰的田墘人民农贸市场的经营权，对其重新规划、修缮改造，采取直营方式进行盘活，负责直营的市区站结合田墘人民农贸市场的实际情况，采用专组负责，加强日常管理，完善服务，改善购销环境，利用其地理优势，破旧创新，采取优惠灵活的多种措施来吸引商户入驻经营和顾客的光临消费，随着入驻经营商户和顾客的增加，田墘市场正在逐渐恢复昔日的繁荣景象，将充分发挥了农贸市场的效益性和公益性。

4、抓好安全生产工作。落实执行国家消防安全规章制度之外，周期性及在重要节假日对辖下的农贸市场、出租物业展开安全生产专项检查，消除安全隐患，确保农贸市场及出租物业经营的安全，做到了今年市场物业消防安全事故的零发生。

（三）认真落实完成上级部署的工作任务。

1、全力做好“创国文”和“巩卫”工作。我站作为创文责任单位，决定执行创文办的工作部署。（1）认真落实完成“创文一

月一主题”责任。在创文主题月，我站采用专组驻场，加强监管，领导下沉，加强督导，开展辖下农贸市场及周边的环境卫生专项整治，采用对农贸市场内部开展大清洗行动、加强农贸市场周边环境巡查整治、规范农贸市场环境秩序；（2）协助相关部门开展创文工作。加强与市创文办等相关部门的联系沟通，多次派出创文工作专组协助市场监管、城管、交警等部门治理辖下农贸市场及附近的学校和医院周边的占道经营，车辆乱停、交通堵塞等“创国文”工作难点，创文工作专组出动人数达150人次；今年，派出一名副站长作为巩卫办借调人员到巩卫办参加创文巩卫工作，增强我市巩卫工作专业队伍；（3）加强单位自身创文工作的落实，并取得较好成效。

2、积极开展党员志愿者公益行动。积极开展党员志愿者公益行动。派出专组到辖区农贸市场附近的学校、医院周围积极开展环境卫生清洁义务活动、宣传落实“门前三包”责任制、派发“创国文”“巩卫”“垃圾分类”宣传手册和倡议书、开展“创国文”知识讲解等活动；到目前，全站党员志愿者达到13名，志愿者义务活动时间平均220小时以上。

3、做好“创文”帮扶工作。积极帮扶红海湾田墘街道石新社区做好“国家文明城市”创建工作，采取专组进驻、领导下沉、加强督导，经济支持、思想帮扶等措施，积极帮扶红海湾田墘街道石新社区做好文明城市创建工作。今年专组进驻次数达65人次，指导帮扶社区的创文工作、开展义务活动、宣传创文活动；在我站经费比较拮据的情况下，仍然拨出2万元支持红海湾田墘街道石新社区的创文工作。一年来，在我站的帮扶下，经过帮扶社区党支部以及社区人民群众的共同努力下，帮扶工作一一落实，

帮扶任务达标完成。现在社区环境卫生整洁有序，村容村貌焕然一新，乡村品位、社区群众文明素质得到了提升。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。