

2018 年

汕尾市政务服务管理办公室部门预算

# 目 录

## 第一部分 汕尾市政务服务管理办公室 概况

一、主要职责

二、机构设置

## 第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

## 第三部分 2018 年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 汕尾市政务服务管理办公室 概况

## 一、主要职责

1. 负责统筹推进全市政务服务体制改革和政务服务中心建设。
2. 负责推动市政府所属部门的政务服务事项进驻政务服务中心，对已进入政务服务中心的政务服务事项进行管理、协调、监督，推动进驻部门服务窗口公开、公平、公正办事，为公民、法人和其他组织提供高效、廉洁、优质的服务。
3. 配合市政府办公室开展政府信息公开工作。
4. 负责推动政务服务信息化建设，逐步实现政务服务事项网上审批、网上交易、缴费、咨询、办证、监督以及联网核查等办事功能，实现行政权力公开透明运行。
5. 负责对进驻部门服务窗口工作人员进行管理、培训和日常考核。
6. 负责制定和实施各项管理制度并进行监督检查。
7. 会同相关职能部门开展全市政务服务考评和电子监察工作。
8. 宣传和督促落实市政府投资优惠政策以及便民利民措施。
9. 受理有关咨询与投诉，依法依规处理相关问题。
10. 指导各县（市、区）政务服务工作，协调政务服务中心以外有关职能部门的政务服务工作。
11. 承担市政府赋予的其他职责。

## 二、机构设置

我办无下属单位，部门预算为汕尾市政务服务管理办公室本级预算。

## 第二部分 2018 年部门预算表

表 1

### 收支总体情况表

单位名称： 汕尾市政务服务管理办公室

单位：万元

| 收 入           |          | 支 出         |          |
|---------------|----------|-------------|----------|
| 项 目           | 2018 年预算 | 项 目         | 2018 年预算 |
| 一、财政拨款        | 100      | 一、基本支出      | 0.00     |
| 二、财政专户拨款      | 0.00     | 二、项目支出      | 100.00   |
| 三、其他资金        | 0.00     | 三、事业单位经营支出  | 0.00     |
| 本年收入合计        | 100.00   | 本年支出合计      | 100.00   |
| 四、上级补助收入      | 0.00     | 四、对附属单位补助支出 | 0.00     |
| 五、附属单位上缴收入    | 0.00     | 五、上缴上级支出    | 0.00     |
| 六、用事业基金弥补收支总额 | 0.00     | 六、结转下年      | 0.00     |
| 收入总计          | 100.00   | 支出总计        | 100.00   |

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 汕尾市政务服务管理办公室

单位： 万元

| 项 目         | 2018 年预算 |
|-------------|----------|
| 一、预算拨款      | 0.00     |
| 一般公共预算拨款    | 100.00   |
| 基金预算拨款      | 0.00     |
| 二、财政专户拨款    | 0.00     |
| 教育收费        | 0.00     |
| 其他财政收入拨款    | 0.00     |
| 三、其他资金      | 0.00     |
| 事业收入        | 0.00     |
| 事业单位经营收入    | 0.00     |
| 其他收入        | 0.00     |
| 本 年 收 入 合 计 | 100.00   |
| 四、上级补助收入    | 0.00     |

表 2

收入总体情况表

单位名称： 汕尾市政务服务管理办公室

单位：万元

| 项 目           | 2018 年预算 |
|---------------|----------|
| 五、附属单位上缴收入    | 0.00     |
| 六、用事业基金弥补收支总额 | 0.00     |
| 收 入 总 计       | 100.00   |

表 3

支出总体情况表

单位名称： 汕尾市政务服务管理办公室

单位： 万元

| 项 目       | 2018 年预算 |
|-----------|----------|
| 一、基本支出    | 0.00     |
| 工资福利支出    | 0.00     |
| 一般商品和服务支出 | 0.00     |
| 对个人和家庭的补助 | 0.00     |
| 其他资本性支出等  | 0.00     |
| 二、项目支出    | 100.00   |
| 商品和服务支出   | 100.00   |
| 政府购买服务类项目 | 0.00     |
| 其他类项目     | 0.00     |
| 科技研发类项目   | 0.00     |
| 基本建设类项目   | 0.00     |
| 补助企事业类项目  | 0.00     |
| 信息化运维类项目  | 0.00     |
| 专项业务类项目   | 0.00     |

表 3

支出总体情况表

单位名称： 汕尾市政务服务管理办公室

单位：万元

| 项 目         | 2018 年预算 |
|-------------|----------|
| 因公出国（境）项目   | 0.00     |
| 信息系统建设类项目   | 0.00     |
| 三、事业单位经营支出  | 0.00     |
| 本 年 支 出 合 计 | 100.00   |
| 四、对附属单位补助支出 | 0.00     |
| 五、上缴上级支出    | 0.00     |
| 六、结转下年      | 0.00     |
| 支 出 总 计     | 100.00   |



