



# 粤企签移动数字证书（电子印章）

## 操作手册

如在办理和使用过程中遇到任何问题，可以：

拨打热线：400-8063-662

关注微信粤企签公众号：快速找到解决方案



扫码添加客服微信



扫码关注粤企签公众号

# 目录

一、 产品简介 .....	3
二、 产品优势 .....	4
(一) 全省通用 .....	4
(二) 手机办、手机用 .....	4
(三) 安全无忧 .....	4
三、 粤企签移动数字证书（电子印章）办理指引 .....	5
(一) 普通办理 .....	5
1. 计费标准 .....	5
2. 办理流程 .....	6
四、 粤企签移动数字证书（电子印章）使用指引 .....	16
(一) 使用须知（首次使用必看） .....	16
(二) 安装证书、生成印章 .....	19
(三) 使用证书（举例） .....	20
(四) 管理证书使用者及使用权限 .....	23
1. 新增使用者 .....	23
2. 修改、注销证书使用者及使用权限 .....	27
(五) 修改 PIN 码 .....	29
(六) 证书（印章）续期 .....	30
1. 续期须知 .....	30
2. 到期前续期操作指引 .....	31
3. 到期后续期操作指引 .....	33
(七) 变更企业信息（企业名称、法定代表人） .....	35
(八) 开具发票 .....	36

## 一、产品简介

数字广东网络建设有限公司（下称：数字广东公司）作为广东省数字政府建设运营中心汇聚各领域科技行业精尖人才，助力广东省政府陆续推出**粤省事**、**广东政务服务网**、**粤政易**等一系列优秀的政务数字化应用案例。

为解决广东省各领域业务系统数字证书和电子印章互不通用、线下办理费时费力等问题，数字广东公司打造**粤企签**服务，为企业提供**数字证书【含身份证明和电子印章（机构公章、法定代表人章），可定制其他业务章】**全流程线上办理和使用服务。

移动数字证书和电子印章服务由具有完备认证资质的第三方电子认证机构（如：网证通、广东CA、深圳CA）提供和收费。**粤省事**、**粤企签**以及各应用本平台服务的业务系统不收取任何费用。

## 二、产品优势

### （一）全省通用

办理 1 次数字证书，可于电子劳动合同签署、招投标、政府服务办理等企业服务场景**通办通用**，**无需重复办理**。应用场景清单请点击：[粤企签数字证书（电子印章）应用范围](#)（更多使用场景正在接入中，敬请期待）。

### （二）手机办、手机用

手机办理和使用，告别 USB Key

### （三）安全无忧

下载 APP 即可用，不怕换设备

人脸识别才可用，不会被冒用

用证全程有存证，可溯源防篡改

企业授权才可用，用证人员更可控

### 三、粤企签移动数字证书（电子印章）办理指引

#### （一）普通办理

##### 1. 计费标准

（1）机构证书【含企业身份证明和电子印章（机构公章、法定代表人章）】：100 元/张/年。

（2）个人证书【含个人身份证明、个人电子印章、机构证书使用权限】：100 元/张/年。

（3）机构证书需与个人证书搭配使用，即企业首次办理至少购买 1 个机构证书和 1 个人证书，共计 200 元/年。办理人默认为使用者之一。

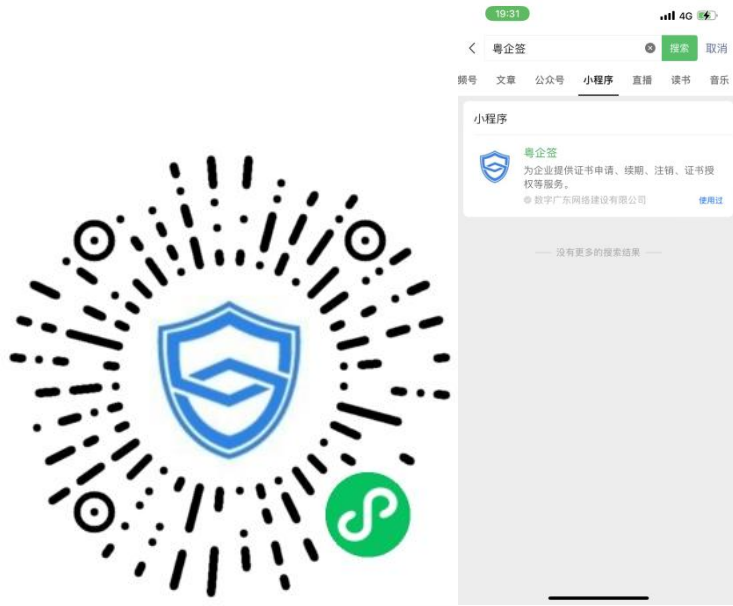
（4）1 个企业只需办理 1 个机构证书，可办理多个个人证书以授权多人使用证书。

## 2. 办理流程



(1) 进入“粤企签”小程序

(2) 微信扫描小程序码，或微信搜索“粤企签”进入小程序。



注意：粤企签小程序-个人中心的企业认证是用于办理粤企签电子保函，与数字证书的办理和使用无关，可以不进行认证，如需办理数字证书，在小程序首页-数字证书板块进行办理。

### (3) 填写信息

#### 选择企业

输入企业名称，搜索并选择需办理证书的企业。如框内无法搜索到企业，则需手动添加企业信息。



点击【办理新证书】



输入个人信息，完成人脸识别验证



点击【选择】



输入企业信息，搜索并选择需办理证书的企业



## ① 选择证书信息

选择证书机构、证书套餐、证书有效期。

- 目前，系统提供“1个机构证书+1/3/5个员工授权”的证书套餐。
- 员工授权数量=有权使用证书（身份证明、机构公章、法定代表人章、个人印章）的人员数量。如：选择1个机构证书+3个员工授权的套餐，办理成功后将有3名员工可获得全部或部分证书使用权限。
- 证书办理人默认占用1个员工授权的名额。请根据业务需要选择套餐。

14:55 4G

办理证书

选择企业

办理证书的企业

市惠... 选择

证书信息

证书机构 ①  
请选择证书机构

选择

证书套餐

选择

说明：证书套餐包含机构公章和法定代表人章，授权员工可使用

证书有效期  
请选择证书有效期

选择

额外授权员工数量（员工授权-元/年）  
0

证书申请人

下一步

各第三方电子认证机构签发的数字证书和电子印章在**功能、使用范围、价格上均一致**，请根据自身需要选择签发机构。

若提供的套餐不满足业务需求，可通过“额外授权员工数量”一栏调整员工授权数量。

## ② 选择证书信息

填写企业信息和发票信息。

18:43 4G

办理证书

### 企业信息

办理证书的企业

公司惠州市惠...

