**汕尾市公共资源交易平台**

**国有产权交易系统**

**用户手册**

**（委托人分册）**

**汕尾市公共资源交易中心**

**二零二三年六月**

目录

[1、登录 1](#_Toc3975)

[2、业务操作说明 3](#_Toc2648)

[2.1、交易进场 3](#_Toc21966)

[2.1.1、交易进场申请 3](#_Toc26528)

[2.1.2、交易进场确认 5](#_Toc7612)

[2.1.3、交易委托查询 11](#_Toc8222)

[2.2、成交结果确认 11](#_Toc13446)

[2.2.1、成交结果确认 11](#_Toc18328)

[2.2.1、成交结果查看 14](#_Toc29870)

[2.3、合同文件备案 14](#_Toc29945)

[2.2.1、合同文件上传 14](#_Toc28194)

[2.2.1、合同文件查看 15](#_Toc8823)

# 

# 一、登录

本地登录：

https://jy.swggzy.cn/login

省平台地址:

<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/index.html#/441500/jyxt>

门户地址：

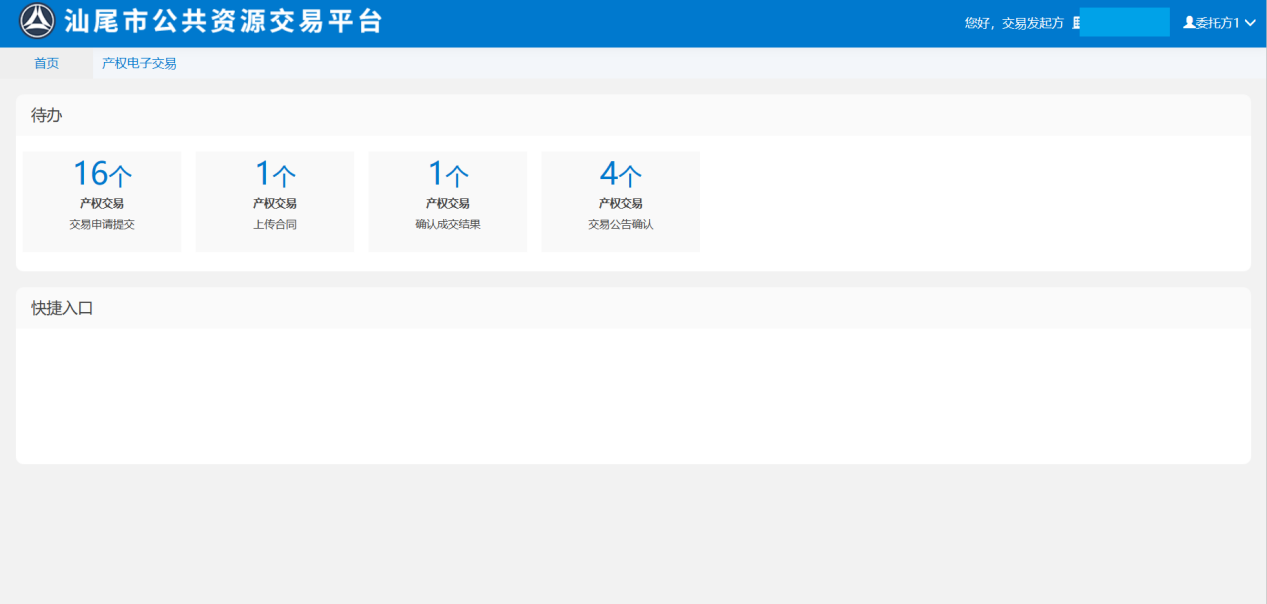
http://www.shanwei.gov.cn/swggzy/

建议使用360极速浏览器（版本12.0或以上，极速模式）。



进入登录界面，输入正确的用户名和密码，然后点击【登录】，即可进入系统。

登录系统后，在首页面板可以看到待处理的待办事项。点击其中一个待办事项可以快速进行业务办理，也可点击“产权电子交易”进行业务办理。



# 二、业务操作说明

## 1、交易进场

交易进场包括委托人填写交易进场申请，由中心产权交易部经办受理、部长审核、中心分管领导、主管领导审核及委托人确认五部分内容，具体操作如下：

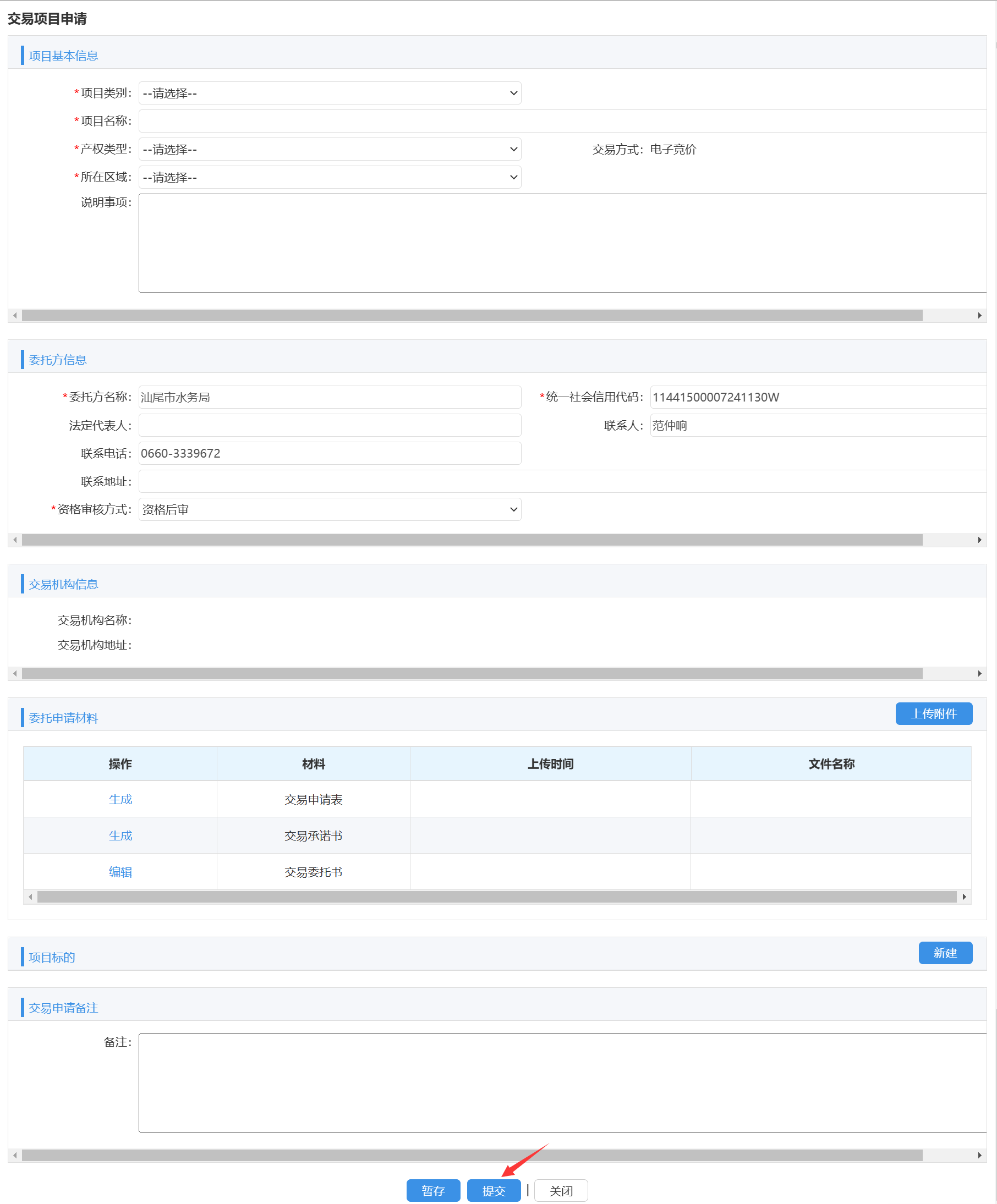


### 1.1、交易进场申请

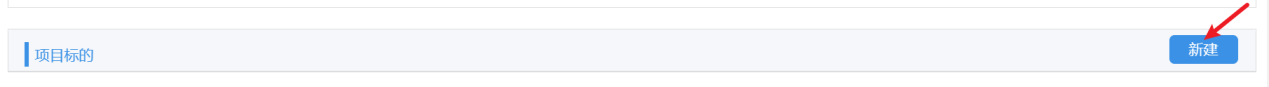
委托人登录汕尾市公共资源交易平台后，点击菜单“产权交易 > 交易进场 > 交易进场申请”，点击**【新增交易申请】**按钮，可进行交易项目进场申请。

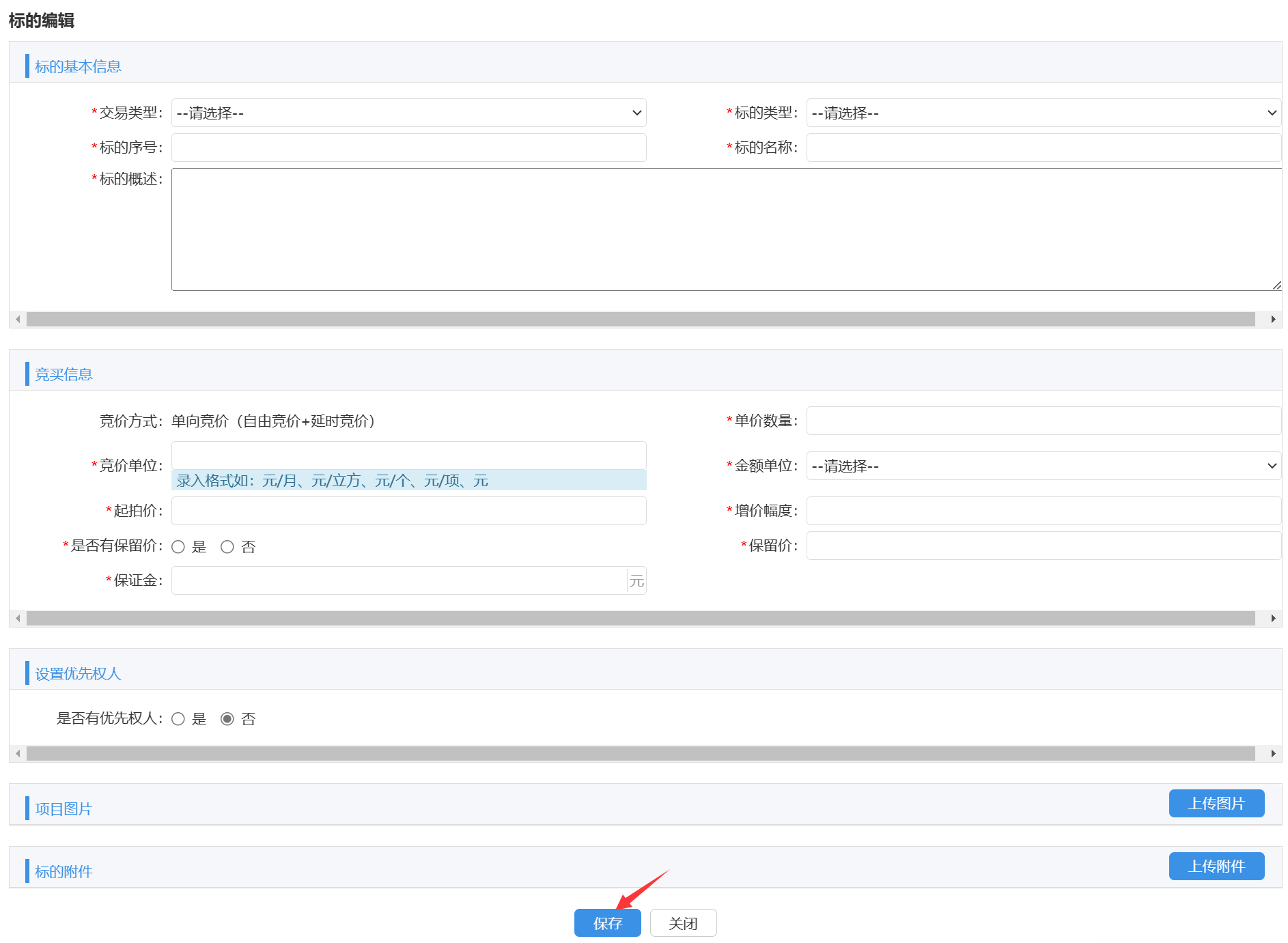


**操作1：**进入交易项目申请界面后，填写项目基本信息、委托方信息和编辑委托申请材料；



**操作2：**点击项目标的**【新建】**按钮，进入标的编辑页，填写标的信息、竞买信息、上传项目标的图片、标的附件后，点击**【保存】**按钮，完成标的新建，一个项目可创建多个标的；





**操作3：**标的编辑完成后，点击**【提交】**按钮，完成交易进场委托。



