附件8

2025年度汕尾市知识产权信息公共服务中心建设项目申报指南

一、项目名称  
2025年度汕尾市知识产权信息公共服务中心建设项目

二、项目目标

完善地方知识产权公共信息服务节点和网点建设，不断扩大知识产权公共服务盖面。加强知识产权数据的挖掘分析利用，为产业科技创新及升级发展和各级政府部门提供基于大数据的信息决策支持，助推区域创新发展。

三、项目任务

（一）支持市知识产权信息公共服务中心建设。加强汕尾市级综合性知识产权公共服务机构和知识产权信息公共服务节点建设，依托市知识产权公共服务中心、知识产权协同运营中心等公共服务载体，提升本地知识产权公共服务能力，提高公共服务标准化、规范化、便利化水平；协调区域内服务网点开展公共服务；向本区域内各类创新主体和社会公众提供知识产权信息查询检索、业务办理咨询、信息分析利用、知识产权基础知识线上培训等公共服务不少于10次；

（二）完善汕尾市知识产权综合服务平台建设，在原基础上增加知识产权纠纷人民调解、海外知识产权纠纷应对指导、国内商标申请指引等功能模块；

（三）围绕地方重点产业、支柱产业或知识产权密集性产业，以应用为导向建设知识产权专题数据库1个，并链接到汕尾市知识产权综合服务平台上线，丰富我市专利数据库资源，为产业科技创新及升级发展和各级政府部门提供基于大数据的信息决策支持；并以此数据库向省知识产权保护中心提交1份数据知识产权登记申请；

（四）面向汕尾市内中小微企业开展知识产权托管服务，形成托管服务简报不少于5家；

（五）协助汕尾市内创新主体有意向开展专利奖、优势示范企业、专利技术实施计划项目、湾高赛、粤创赛等申报工作，在项目实施期内为不少于(含本数)3家企业开展粤创赛企业参赛申报辅导工作。

（六）总结地市知识产权信息公共服务优秀实践经验，形成典型示范性案例1份。

1. 申报主体和条件

（一）申报主体

项目申报单位为省内高校院所、科研机构、知识产权服务机构等主体。

（二）申报条件  
 1.申报单位应当具有丰富的知识产权信息资源、数据库、国内外文献资源和信息检索工具、专利信息分析工具等支撑开展知识产权信息公共服务的工具和数据资源。具有自主研发专利数据库工具的优先。

2.申报单位应当具备实现项目所要求各项任务的能力。主要包括：拥有知识产权服务团队, 具有高级技术经理人、专利代理师、专利分析师或专利工程师等知识产权专业人员。  
 3.同等条件下，申报单位已获得国家、省级知识产权信息公共服务网点备案或熟悉汕尾市产业结构和发展状况优先考虑。

五、申报材料

（一）《2025年度汕尾市知识产权信息公共服务中心建设项目申报书》；

（二）机构法人资格证书或营业执照复印件（加盖公章）

（三）获得国家级知识产权信息公共服务网点备案证明材料（加盖公章）；

（四）自有或购买专利数据库证明材料（加盖公章）；

（五）知识产权专业工作人员证明材料；

（六）近两年的财务报表及审计报告；

（七）其他证明符合申报条件的材料；

六、申报程序

（一）申报受理。符合条件的申报单位，向市市场监管局（知识产权局）提出申请。

（二）受理审查。市市场监管局（知识产权局）对项目提交的申报材料进行受理审查，符合申报指南要求的，进入评审阶段。

（三）评审立项。市市场监管局（知识产权局）按照相关程序和要求进行评审。

七、其他事项

（一）申报单位对申报项目及申报资料的真实性、合法性和可行性负责。对申报单位存在虚假申报、骗取专项资金的违法行为的，依照相应法律法规严肃处理，追回财政资金，5年内停止其申报专项资金资格，并向社会公开其不守信用信息。

（二）市知识产权局负责本项目的实施指导、中期评估及项目验收工作。各项目承担单位应根据工作任务及合同要求，及时向市知识产权局报送工作动态。项目承担单位不配合我局工作的，不再列入汕尾市知识产权局各类项目申报单位。