统一社会信用代码

法定代表人姓名 (必填)  
请填写法定代表人姓名

法定代表人证件类型  
请选择法定代表人证件类型 [选择](#)

法定代表人证件号码 (必填)  
请填写法定代表人证件号码

经营地址  
请选择企业经营地址 [选择](#)

详细地址  
请输入营业执照上的经营地址

1个机

总价格 (元)

[下一步](#)

填写企业信息和发票信息，确定办理信息无误后，点击【下一步】

#### (4) 企业授权认证：

为确认证书办理行为出自企业真实意愿，须通过下方任一方式完成企业授权认证。认证通过后，办理人将获得数字证书的全部权限，包括办理、使用、授权、注销证书和印章。

##### ① 法定代表人人脸识别验证（仅广东省内企业）

法定代表人微信完成人脸识别验证，即视为同意办理或授权他人办理证书。

**若办理人非法代**，可微信分享《业务授权书》给法代，法代点击链接即可查看授权书和完成人脸识别验证。

**注意：非广东省内企业、手动添加企业信息、法人刷脸办理异常的用户，只可选择“使用公司对公银行账号转账验证授权”，根据办理流程页面信息，用企业对公账户去支付办理费用，并上传支付凭证。**



若办理人是法代，可立即完成人脸识别验证。



输入个人信息，完成人脸识别验证



微信向CA机构支付办理费用

## ② 对公银行账号验证授权

下载业务授权书并加盖机构公章和法定代表人章(或由法代签名),在系统内登记对公银行账号,上传营业执照和已盖章的业务授权书。使用登记的对公银行账号向CA机构支付办理费用并上传转账

凭证，CA 机构将对企业信息进行审核。**\*注意：**向 CA 机构转账时，务必将订单页面内“转账备注信息”中的信息作为转账备注。



选择【使用公司对公银行账户转账验证授权】



点击【下载业务授权书】，打印并加盖机构公章和法定代表人章〔或法定代表人签名〕



回到粤企签小程序，选择待上传材料的订单



上传营业执照和已盖章业务授权书，点击【下一步】



根据页面指引，向CA机构转账办理费用，并上传转账凭证

#### (5) 签发证书和印章

当订单状态为【待粤企签客服审核】或【CA 机构确认】，审核会在 1-2 个工作日内完成，请耐心等待；

当订单状态为【未通过】，请参照页面信息提示处理；

当订单状态为【已支付】，签发需要几分钟，请耐心等待；

当订单状态为【已完成】，请参照本手册第 18 页开始的指引下载手机粤省事 APP 去安装证书和生成印章。

## 四、粤企签移动数字证书（电子印章）使用指引

### （一）使用须知（首次使用必看）

1. 移动数字证书涉及 3 类用户角色，不同角色享有不同的使用权限，具体说明如下：

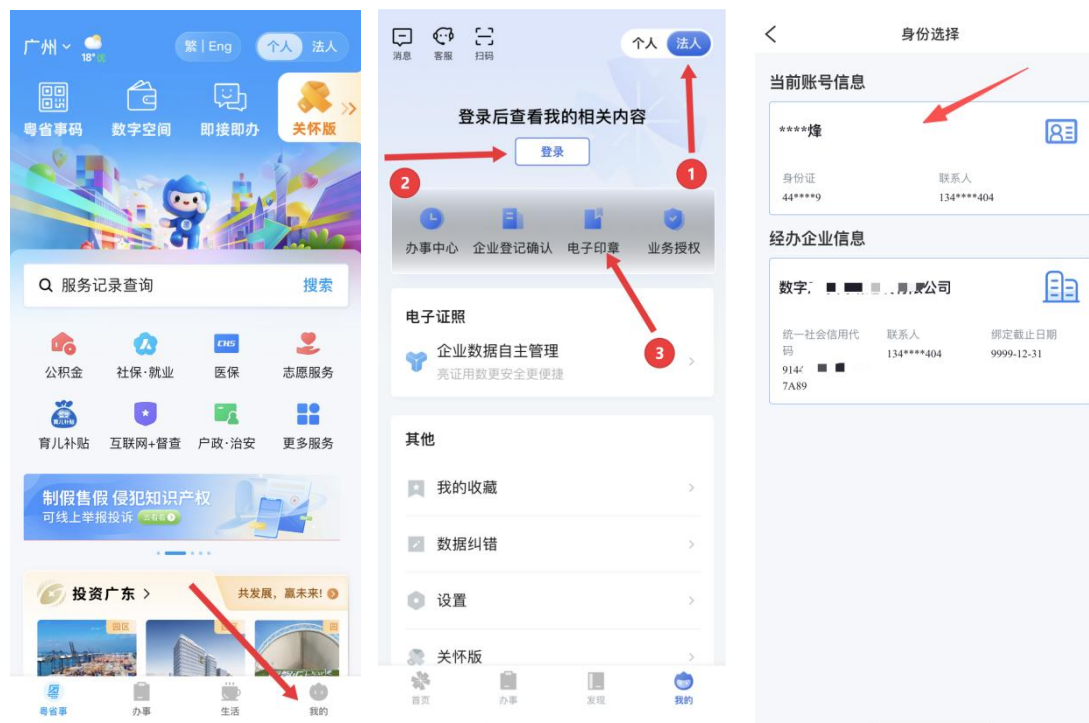
角色名称	角色说明	使用权限
管理员	默认为证书办理人。法定代表人和管理员可通过粤省事 APP 转让管理员身份。新管理员只能从“授权用户”中选择。	拥有数字证书的 <u>全部权限</u> ：包括办理、使用、授权、变更、续期、注销证书等权限。
授权用户	由管理员授予使	1) 拥有使用全部或部分机构证书的权限。