### 1.2、交易进场确认

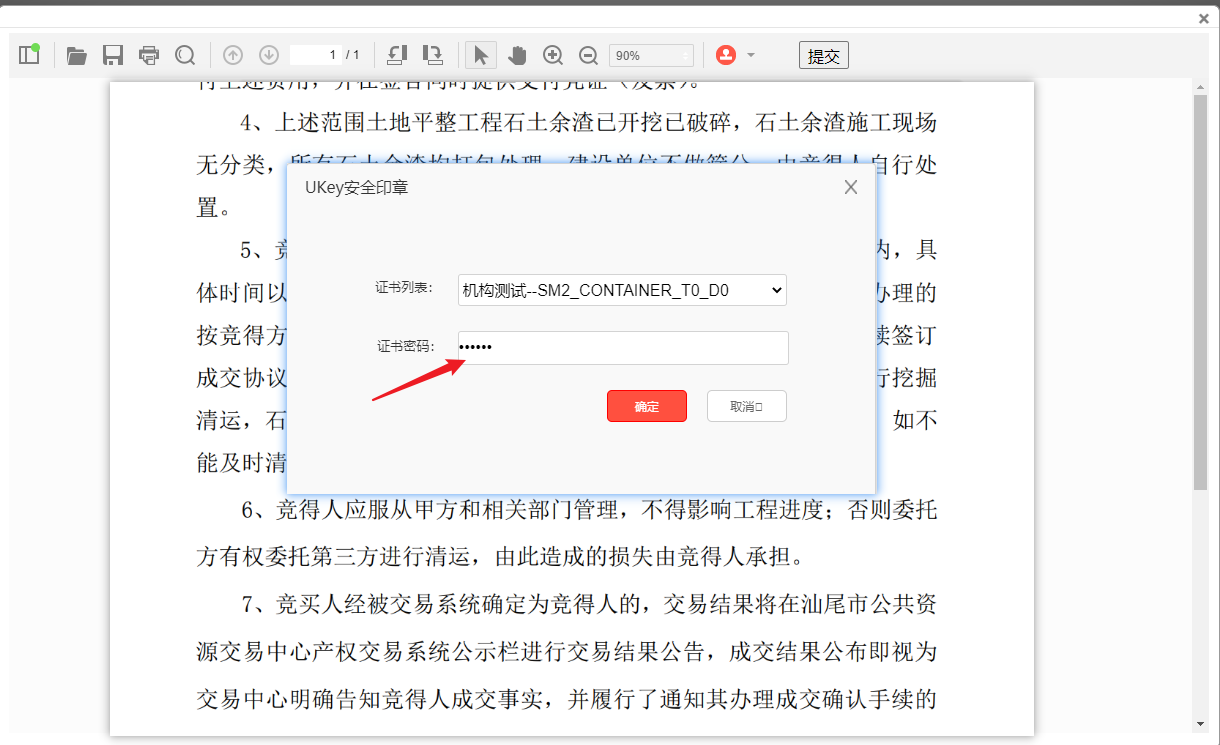
主管领导交易进场审批通过后，委托人点击菜单“产权交易 > 交易进场 > 交易进场确认”，点击**【确认】**按钮，可进行交易公告确认。



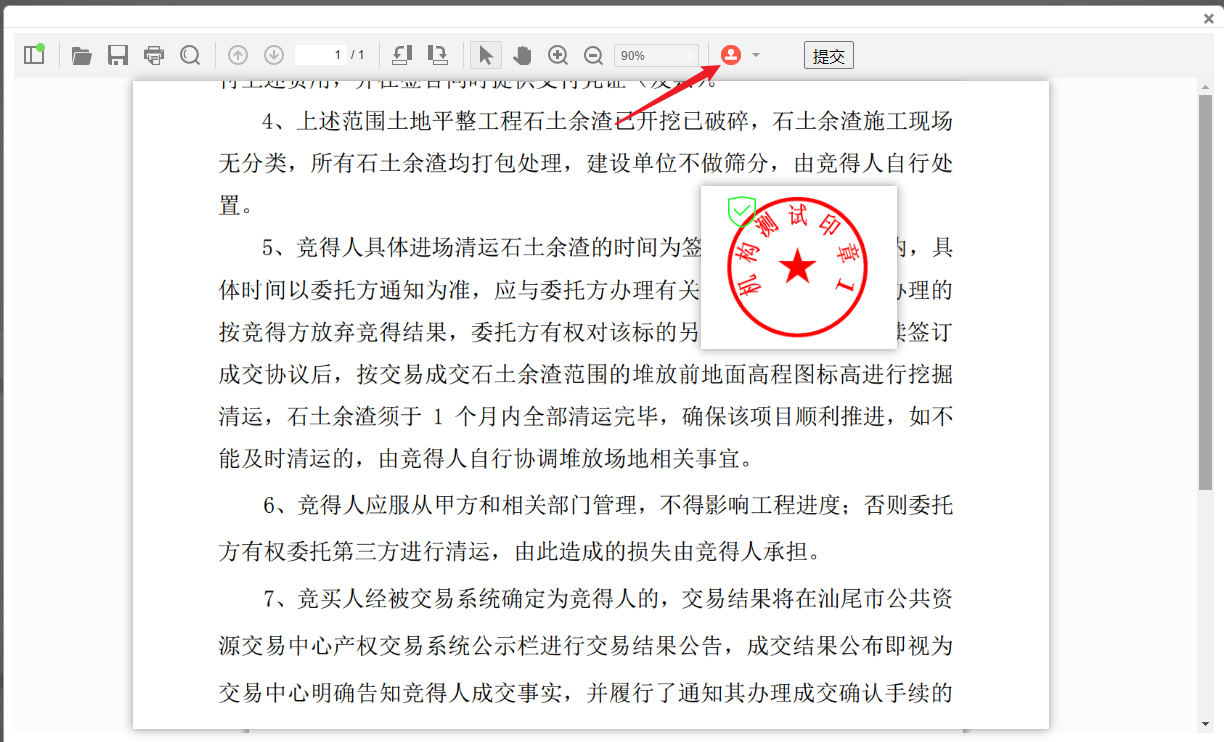
**操作1：**进入确认交易公告界面后，对交易文件进行确认，确认无误后点击**【电子签章】**按钮；



**操作2：**进入签章界面，委托人插入数字证书，输入证书密码，点击**【确定】**按钮；



**操作3：**点击【 】，获取电子签章，移至盖章位置单击鼠标左键，盖章完成；



**操作4**：点击**【提交】**按钮，签章完成；



**操作5：**签章完成后，点击**【确认】**按钮，完成交易文件确认。



### 1.3、交易委托查询

委托人点击菜单“产权交易 > 交易进场 > 交易进场查询”，点击**【查看】**按钮，可查看历史委托项目。



## 2、成交结果确认

成交结果确认包括竞得人上传资格审查材料，由中心产权交易部经办受理、部长审核、中心分管领导、主管领导审核、委托人确认及竞得人确认七部分内容，具体操作如下：

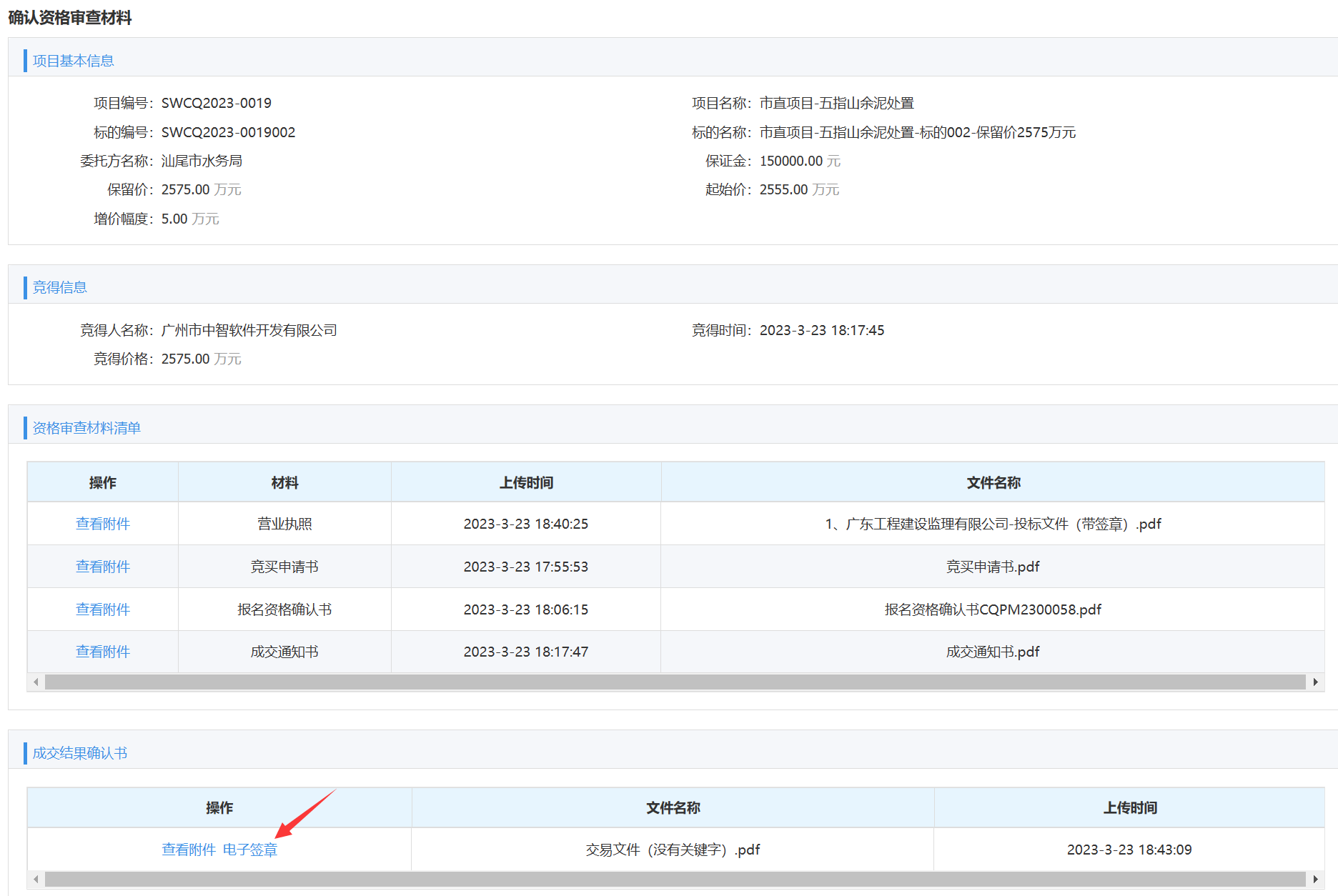


### 2.1、成交结果确认

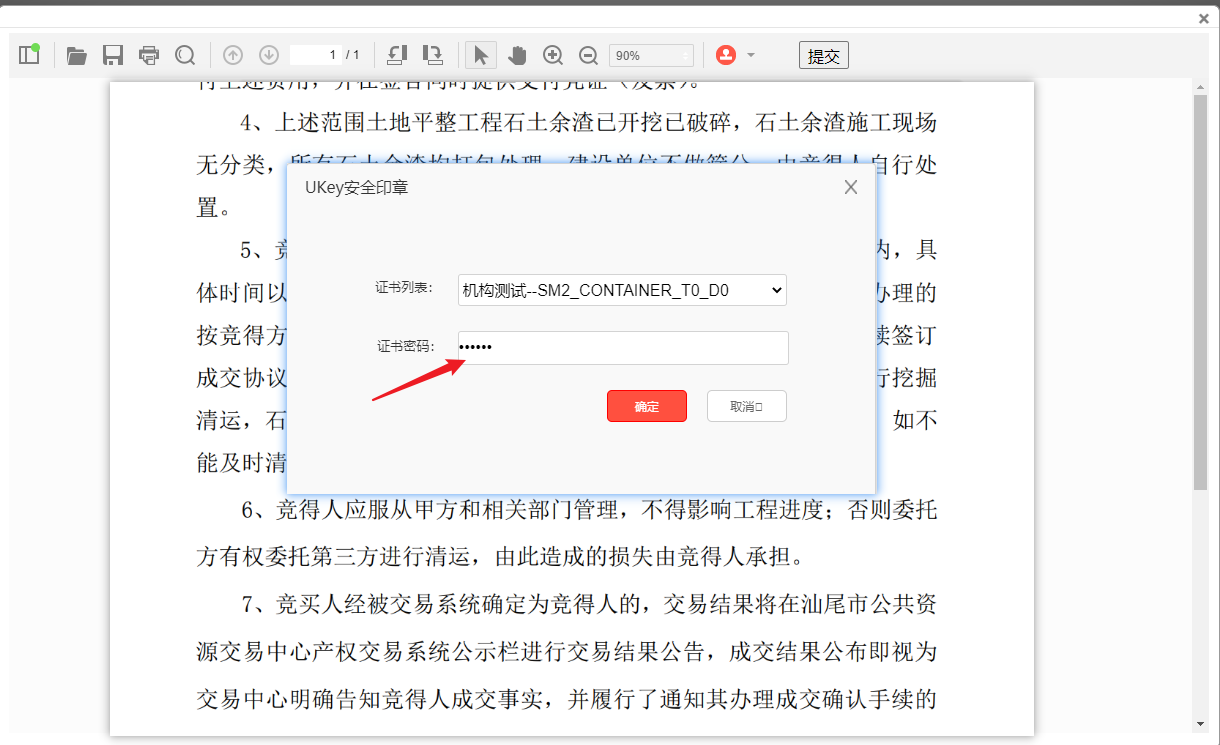
主管领导对成交结果确认后，委托人需成交结果进行确认。委托人登录汕尾市公共资源交易平台后，点击菜单“产权交易 > 成交结果确认 > 确认成交结果”，点击**【确认】**按钮，可进行成交结果确认。