（三）各县（市、区）知识产权局负责指导并组织有关单位按照要求做好申报工作，统一将各项目申报单位的申报材料纸件（一式五份）及电子件（word版及PDF盖章版）报送我局知识产权促进科并上传粤财扶助平台。缺少纸件或电子件均视为材料不齐全，不进入专家评审环节。

（四）各项目申报单位可在汕尾市市场监督管理局（知识产权局）http://www.shanwei.gov.cn/swscjdglj/官网或粤财扶助https://czbt.czt.gd.gov.cn/平台下载项目申报书与汇总表等附件材料，并将相关材料填写完毕签章。

（五）项目申报截止时间为2月27日17:00时，逾期不再受理。

# （六）本项目金额不超过44.5万元。

附件8-1：2025年度汕尾市知识产权信息公共服务中心

建设项目申报书

附件8-1

2025年度汕尾市知识产权信息公共服务中心建设项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位：  （盖章） |  |
|  |
| 合作申报单位：（盖章） |  |
| 项目联系人： |  |
| 单位及职务： |  |
| 联系电话： |  |
| 手机号码： |  |
| 电子邮箱： |  |
| 填报日期： | 年 月 日 |

汕尾市市场监督管理局（知识产权局）编制

2025年

填写说明

一、本申报书适用于广东省市场监督管理局下放市县知识产权专项资金的申报工作。

二、封面中合同编号由汕尾市市场监督管理局（知识产权局）填写。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

五、申报书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份（至少有2份为加盖公章的原件）。提交同时，须附电子件。

六、多家单位联合申报时，第一申报单位为牵头申报单位，其余为合作申报单位。

一、申报单位基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | |
| 项目起止 | | 年 月 日 至 2025年 12 月20 日 | | | | | |
| （一）申报单位基本信息（牵头申报单位） | | | | | | | |
| 项  目  申  请  单  位 | 单位名称 | |  | | | | |
| 成立时间 | |  | 注册地址 | |  | |
| 注册登记证名称 | |  | 注册登记号 | |  | |
| 法定代表人 | |  | | | | |
| 开户银行 | |  | | | | |
| 账户名称 | |  | | | | |
| 银行帐号 | |  | | | | |
| 地址邮编 | |  | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓名 | |  |
| 部门 |  | 部门 | |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） | |  |
| 办公电话 |  | 办公电话 | |  |
| 传真 |  | 传真 | |  |
| 手机 |  | 手机 | |  |
| 电子邮箱 |  | 电子邮箱 | |  |
| 单位  概况 | | （本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，开展该项目的基本条件、资源及优势介绍。可另附页。） | | | | | |
| （二）合作申报单位基本信息（合作申报时填写，可加页） | | | | | | | |
| 项  目  申  请  单  位 | 单位名称 | |  | | | | |
| 成立时间 | |  | 注册地址 | |  | |
| 注册登记证名称 | |  | 注册登记号 | |  | |
| 法定代表人 | |  | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓名 | |  |
| 部门 |  | 部门 | |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） | |  |
| 办公电话 |  | 办公电话 | |  |
| 手机 |  | 手机 | |  |
| 电子邮箱 |  | 电子邮箱 | |  |
| 单位  概况 | | （本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，可另附页） | | | | | |

二、项目工作方案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务与资金 | 目标任务及工作内容 | 资金测算明细 |
| （介绍项目的目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。可另附页，下同。） | （按照工作量和支出标准形式，逐个任务做好资金测算，下同） |
| 工作基础及保障措施 | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。） | |
| 计划进度 | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告。） | |

三、预期成果及考核指标（项目实施的预期成果，包括发布供需信息、促成专利转让许可次数、专利密集型产品备案企业数、备案产品数等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **预期目标** | **成果形式** | **可量化考核指标** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

四、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  团队 | 姓名 | 出生  年份 | 单位 | 职务/  职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队  主要  成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

五、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项**  **目**  **支**  **出**  **预**  **算**  **及**  **测**  **算**  **依**  **据** | **项**  **目**  **资**  **金**  **来**  **源** | **资金来源** | **金 额** | **说 明** |
| **合 计** |  |  |
| 1.市局项目支出 |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| **申报单位资金支**  **出**  **明**  **细** | **支出项目内容** | **金 额** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

六、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |