

汕尾市发展和改革局 2020 年政务公开 工作要点分工方案

| | 工作任务 | 责任科室 |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 一、围绕贯彻落实党的十九届四中全会精神加强用权公开 | | |
| （一）以权责清单为依托，加强权力配置信息公开。 | 1. 全面梳理本机关依法行使的行政权力和依法承担的公共服务职责，更新完善权责清单并按要求公开。 | 法规科牵头，各科室配合 |
| | 2. 依法公开工作职能、机构设置等信息，在此基础上组织编写本级政府行政机关机构职能目录并向社会公开，全面展现政府机构权力配置情况。 | 办公室牵头，机关党办配合 |
| （二）以基层政务公开标准化规范化为抓手，加强权力运行过程信息公开。 | 加快推进基层政务公开标准化规范化工作，2020 年底前编制完成重大建设项目领域基层政务公开标准目录。 | 固定资产投资科 |
| （三）以行政法律法规规范性文件为重点，加强政务信息管理。 | 着重加强规章、规范性文件等重点政务信息管理，按照“放管服”改革要求及时立改废，集中统一对外公开并动态更新。在 2020 年底前梳理列出现行有效行政规章和规范性文件，通过法定权威渠道集中统一对外公开，并提供在线查阅、检索、下载等服务。 | 法规科牵头，各科室配合 |
| 二、围绕“六稳”、“六保”加强政策发布解读 | | |

| | | |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| (一)助力做好“六稳”工作。 | 1. 加大政策解读力度，加强舆论引导。 | 发展规划和国民经济科、固定资产投资科、能源和资环科、粮食和物资储备监管科牵头，各科室配合 |
| | 2. 拓宽发布渠道，丰富内容形式。 | |
| (二)助力落实“六保”任务。 | 1. 发布“六保”相关政策信息。解读好相关政策措施、执行情况和工作成效。 | |
| | 2. 加大纾困和激发市场活力规模性政策的公开力度。 | |
| 三、围绕优化营商环境加强政务公开 | | |
| (一)提高政务服务透明度便利度。 | 1. 全面优化办事流程，通过互联网等技术手段让办事人动态掌握办事进展。 | 法规科、办公室牵头，各科室，下属各单位配合 |
| | 2. 及时更新并公开办事方式、办事条件等信息。 | |
| | 3. 加强“一件事”、“一类事”等综合办事信息公开。 | |
| (二)提高经济政策发布解读针对性精准性。 | 提升经济政策发布质量，注重对基层一线政策执行人员开展政策解读和培训，注重提升经济政策解读回应渠道的权威性，增强解读回应实际效果。 | 局机关各科室、下属各单位 |
| 四、围绕突发事件应对加强公共卫生信息公开 | | |
| (一)及时准确发布疫情信息。 | 1. 坚持做好疫情防控常态化下疫情信息发布工作。 | 市发展和改革局防控疫情工作领导小组办公室 |
| | 2. 融合各类信息发布渠道，全方位解读党中央、国务院重大决策部署和本地区、本部门重要工作举措。 | |
| | 3. 密切关注涉及疫情的舆情动态，针对相关舆情热点问题，快速反应、正面回应。 | |
| | 4. 部门主要负责人要带头主动发声，以权威信息引导社会舆论。 | |
| (二)加强各级各 | 1. 严格落实政府信息公开条例关于主动 | 办公室牵头，各科室配 |

| | | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 类应急预案公开和公共卫生知识普及。 | 公开突发公共事件应急预案的要求，有针对性地加强宣传培训。 | 合 |
| | 2. 大力加强公共卫生知识日常普及工作，特别是对公众在新冠肺炎疫情防控过程中养成的好习惯好做法，通过科普作品等形式加强宣传推广。 | 办公室牵头，各科室配合 |
| (三) 严格依法保护各项法定权利。 | 1. 妥善办理涉及公共卫生事件的政府信息公开申请。 | 办公室牵头，各科室配合 |
| | 2. 严格落实个人信息保护有关规定。 | |
| 五、围绕落实新修订的政府信息公开条例加强制度执行 | | |
| (一) 落实政府信息公开主动公开新要求。 | 1. 以政府信息公开平台为依托，推动公开内容进一步聚焦重点政务信息，公开方式更加统一规范。 | 办公室牵头，各科室配合 |
| | 2. 建设完成政府信息公开平台，法定主动公开内容全部公开到位。 | |
| (二) 规范政府信息公开申请办理工作。 | 1. 以完善内部制度为抓手，以规范答复文书格式为重点，全面提升政府信息公开申请办理工作质量。 | 办公室牵头，各科室配合 |
| | 2. 从严把握不予公开范围，切实做到以公开为常态、不公开为例外。 | 办公室牵头，各科室配合 |
| (三) 加强政府网站与政务新媒体建设。 | 1. 加强政府网站内容保障，更多发布权威准确、通俗易懂、形式多样、易于传播的政策解读产品，不断提高政策知晓度。推进政府网站、在线政务服务平台的数据融通、服务融通、应用融通，提升大数据分析能力、辅助决策能力、整体发声能力和服务公众水平。 | 办公室牵头，各科室配合 |

| | | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| | 2. 强化网络安全责任，抓好政府网站和政务新媒体安全防护。 | 办公室牵头，各科室配合 |
| (四) 建立健全公共企事业单位信息公开制度。 | 推进供水、供电、等领域行业企业信息公开。 | 能源和资环科牵头，各科室配合 |
| 六、强化做好政务公开工作的各项保障措施 | | |
| (一) 明确领导责任。 | 明确一名负责同志，履行本机关政府信息公开工作领导职责，报市政府信息公开工作主管部门备案。 | 办公室 |
| (二) 加强机构队伍建设。 | 加强对局政务公开工作的领导，落实本单位政务公开工作领导小组责任，由局党组书记、局长任组长，局其他领导班子成员任副组长，机关各科室负责人为成员，由局分管领导兼任领导小组办公室主任，由局办公室实行集中统一归口管理，承担政务公开和政府信息公开日常工作。 | 办公室牵头，各科室配合 |