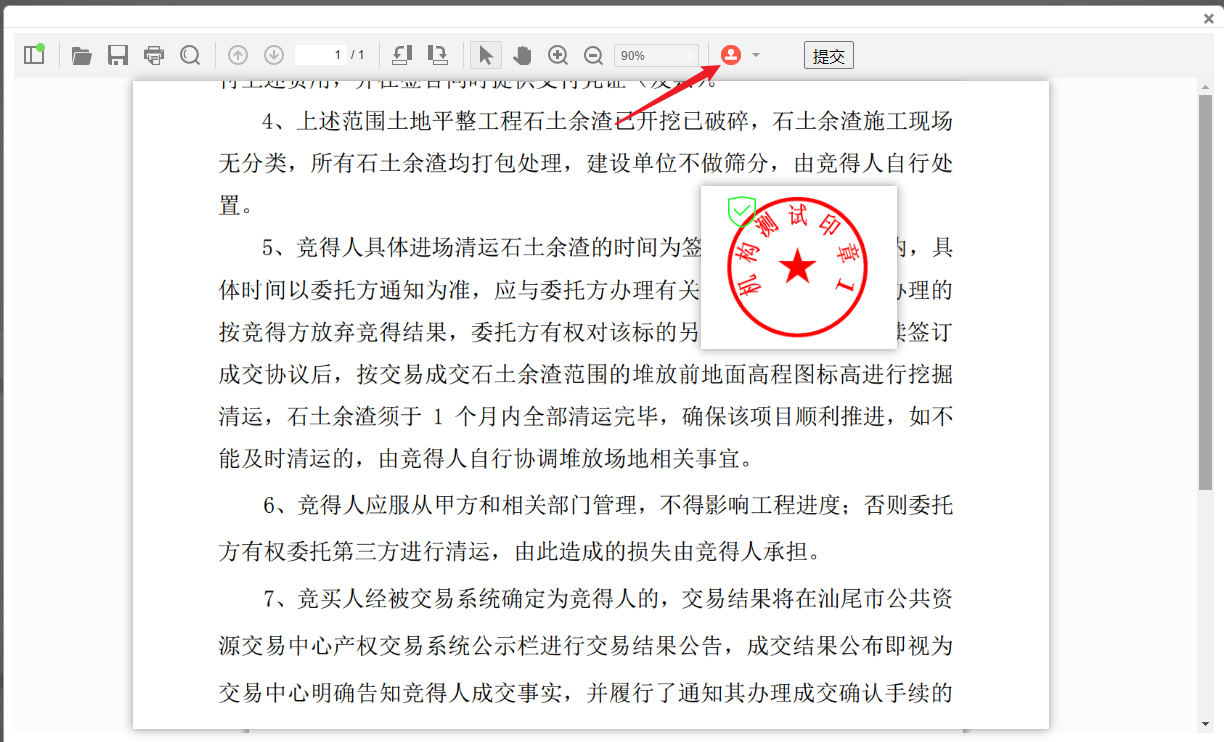
**操作1：**进入确认资格审查材料页面后，对交易文件进行确认，确认无误后点击**【电子签章】**按钮；