	用权限的人员	2) 拥有使用个人证书的权限 (*注: 授权用户之间的个人证书不能互相授权使用)。
法定代表人	市场主体法定代表人	<p>1) 当法代不是管理员</p> <p>①若管理员没有授予法代使用权限: 法代具有更换管理员、续期、注销证书和印章的权限。</p> <p>② 若管理员授予法代使用权限: 法代具有“授权用户”的全部权限, 以及更换管理员、续期、注销的证书和印章的权限。</p> <p>2) 当法代是管理员 具备“管理员”的全部权限。</p>

2. 证书签发后，用户需前往粤省事 APP 安装、使用、管理证书和印章。

注意：因系统兼容问题，目前华为鸿蒙系统手机和部分苹果系统手机暂不兼容粤省事 APP，这两者可能无法看到电子印章板块或刷脸登录异常，如遇无法正常使用，使用其他安卓机型操作

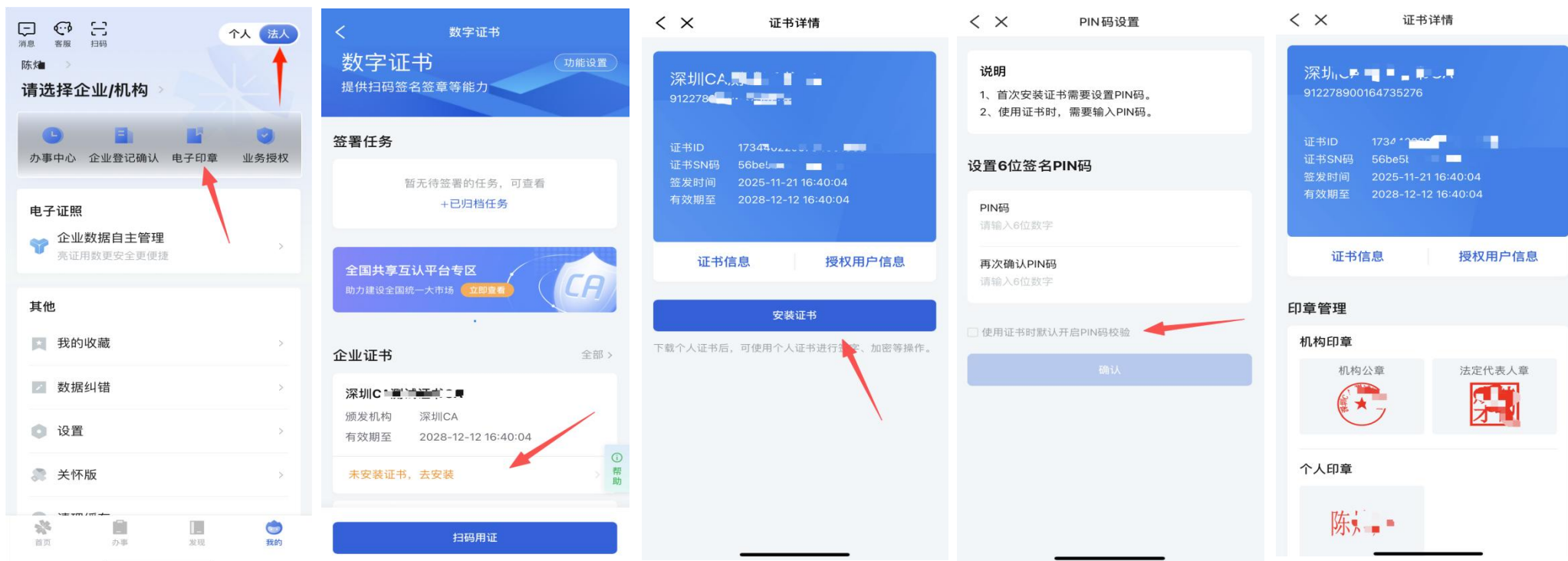
手机应用商店下载粤省事 APP，打开粤省事，点击我的，注意需要点击右上角切换法人版，才能看到电子印章版块，使用个人身份刷脸登录



## (二) 安装证书、生成印章

首次使用前，证书办理人需先安装证书、设置PIN码并生成印章（PIN码是需要自己设置6位数字密码，请牢记PIN码，使用证书（印章）时需输入PIN码校验使用权限）。

粤省事法人版刷脸登录后，点击电子印章，点击去安装，按页面操作直至生成好所有印章（勿遗漏员工印章）



### (三) 使用证书（举例）

根据业务系统的指示，点击“签署任务”列表中的【待签章】任务或点击【扫码签名签章】，即可查看需签署的内容。确认无误后，输入PIN码，即可完成签章。

#### 方式一：办事系统自动推送需签署的内容至APP



点击签署任务列表下的【待签章】任务



确认签署文件无误后，点击【确定签署】



输入PIN码

#### 方式二：扫描二维码签署



点击【扫码用证】，扫描电脑屏幕出现的二维码



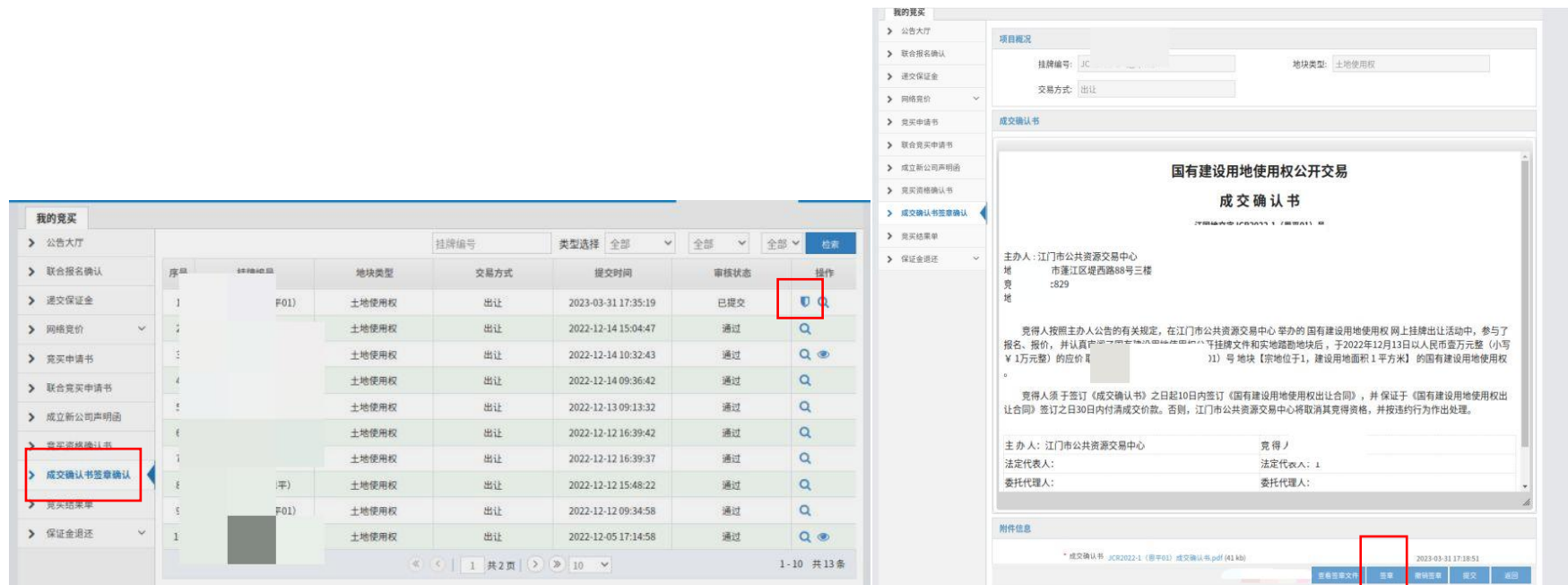
确认签署文件无误后，点击【确定签署】



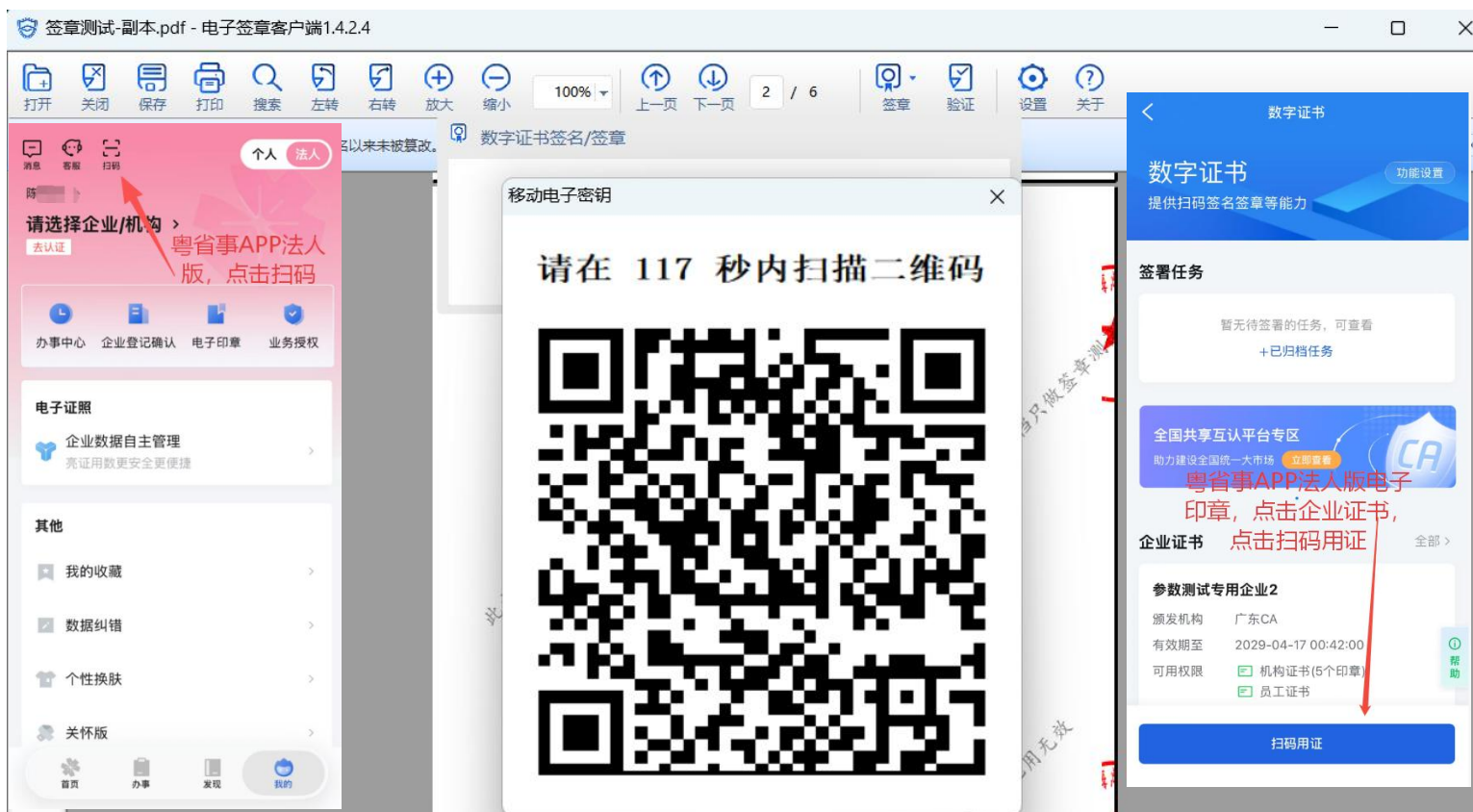
输入PIN码

以江门市土地资源交易系统为例：

进入土地资源交易系统，点击【成交确认书签章确认】，选择竞得项目，点击【签章】。按提示下载并安装“驱动”，完成后点击【签章-机构签章】，生成二维码。使用粤省事 APP 法人版扫描二维码，即可完成签署。