表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 汕尾市政务服务管理办公室

单位： 万元

| 收 入        |          | 支 出        |          |
|------------|----------|------------|----------|
| 项 目        | 2018 年预算 | 项 目        | 2018 年预算 |
| 一、一般公共预算   | 100.00   | 一、一般公共预算   | 100.00   |
| 二、政府性基金预算  | 0.00     | 二、政府性基金预算  | 0.00     |
| 三、国有资本经营预算 | 0.00     | 三、国有资本经营预算 | 0.00     |
| 本年收入合计     | 100.00   | 本年支出合计     | 100.00   |

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 汕尾市政务服务管理办公室

单位： 万元

| 功能科目编码  | 功能科目名称                                         | 一般公共预算支出 |         |        |
|---------|------------------------------------------------|----------|---------|--------|
|         |                                                | 小计       | 其中：基本支出 | 项目支出   |
| 合 计     |                                                | 100.00   | 0.00    | 0.00   |
| 201     | 一般公共服务支出                                       | 100.00   | 0.00    | 100.00 |
| 20103   | 一般公共服务支出--政府办公厅（室）及相关机构事务                      | 100.00   | 0.00    | 100.00 |
| 2010399 | 一般公共服务支出--政府办公厅（室）及相关机构事务--其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 | 100.00   | 0.00    | 100.00 |

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 汕尾市政务服务管理办公室

单位：万元

| 政府预算支出经济分类     | 部门预算支出经济科目    | 2018 年预算 |
|----------------|---------------|----------|
|                | 合 计           | 100.00   |
| [501]机关工资福利支出  | [301]工资福利支出   | 0.00     |
| [50101]工资奖金津补贴 | [30101]基本工资   | 0.00     |
| [502]机关商品和服务支出 | [302]商品和服务支出  | 100.00   |
| [50201]办公经费    | [30201]办公费    | 27.00    |
| [50201]办公经费    | [30202]印刷费    | 6.00     |
| [50201]办公经费    | [30205]水费     | 2.50     |
| [50201]办公经费    | [30206]电费     | 15.00    |
| [50201]办公经费    | [30207]邮电费    | 3.00     |
| [50201]办公经费    | [30211]差旅费    | 10.00    |
| [50203]培训费     | [30216]培训费    | 1.50     |
| [50205]委托业务费   | [30226]劳务费    | 15.00    |
| [50209]维修（护）费  | [30213]维修（护）费 | 13.00    |

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 汕尾市政务服务管理办公室

单位： 万元

| 政府预算支出经济分类       | 部门预算支出经济科目       | 2018 年预算 |
|------------------|------------------|----------|
| [50299]其他商品和服务支出 | [30299]其他商品和服务支出 | 7.00     |

表 7

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称： 汕尾市政务服务管理办公室

单位：万元

| 项 目              | 2018 年预算 |
|------------------|----------|
| “三公”经费           | 0.00     |
| 其中：（一）因公出国（境）支出  | 0.00     |
| （二）公务用车购置及运行维护支出 | 0.00     |
| 1. 公务用车购置        | 0.00     |
| 2. 公务用车运行维护费     | 0.00     |
| （三）公务接待费支出       | 0.00     |

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称： 汕尾市政务服务管理办公室

单位： 万元

| 功能科目名称 | 政府性基金预算支出 |         |      |
|--------|-----------|---------|------|
|        | 小计        | 其中：基本支出 | 项目支出 |

注： 本级无政府性基金预算支出。

## 第三部分 2018 年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 100 万元，比上年 增加 7 万元， 增长 7.5 %，主要原因是 人员增加、开支增加 ；支出预算 100 万元，比上年 增加 7 万元， 增长 7.5 %，主要原因是 人员增加、开支增加 。

### 二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 0 万元，比上年 增加 0 万元， 增长 0 %，主要原因是 0 与上年持平，无增减变化 0 。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年 增加 0 万元， 增长 0 %，主要原因是 0 与上年持平，无增减变化 0 ；公务用车购置及运行费 0 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元），比上年 增加 0 万元，增长 0 %，主要原因是 0 与上年持平，无增减变化 ；公务接待费 0 万元，比上年 增加 0 万元， 增长 0 %，主要原因是 0 与上年持平 0 。

### 三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以

及其他费用。2018年，本部门机关运行经费安排100万元，比上年增加7万元，增长7.5%，主要原因是人员增加、开支增加，其中办公费27万元，印刷费6万元，水电费17.5万元，邮电费3万元，物业管理费0万元，差旅费10万元，维修（维护）费13万元，会议费0万元，培训费1.5万元，劳务费15万元，其他商品和服务支出费7万元。

#### 四、政府采购情况

2018年本部门政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

#### 五、国有资产占有使用情况

截至2018年11月30日，本部门固定资产金额本部门资产为市政府汇总统计万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆1辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产0万元，主要是不购置固定资产等。

#### 六、重点项目预算绩效目标情况

2018年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

| 项目                                                           | 预算数   | 绩效目标                                                      |
|--------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|
| 工作经费（包括水电费、视频监控、报警系统、档案管理、会议费、创建零投诉服务窗口、调研、市电子政务中心、窗口人员办公经费） | 100万元 | 支付我办2018年度日常办公费用，包括办公费、水费、电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、其他商品和服务支出 |





## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金事业收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

**五、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**六、年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**七、结余分配：**指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

**八、年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年

度按有关规定继续使用的资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。