

# 占用城市绿地审批

国家标准名：

临时占用城市绿化用地审批

指南地址:https://www.gdzwfw.gov.cn/portal/v2/guide/114415000072402850344011400800102

事项版本：9

温馨提示1：您所下载的文档版本有极小概率会滞后于网络版本。请核对事项版本号，如发现滞后请半小时后再进行下载。

温馨提示2：此事项在线办理的账户可信等级需达四级以上。

## 基础信息

事项名称	占用城市绿地审批	日常用语	占用城市绿地	事项类型	行政许可
承诺办结时限	1 (工作日)	法定办结时限	20 (工作日)	到办事现场次数	0
必须现场办理原因	无	办件类型	即办件	是否告知承诺制	否
实施主体	汕尾市住房和城乡建设局	实施主体性质	法定机关	是否进驻政务大厅	是
是否支持物流快递	是	是否支持预约办理	是	在线预约地址	http://wsbs.shanwei.gov.cn/gdsw-zhbs-portal/hzOrder/promisePage
实施编码	1144150000724028503000117025000	业务办理项编码	114415000072402850300011702500002	办理形式	网上办理,窗口办理,快递申请
基本编码	000117025000	联办机构	无	事项版本	9
实施主体编码	114415000072402850	网办深度	IV级	委托部门	无

## 跨域通办

通办类型	通办区域	通办形式
跨省通办	全部境内地区	全程网办
跨境通办	台湾省、香港特别行政区、澳门特别行政区	全程网办
省内通办	广州市、韶关市、深圳市、珠海市、汕头市、佛山市、江门市、湛江市、茂名市、肇庆市、惠州市、梅州市、汕尾市、河源市、阳江市、清远市、东莞市、中山市、揭阳市、云浮市、潮州市	全程网办

## 审批信息

行使层级	市级	权力来源	法定本级行使
审批服务形式	马上办,网上办	业务系统	汕尾市统一申办受理平台

审批结果

序号	名称	类型	模板	样例	关联状态
1	关于占用城市绿地审批许可的批文	批文	<a href="#">占用城市绿地和砍伐、迁移城市树木行政许可证.doc</a>	<a href="#">占用城市绿地和砍伐、迁移城市树木行政许可证.doc</a>	无电子证照

温馨提示：模板和样例文件请在原办事指南页上下载。

特别程序

类型	总时限	总时限说明	特别程序说明
书面核查,实地核查	4工作日	现场核查4个工作日。	无

受理范围

服务对象	企业法人,事业法人,社会组织法人,非法人企业,行政机关,其他组织,自然人
面向自然人事项主题分类	环保绿化
面向自然人地方特色主题分类	无
面向法人事项主题分类	环保绿化
面向法人地方特色主题分类	无
申请内容	1、具备占用城市绿地审批（7000平方米以上）申请条件的事业单位、企业和个人。2、具备占用城市绿地审批（1500至7000平方米）申请条件的事业单位、企业和个人。3、具备占用城市绿地审批（1500平方米以下）申请条件的事业单位、企业和个人。4、具备临时占用城市公共绿地审批申请条件的事业单位、企业和个人。

受理条件

1.具备占用城市绿地审批申请条件的个人、企业。2.符合下列条件之一的，可提出申请：1）因公益性市政建设确需占用城市绿地的。2）因公益性市政建设或市政、交通、电力和通信等部门，因城市基础设施安全维护确需占用城市绿地的，工程项目占用城市绿地的。

办理流程

网上办理流程

线下办理流程

步骤

1

收件

时限：0.5个工作日

审批人：政务服务中心窗口人员

办理结果：符合条件予以受理，不符合一次性告知需要补充的材料。

审查标准：  
符合占用城市绿地审批条件，申请资料齐全。

2

受理

时限：0.5个工作日

审批人：政务服务中心窗口人员

办理结果：1.符合条件，出具《受理通知书》；  
2.不符合条件，出具《不予受理通知书》

审查标准：  
符合占用城市绿地审批条件，申请资料齐全。

3

审查

时限：0.5个工作日

审批人：朱海燕

办理结果：进行书面审查和实地核查，形成拟办意见。

审查标准：  
符合占用城市绿地审批条件，申请资料齐全，现在勘查与申请材料相吻合。

4

决定

时限：0.5个工作日

审批人：吴广进

办理结果：1.同意办理，予以许可；  
2.不同意办理，不予以许可。

审查标准：  
核对材料，进行审批

5

制证

时限：1个工作日

审批人：朱海燕

办理结果：1.准予许可，送达《行政许可决定书》；2.不予许可，送达《不予行政许可决定书》；

送达方式：  
核对相关数据，进行制证。

6

送达

时限：1个工作日

审批人：政务服务中心窗口人员

办理结果：领取行政许可决定书（《不予行政许可决定书》）

送达方式：  
自行领取。

材料清单

序号	材料名称	材料依据	材料形式	材料要求	材料下载	其他信息
----	------	------	------	------	------	------

1	广东省占用城市绿地审批申请表	原件：2 复印件：0 纸质	必要 其他要求： 材料类型：申 请表格文书  材料形式：纸 质  是否免提交： 否	<a href="#">空白表格</a>  <a href="#">示例样本</a> 	填报须知：1、所有送 审材料须加盖申请单位 公章。2、申请表一式 两份，一份交建设单位 ，一份交行政主管部门 存档。 来源渠道：申请人自备
2	恢复绿化方案及工程预算	原件：1 复印件：0 纸质/电子化	支持容缺处理 其他要求： 材料类型：其 他  材料形式：纸 质/电子化  纸质材料规格 ：A4  是否免提交： 否	无	填报须知：1.所有申请 材料需按申请资料名称 提供扫描件电子版。2. 所有复印件应标注“与原 件相符”，并加盖申请单 位公章，页数多需盖骑 缝章。 来源渠道：申请人自备
3	申请单位的营业执照、法人代 表身份合法有效证明 <div>已关联电子证照</div> <div>该材料免提交</div>	原件：0 复印件：0 电子化	支持容缺处理 其他要求： 材料类型：证 件证书证明  材料形式：电 子化  是否免提交： 是	无	来源渠道：政府部门核 发
4	规划部门已审批的规划总平面 图	原件：1 复印件：0 纸质/电子化	必要 其他要求： 材料类型：其 他  材料形式：纸 质/电子化  是否免提交： 否	无	来源渠道：政府部门核 发

5	政府同意办理该事项相关文件、会议纪要、市政工程项目建设及企业、个人来函等	原件：0 复印件：1 纸质	必要 其他要求： 材料类型：其他  材料形式：纸质  纸质材料规格： A4  是否免提交： 否	无	来源渠道：申请人自备
---	--------------------------------------	---------------------	---	---	------------

说明：[已关联电子证照](#) 表示该材料已关联电子证照 [该材料免提交](#) 表示该材料可以免提交，办事无需提交原件

温馨提示：空白表格和示例样本文件请在原办事指南页上下载。

收费项目信息

不收费

设定依据

设定依据1	法律法规名称	广东省城市绿化条例
	依据文号	广东省第十四届人民代表大会常务委员会公告第16号
	条款号	第二十五条第一款、第二款
	颁布机关	广东省人民代表大会常务委员会
	实施日期	2024-01-01
	条款内容	工程建设项目应当最大限度避免迁移、砍伐树木；无法避免的，应当在立项或者规划许可阶段、初步设计阶段相关文件中编制树木保护专章。工程建设项目涉及树木保护、迁移、砍伐的，所需经费应当纳入项目预算。
设定依据2	法律法规名称	广东省城市绿化条例
	依据文号	广东省第十四届人民代表大会常务委员会公告第16号
	条款号	第二十六条第一款第（一）项、第（二）项、第二款、第三款、第四款
	颁布机关	广东省人民代表大会常务委员会
	实施日期	2024-01-01
	条款内容	同一项目占用面积不足一千五百平方米的，经所在地县级人民政府城市绿化主管部门同意；同一项目占用面积一千五百平方米以上的，经地级以上市人民政府城市绿化主管部门同意；占用面积七千平方米以上的，地级以上市人民政府城市绿化主管部门同意前应当报告地级以上市人民政府。临时占用城市绿地的期限一般不得超过二年，能源、交通、水利等建设周期较长的基础设施项目占用期限不得超过四年；法律、行政法规另有规定的除外。占用期满后，建设单位应当按照规定的期限、质量要求恢复绿地。城市绿化主管部门应当定期检查临时占用绿地情况，及时纠正超期占用、挪作他用等情形，督促建设单位按期恢复绿地及保证绿地恢复质量。
设定依据3	法律法规名称	广东省城市绿化条例
	依据文号	广东省第十四届人民代表大会常务委员会公告第16号
	条款号	第二十七条第一款

	颁布机关	广东省人民代表大会常务委员会
	实施日期	2024-01-01
	条款内容	在城市绿地配置交通设施或者供排水、电力、通信等公共设施设备，办理相关手续时应当征求城市绿化主管部门意见；属于改变城市绿地使用性质的，应当依法报城市绿化主管部门审批。
设定依据4	法律法规名称	广东省城市绿化条例
	依据文号	广东省第十四届人民代表大会常务委员会公告第16号
	条款号	第二十八条第一款第（一）项、第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项、第（六）项、第二款、第三款
	颁布机关	广东省人民代表大会常务委员会
	实施日期	2024-01-01
	条款内容	对人身安全、公共安全构成威胁或者严重影响居住采光、通风，通过修剪不能有效治理的；城市建设或者城市基础设施维护需要的；因树木生长抚育需要的；发生检疫性病虫害或者其他严重病虫害，未能有效治理的；树木已经死亡的；法律、法规规定的其他情形。砍伐城市树木应当按照国家有关规定补植树木或者采取其他补救措施。迁移生产绿地树木、个人自有房屋庭院内零星树木的，不需要办理审批手续。
设定依据5	法律法规名称	广东省城市绿化条例
	依据文号	广东省第十四届人民代表大会常务委员会公告第16号
	条款号	第二十九条第一款第（一）项、第（二）项、第（三）项、第二款、第三款
	颁布机关	广东省人民代表大会常务委员会
	实施日期	2024-01-01
	条款内容	迁移、砍伐二百株以上树木或者历史名园等重要场所树木的，由地级以上市人民政府城市绿化主管部门审核后，报地级以上市人民政府批准；迁移、砍伐五十株以上二百株以下树木、胸径大于五十厘米十株以上树木或者胸径八十厘米以上树木的，报地级以上市人民政府城市绿化主管部门批准；迁移、砍伐本款第一项、第二项规定以外树木的，报县级人民政府城市绿化主管部门批准。城市绿化主管部门在批准前，应当进行现场查勘、征求社会公众意见，并进行公示，公示时间不得少于七日。属于砍伐树木的，应当征求专家意见；属于本条第一款第一项、第二项规定情形的，应当组织专家论证。城市绿化主管部门应当依法定期向社会公开迁移、砍伐城市树木的审批、监督检查情况。
设定依据6	法律法规名称	广东省城市绿化条例
	依据文号	广东省第十四届人民代表大会常务委员会公告第16号
	条款号	第三十条第一款、第二款
	颁布机关	广东省人民代表大会常务委员会
	实施日期	2024-01-01
	条款内容	经批准迁移树木的，申请人应当落实树木迁移地点，承担迁移和养护费用，采取保护措施，并于迁移完成后十五日内将迁移数量、树种、胸径、移植地点和养护管理等信息资料报批准迁移的城市绿化主管部门。城市绿化主管部门应当指导和监督迁移树木的养护和管理。树木迁移后一年内未成活的，城市绿化主管部门应当督促申请人补植相应的树木。
设定依据7	法律法规名称	广东省城市绿化条例
	依据文号	广东省第十四届人民代表大会常务委员会公告第16号
	条款号	第三十一条第一款
	颁布机关	广东省人民代表大会常务委员会
	实施日期	2024-01-01

	条款内容	因抢险救灾、处理突发事件等紧急情况，需要临时占用绿地或者迁移、砍伐树木的，可以先行实施。相关单位应当在险情排除后五日内补办相关手续，具体办法由省人民政府城市绿化主管部门另行制定。
设定依据 8	法律法规名称	广东省城市绿化条例
	依据文号	广东省第十四届人民代表大会常务委员会公告第16号
	条款号	第三十二条第一款、第二款、第三款、第四款
	颁布机关	广东省人民代表大会常务委员会
	实施日期	2024-01-01
	条款内容	严禁砍伐或者擅自迁移、修剪古树名木。因国家、省级重点建设项目无法避让或者无法有效保护古树名木，或者古树名木的生长状况对公众生命、财产安全可能造成重大危害，且采取防护措施后仍无法消除安全隐患，确需迁移城市古树名木的，由地级以上市人民政府城市绿化主管部门审查同意后，提交省人民政府城市绿化主管部门审核，报省人民政府批准。城市绿化主管部门在审查时应当组织现场查勘和专家论证，征求社会公众意见，并进行公示，公示时间不少于十五日。古树名木的生长状况对公众生命、财产安全可能造成危害的，县级以上人民政府城市绿化主管部门可以适当采取修剪、支架等防护措施消除安全隐患。

## 权利与义务

### 申请人依法享有以下权利

1、申请人可通过电话、网上、窗口等方式进行咨询和许可进程查询；2、申请人可通过电话、网上、窗口等方式进行投诉 3、申请人对本行政许可许可事项的办理结果有异议的，可依法申请行政复议或提起行政诉讼。

### 申请人依法履行以下义务

1、申请人应当按照要求提交申请材料；2、申请人应理解掌握与行政许可事项相关的法律法规，配合实施机关审查申请事项各要素；3、申请人应当对其提供的材料的真实性负责。

## 法律救济

### 行政复议

部门：汕尾市司法局行政复议科  
地址：汕尾市城区腾飞路司法局二楼203  
电话：0660-3363984  
网址：

### 行政诉讼

部门：汕尾市中级人民法院  
地址：汕尾市城区腾飞路2号  
电话：0660-3374956  
网址：http://www.swzy.gov.cn

## 咨询方式与监督方式

咨询电话 0660-3828301  
：

投诉电话 0660-12345  
：

咨询地址 汕尾市市民服务广场三楼工程建设业务窗口  
：

投诉地址 汕尾市市民服务广场三楼工程建设业务窗口  
：

## 办理窗口

### 汕尾市市民服务广场三楼工程建设业务区123到126号窗口

办理地点：汕尾市城区东涌镇汕尾金融中心大厦北侧约40米处市民服务广场三楼工程建设业务区123到126号窗口  
办公电话：0660-3828201

办公时间：星期一至星期五（法定假期除外）上午8:30-12:00，下午14：30-17:30  
位置指引：可乘坐6路、103路、106路、112路、116路至深汕中心医院东门（市民服务广场）公交站，步行21米到达。