办理人还可下载电子签章客户端（签章驱动下载地址：微信搜索**粤企签服务号**-菜单栏-数字证书-驱动下载），根据提示下载安装电子签章客户端，打开驱动，上传需要签章的文件，选择要签章类型，使用粤省事 APP 法人版扫码并输入 PIN 码即可完成签章（留意证书是否安装好）。



#### (四) 管理证书使用者及使用权限

##### 1. 新增使用者

若企业没有多余的“员工授权额度”，需前往“[粤企签](#)”小程序购买使用权限。

若企业有多余的“员工授权额度”，可跳过购买名额步骤，直接前往粤省事 APP 分配使用权限。

具体操作步骤（按序操作）：

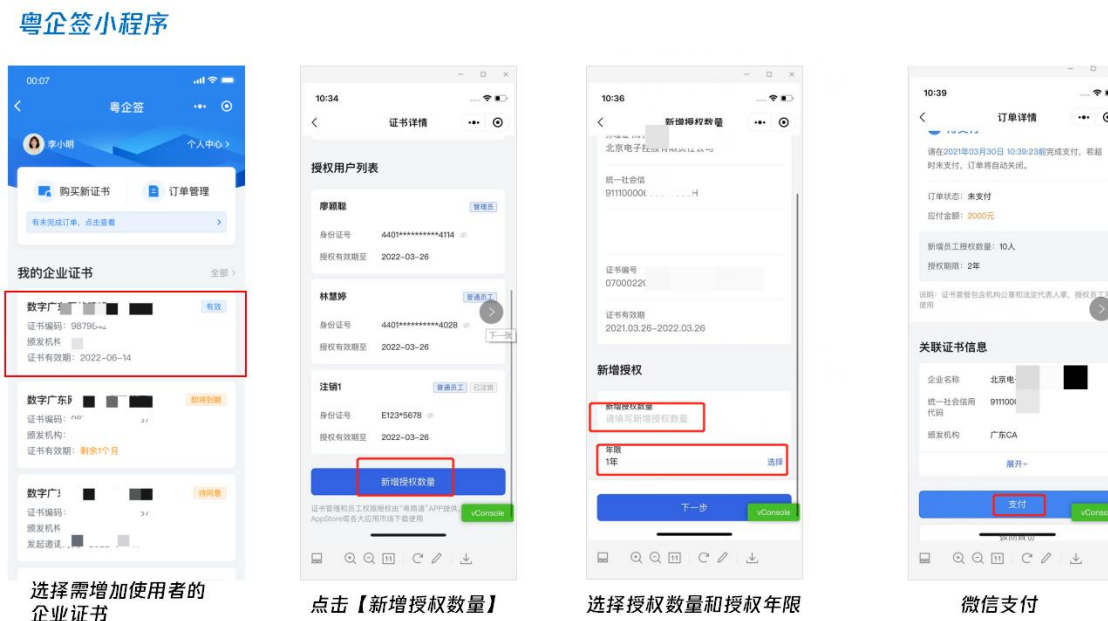
(1) 管理员进入【微信】粤企签小程序首页-数字证书-点击对应企业证书，在证书详情页底部点击【新增授权数量】，按页面提示进行操作购买名额。

(2) 管理员进入粤省事 APP 法人版，从【我的】页面点击【电子印章】，点击企业证书，点击【授权用户信息】，在授权用户列表处点击【添加用户】。

(3) 按要求录入员工姓名、身份证号、联系方式，选择授权内容（是否管理员、是否可以使用印章）系统生成授权书。管理员预览授权书，点击确认授权，输入 pin 码进行签名

(4) 被授权用户进入粤省事 APP 法人版刷脸登录后，从【我的】页面点击【电子印章】，下载证书安装即可使用。

## (1) 管理员购买使用权限



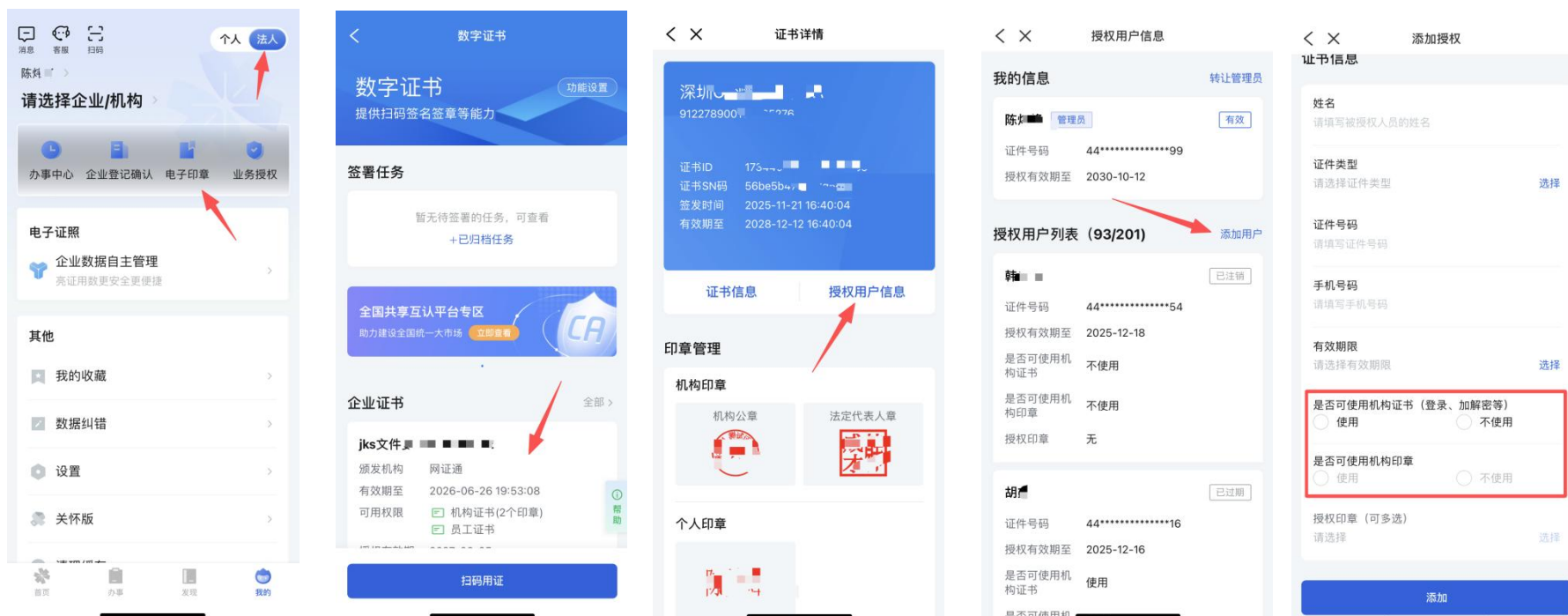
### \* 购买须知:

