附件1：

2023年度汕尾市知识产权协同运营中心建设项目申报指南

一、项目名称  
2023年度汕尾市知识产权协同运营中心建设项目

二、项目目标

支持国家级高新区或重点产业园区，围绕该区域重点产业布局，建设知识产权综合服务中心，开展高价值知识产权培育、知识产权运营、知识产权维权援助和知识产权信息公共服务等相关工作。

三、申报要求及工作任务

**（一）申报主体：**汕尾市高新区或重点产业园区牵头,联合省内依法设立、登记、注册并具有独立法人资格的知识产权服务机构共同申报。

1、申报单位应熟悉汕尾市高新区或重点产业园区产业结构和发展状况,有较强的服务园区企业的能力和经验,同时拥有不少于**5**个知识产权公共服务平台建设成功案例。包括专利交易转化、知识产权质押融资、专利信息专题数据库、知识产权维权援助、知识产权运营平台建设等方面。

2、申报单位中应当具备实现项目所要求各项任务的能力。主要包括：拥有知识产权服务团队, 具有专利代理师、专利分析师或专利工程师等知识产权专业人员不少于**7**人；拥有知识产权信息化建设团队等。

3、具有丰富的企业高价值/高质量专利培育服务经验，服务市级或以上高价值/高质量专利培育项目数量不少于**5**个。

4、具有丰富的专利导航服务经验，成功服务过不少于**5**个专利导航项目。

5、同等条件下，严格遵守宪法、法律、法规和国家政策且具有协同运营中心建设经验的优先。

**（二）工作任务**

1、建设1个汕尾市知识产权协同运营中心。年内完成运营中心实体建设，我市高新区或重点产业园区设立固定办公场地，知识产权运营机构配置专兼职人员**10**人（至少含专职人员**3人**）等软硬件设施，具有相对稳定的收入来源，开展中心运营工作。

2、任务期间完成**5**项以上成果在国家、省、市各类媒体发布。

3、建立高新区或重点产业园区重点产业专利信息专题数据库，数据库年度内建设完成提供不少于**30**条信息。利用权威的最新专利信息资源、数据库及信息技术软硬件设施，采集、存储和定期更新重点产业全球专利信息，建设专业、全面、实用的重点产业专利信息专题数据库。分析本地重点产业专利数据，及时掌握本地重点产业专利创新态势，以及与国内外主要竞争对手的对比情况，为产业发展提供完整的专利信息支撑服务。

4、推动开展高价值专利布局。推动开展高价值专利培育布局，组织实施战略性产业集群产业专利导航，实现围绕关键核心技术攻关的有效专利布局。

5、建设专利导航服务基地。开展战略性产业集群专利导航，贯彻实施《专利导航指南》（GB/T 39551-2020）系列国家标准，运用相关方法，强化专利导航工作支撑体系，促进专利导航成果服务应用，提高专利导航产业发展的质量效益。响应关键核心技术攻关需求，制定专利导航工作计划，组织实施战略性产业集群产业专利导航，强化产业发展方向、产业发展定位和产业发展路径分析，指导市场主体根据分析结果调整市场布局、产品等经营策略，实现围绕关键核心技术攻关的有效专利布局。至少研究形成并发布**1**份相关该产业的高质量专利导航报告。

6、开展高新区或重点产业园区中小企业专利技术转化。梳理高新区或重点产业园区中小企业专利技术需求，积极推动国有企业、高校院所专利与中小企业进行对接，帮助中小企业挖掘专利转化需求，使创新资源惠及中小企业渠道更加畅通，年度专利转化至少**5**件。推动本地中小企业知识产权质押融资。2023年开展中小微企业专利技术转化对接、知识产权质押融资培训和对接等活动**5**场次以上。

7、建设知识产权线上综合服务平台。包括专利交易转化展示、产业专题数据库、知识产权大数据检索、知识产权维权援助系统等功能。建设知识产权信息公共服务网点，面向区内中小企业和初创企业等创新主体，开展知识产权信息利用培训、产业领域信息推送等基础公共服务，向社会免费或者低成本提供公益性知识产权信息服务。面向创新主体提供特定检索、专利信息监测预警、知识产权分析评议、创新成果转化、知识产权金融、知识产权管理咨询等增值知识产权信息服务。面向创新主体开展专利信息利用培训、专利信息推送等服务，向社会免费或者低成本提供公益性知识产权信息服务。

8、建设线下知识产权大数据可视化平台。该平台具备专利情况监测功能，主要包括对区内专利现状进行检索和调查分析,数据信息导出。监控本地区当月发明专利、实用新型专利、外观设计专利的申请量、公开量、授权量、失效量、转让量（转入和转出），并以可视化平台形式，集中、动态地实时反应本地区知识产权各项指标的情况。为广泛宣传和提高本地区知识产权工作全局态势提供驾驶舱视角。

9、开展高新区或重点产业园区知识产权维权援助工作。设立知识产权维权援助工作站，要求有固定的工作场所，建立健全知识产权维权援助工作制度和自律机制，切实为本地创新主体提供知识产权维权援助服务。提供知识产权保护相关培训、公益研讨沙龙等服务。支持**5**家以上企业建立知识产权风险排查机制，协助开展排查工作；为企业开展知识产权纠纷法律咨询、授权确权维权程序、法律状态查询、纠纷解决方案等公益服务。项目实施期间内形成至少**1**份全市知识产权海外维权需求调研报告并提供**2**个以上知识产权海外维权案例。