**操作2：**进入签章界面，委托人插入数字证书，输入证书密码，点击**【确定】**按钮；



**操作3：**点击【 】，获取电子签章，移至盖章位置单击鼠标左键，盖章完成；



**操作4**：点击**【提交】**按钮，签章完成；



**操作5：**签章完成后，点击**【确认通过】**按钮，完成成交结果确认。



### 2.2、成交结果查看

委托人点击菜单“产权交易 > 成交结果确认 > 查看成交结果”，点击**【查看】**按钮，可查看历史成交结果确认项目。



## 3、合同文件备案

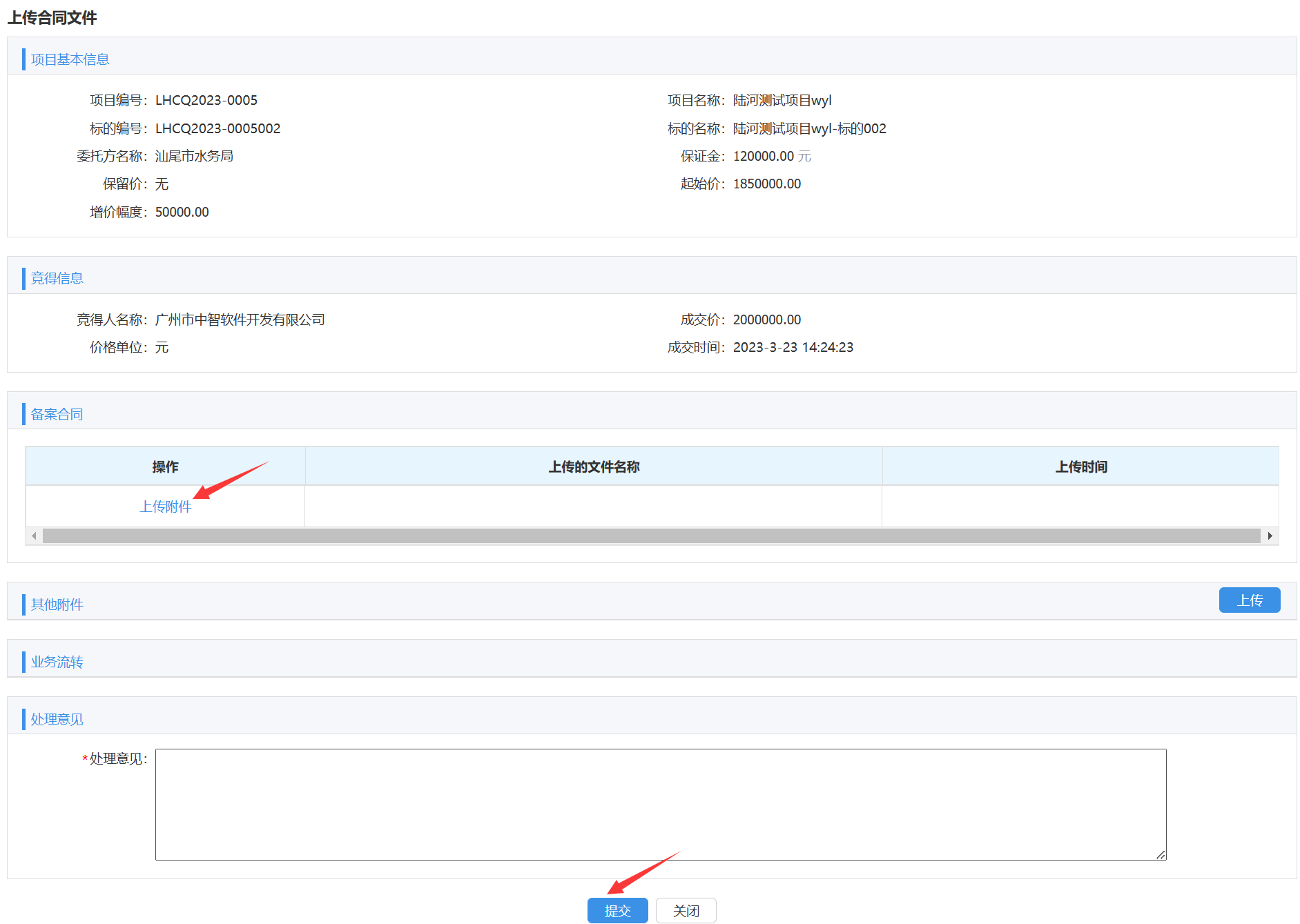


### 3.1、合同文件上传

委托方与竞得人签订合同后，需对合同文件进行备案。委托人登录汕尾市公共资源交易平台后，点击菜单“产权交易 > 合同备案 > 上传合同文件”，点击**【上传】**按钮，可进行合同文件备案。



**操作：**进入上传合同文件页面后，点击**【上传】**按钮上传备案合同，上传完毕后点击**【提交】**按钮，完成合同文件备案流程。



委托方对合同文件备案完成后，电子化流程就完成了。

### 3.2、合同文件查看

委托人点击菜单“产权交易 > 合同备案> 查看合同文件”，点击**【查看】**按钮，可查看历史备案合同。



# 三、技术支持

技术支持联系人：

苏工：13536498728

时间（周一至周五）：8：30-12：00 14：30-18：00

# 附件：汕尾市公共资源国有产权交易系统流程图：