- ① 授权数量: 即使用者数量。如需授权 3 名员工使用证书, 则授权数量为 3。
- ② 计费标准: 第三方电子认证机构向每名使用期为 1 年的使用者, 收费 100 元。即每新增一个授权员工, 收费为 100 元/个/年。

## (2) 管理员分配使用权限

成功购买后，管理员需前往粤省事 APP 法人版分配使用权限。只有获得授权的人员，才有权使用证书。

路径：粤省事 APP 法人版-电子印章-企业证书-授权用户信息-添加用户



### (3) 被“授权用户”接受授权

使用者需前往粤省事 APP 法人版-电子印章接受授权。接受授权后，参照上述“安装证书、生成印章”和“使用证书（印章）”的步骤，即可正常签章。



## 2. 修改、注销证书使用者及使用权限

管理员可在粤省事 APP 法人版-我的-电子印章，点击企业证书，在**授权用户信息**页面管理证书使用者信息，包括新增、修改、注销使用者及其权限。



点击企业证书



点击【授权用户信息】



进入“授权用户信息页”

**\* 注意事项:**

(1) 在授权用户信息页，管理员可转让管理员及新增、修改、注销“授权用户”及其使用权限。若法定代表人不是管理员，仅具备“**转让管理员**”权限。

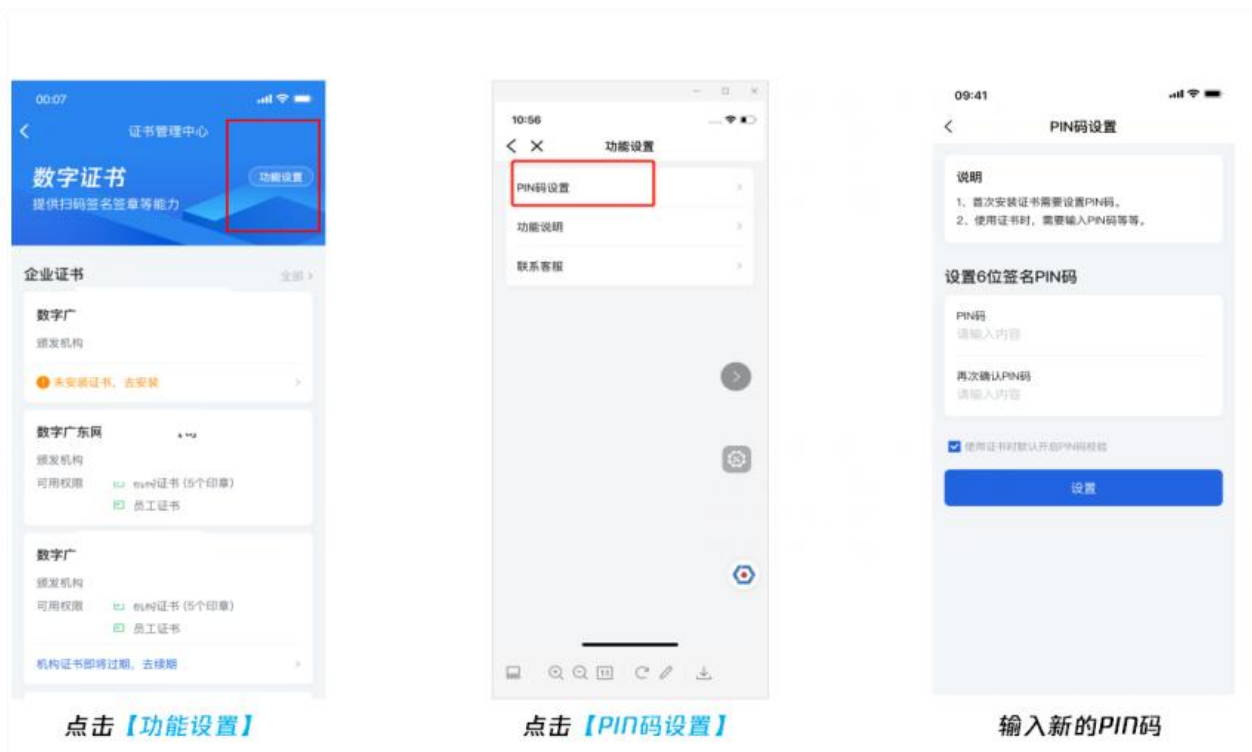
(2) 若选择“**注销授权**”，被注销的额度不会恢复，即被注销权限的人员不可再使用此数字证书。若被注销权限的人员需重新使用证书，管理员需前往粤企签小程序重新购买员工授权。若需**暂时修改“授权用户”的使用权限**，请选择【**修改授权**】，在修改“机构证书和印章使用权限”时选择【**可稍后设置**】。修改后，该名用户将暂时无法使用证书。若需恢复，选择【**修改授权**】，重新选择“机构证书和印章使用权限”即可。