10、积极引进知识产权专业服务机构。引进至少**3**家符合产业发展需求的知识产权专业服务机构上平台并线下驻点提供服务。引进服务机构中至少**1**家汕尾市落地注册。

11、项目实施期间争取专利预审服务工作站落户汕尾**。**

1. 申报材料

1、《2023年度汕尾市知识产权协同运营中心建设项目申报书》；

2、机构法人资格证书或营业执照复印件（加盖公章）；

3、知识产权专业工作人员证明材料；

4、近两年的财务报表及审计报告；

5、知识产权公共服务平台成功案例的介绍材料及成效证明材料；

6、其他证明符合申报条件的材料。

五、工作流程

（一）申报受理。符合条件的申报单位，向市知识产权局提出申请。

（二）受理审查。市知识产权局对项目提交的申报材料进行受理审查，符合申报指南要求的，进入评审阶段。

（三）评审立项。市知识产权局按照相关程序和要求进行评审。

七、工作要求

（一）申报单位对申报项目及申报资料的真实性、合法性和可行性负责。对申报单位存在虚假申报、骗取专项资金的违法行为的，依照相应法律法规严肃处理，追回财政资金，5年内停止其申报专项资金资格，并向社会公开其不守信用信息。

（二）市知识产权局负责本项目的实施指导、中期评估及项目验收工作。各项目承担单位应根据工作任务及合同要求，及时向市知识产权局报送工作动态。项目承担单位不配合我局工作的，不再列入汕尾市知识产权局各类项目申报单位。

（三）各县（市、区）知识产权局负责指导并组织有关单位按照要求做好申报工作，统一将各项目申报单位的申报材料纸件（一式五份）及电子件（word版及PDF盖章版）报送我局知识产权促进科。缺少纸件或电子件均视为材料不齐全，不进入专家评审环节。

（四）各项目申报单位需同时在汕尾市市场监督管理局（知识产权局）http://www.shanwei.gov.cn/swscjdglj/官网，在通知公告栏下载项目申报书与汇总表等附件材料，并将相关材料填写完毕签章。

（五）项目申报截止时间为3月18日17:00时，逾期不再受理。

附件1-1：2023年度汕尾市知识产权协同运营中心建设项目申报书

附件1-1

合同编号

2023年度汕尾市知识产权协同运营中心建设项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位：  （盖章） |  |
|  |
| 合作申报单位：（盖章） |  |
| 项目联系人： |  |
| 单位及职务： |  |
| 联系电话： |  |
| 手机号码： |  |
| 电子邮箱： |  |
| 填报日期： | 年 月 日 |

汕尾市市场监督管理局（知识产权局）编制

2023年

填写说明

一、本申报书适用于广东省市场监督管理局下放市县知识产权专项资金的申报工作。

二、封面中合同编号由汕尾市市场监督管理局（知识产权局）填写。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

五、申报书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份（至少有2份为加盖公章的原件）。提交同时，须附电子件。

六、多家单位联合申报时，第一申报单位为牵头申报单位，其余为合作申报单位。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | |
| 项目起止 | | 年 月 日 至 2023 年 12 月20 日 | | | | | |
| 一、申报单位基本信息（牵头申报单位） | | | | | | | |
| 项  目  申  请  单  位 | 单位名称 | |  | | | | |
| 成立时间 | |  | 注册地址 | |  | |
| 注册登记证名称 | |  | 注册登记号 | |  | |
| 法定代表人 | |  | | | | |
| 开户银行 | |  | | | | |
| 账户名称 | |  | | | | |
| 银行帐号 | |  | | | | |
| 地址邮编 | |  | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓名 | |  |
| 部门 |  | 部门 | |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） | |  |
| 办公电话 |  | 办公电话 | |  |
| 传真 |  | 传真 | |  |
| 手机 |  | 手机 | |  |
| 电子邮箱 |  | 电子邮箱 | |  |
| 单位  概况 | | （本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，开展该项目的基本条件、资源及优势介绍。可另附页。） | | | | | |
| 二、合作申报单位基本信息（合作申报时填写，可加页） | | | | | | | |
| 项  目  申  请  单  位 | 单位名称 | |  | | | | |
| 成立时间 | |  | 注册地址 | |  | |
| 注册登记证名称 | |  | 注册登记号 | |  | |
| 法定代表人 | |  | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓名 | |  |
| 部门 |  | 部门 | |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） | |  |
| 办公电话 |  | 办公电话 | |  |
| 手机 |  | 手机 | |  |
| 电子邮箱 |  | 电子邮箱 | |  |
| 单位  概况 | | （本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，可另附页） | | | | | |

三、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 目标  任务  和工作  内容 | （项目的目标任务，项目工作内容、推进措施和具体实施方式，可另附页） |
| 工作  基础  和保障措施 | （申请本项目具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化建设等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等，可另附页） |
| 计划  进度 | （总体进度时间安排，项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告，可另附页） |
| 预期  成果  和考核指标 | （项目实施的预期成果形式、专利产出等可考核指标，可另附页） |

**四、项目负责人及项目组成员（可加页）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  团队 | 姓名 | 性别 | 出生  年月 | 单位 | 职务/  职称 | 所学专业  及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组  主要  成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、项目支出预算明细表 单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  支  出  预  算  及  测  算  依  据 | 项  目  资  金  来  源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.项目支出 |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| 项  目  支  出  明  细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

六、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 牵头申报单位意见 | 项目负责人签名：  单位（盖章）：  年 月 日 |
| 合作申报单位意见 | 项目负责人签名：  单位（盖章）：  年 月 日 |