(3) 新增授权员工只能通过购买授权员工数量去新增，无法通过注销原有的授权员工获得授权额度。

## （五）修改 PIN 码

若用户忘记 PIN 码或需要重新设置 PIN 码，可通过粤省事 APP 法人版-我的-电子印章，在功能设置中修改本人设置的 PIN 码。

若因多次输错 PIN 码出现口令锁死，请卸载粤省事 APP，重新下载 APP 和安装证书。



## （六）证书（印章）续期

### 1. 续期须知

（1）本指引仅适用于机构证书【含机构身份证明和电子印章（机构公章、机构法定代表人章）】和管理员个人证书【含个人身份证明和个人电子印章】的续期，机构证书和管理员个人证书需同时续期。若“授权用户”的使用权限过期，需由管理员按照“（四）管理证书（印章）使用者及使用权限-新增使用者”的流程重新购买并分配使用权限。

（2）若有机构证书续期计划，**建议在证书到期前**办理续期。证书到期前续期无需重新完成企业授权认证；到期后续期，需重新完成企业授权认证。“授权用户”的使用权限需到期后办理。

（3）证书到期前办理续期，证书将在原到期日基础上顺延续期的年数。

（4）**法定代表人和证书管理员**均可办理续期。

（5）计费标准：

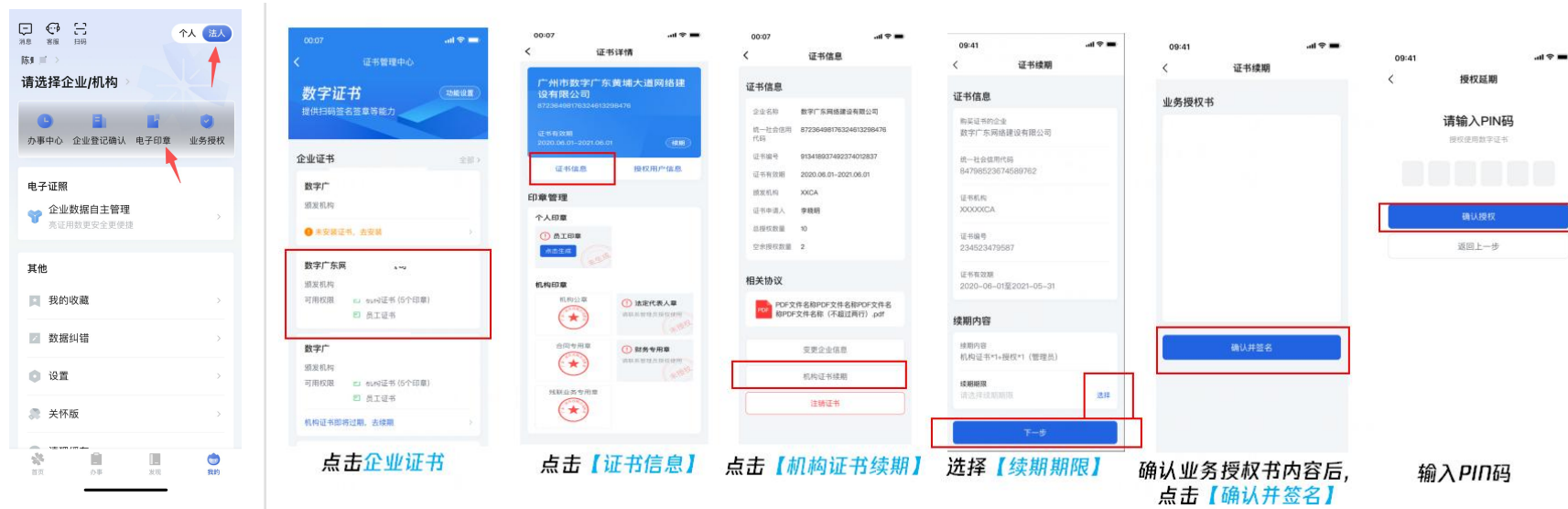
① 机构证书续期：100 元/个/年

② 个人证书续期：100 元/个/年

## 2. 到期前续期操作指引

### (1) 提交续期申请

管理员或法定代表人于**粤省事 APP 法人版-我的-电子印章**，点击企业证书，在证书信息页面，选择续期期限、正确输入 PIN 码授权，即可提交续期申请。



## (2) 支付费用

在粤省事 APP 法人版发起续期之后，续期申请人需前往微信-粤企签小程序，找到续期订单，按照页面完成续期费用支付。（支付时请留意订单内容为：**证书续期**）

### 粤企签小程序



点击查看  
【待支付】订单



选择待支付订单

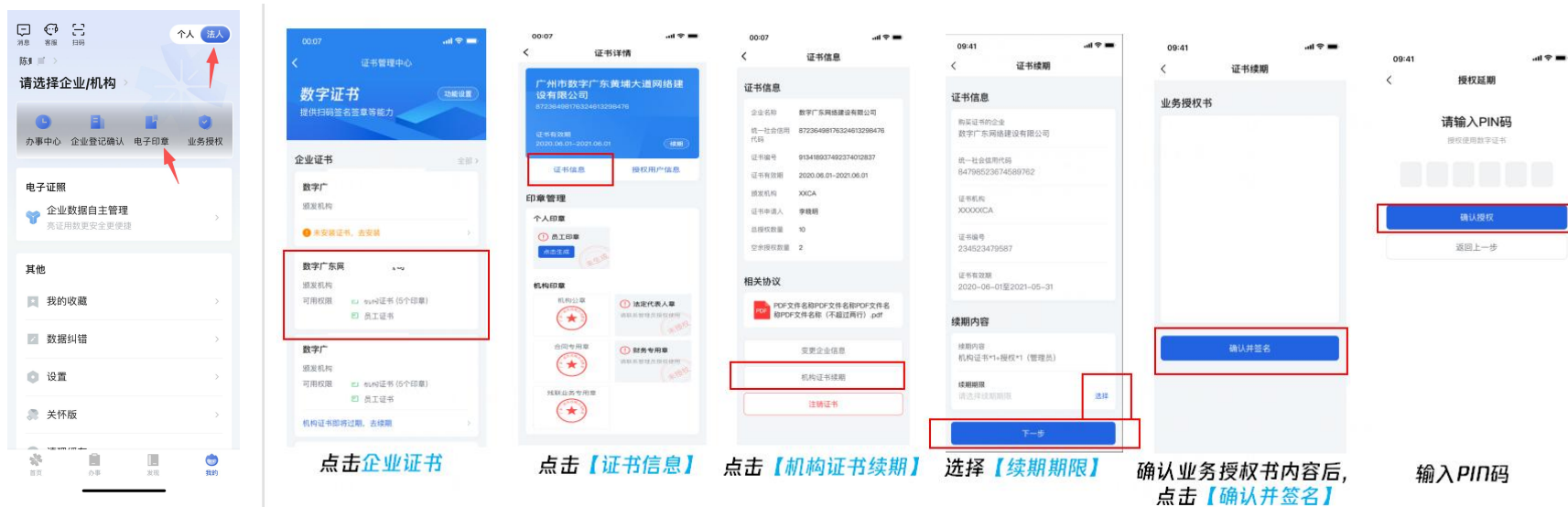


点击【支付】

### 3. 到期后续期操作指引

#### (1) 提交续期申请

管理员或法定代表人于**粤省事 APP 法人版**-我的-电子印章，点击企业证书，在证书信息页面，选择续期期限、正确输入 PIN 码授权，即可提交续期申请。



## (2) 完成企业授权验证及支付费用

到期后续期需完成企业授权验证。提交续期申请后，粤企签小程序将自动生成待授权订单，续期申请人需参照页面提示完成企业授权验证并支付相关费用。

### 粤企签小程序



点击查看  
待完成订单



选择待授权订单

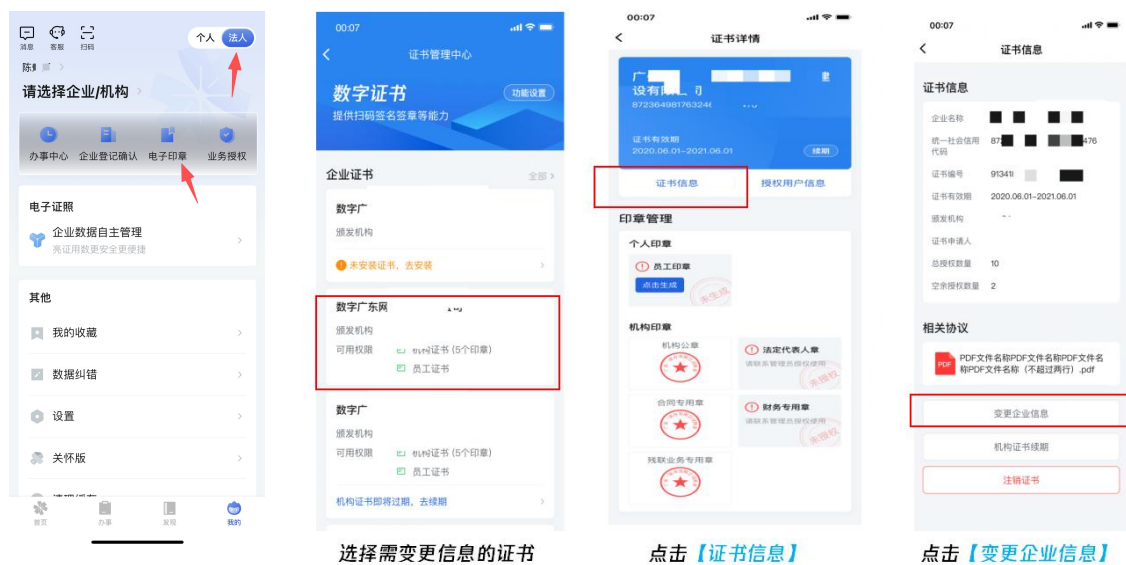


点击【去授权】，  
选择验证授权方式  
并支付相关费用

## （七）变更企业信息（企业名称、法定代表人）

若企业信息（包括企业名称、法定代表人）发生变更，管理员可在**粤省事 APP 法人版**内申请变更企业信息。

路径：粤省事 APP 法人版-我的-电子印章，点击企业证书，点击证书信息，点击变更企业信息



**\*温馨提示：**广东省外企业提交变更申请后，平台管理员将对变更情况进行审核，审核通过后即

可变更成功。变更成功后，所有证书使用者均需前往粤省事 APP 法人版数字证书服务页重新安装证书。

## (八) 开具发票

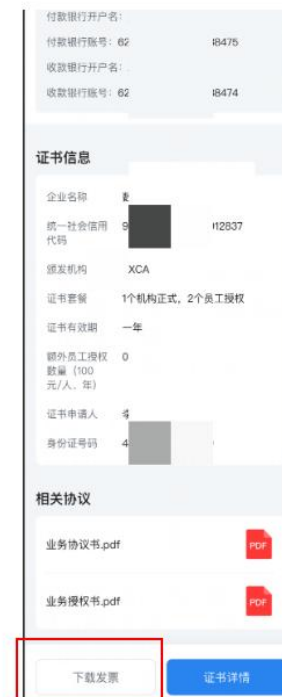
在粤企签小程序首页点击【**订单管理**】，可查看订单办理人名下的所有订单。选择需开发票的订单，点击【**下载发票**】。



点击【**订单管理**】



选择【**已完成**】订单



点击【**下载发票**】