粤注协〔2024〕260号

广东省注册会计师协会关于开展2024年非执业会员年检工作的通知

各地级以上市注册会计师协会，各非执业会员:

根据《中国注册会计师协会非执业会员登记办法》相关规定和《中国注册会计师协会关于开展2024年非执业会员年检工作的通知》(会协〔2024〕46号)要求，现就开展我省2024年非执业会员年检工作通知如下:

一、年检对象

2023年12月31日前登记入会的广东省注册会计师协会(以下简称“省注协”)非执业会员。2024年批准入会的非执业会员

无需参加年检，但应按《广东省注册会计师协会非执业会员继续教育实施办法》的要求参加继续教育。

深圳地区的非执业会员年检工作由深圳市注册会计师协会自行组织实施。

二、年检时间

即日起至2024年12月31日。

三、年检内容

（一）是否按规定完成继续教育;

（二）是否丧失完全民事行为能力;

（三）是否受到刑事处罚;

（四）是否因在财务、会计、审计、企业管理或者其他经济管理工作中犯有严重错误,受行政处罚、撤职以上处分;

（五）是否存在严重违反中注协职业道德守则的行为。

四、年检方式和程序

（一）年检方式

2024年非执业会员年检依托中国注册会计师协会行业管理信息系统（以下简称中注协系统），实行网上年检，年检数据以中注协系统2023年12月31日数据为准。非执业会员可登录中注协系统电脑端（https://cmis.cicpa.org.cn）或手机端微信小程序（可扫描下方二维码进入）进行年检提请。

行业系统小程序

相关指引详见《中国注册会计师协会行业管理信息系统非执业会员年检操作说明》（附件1）

（二）年检程序

1.登录系统。登录用户类型为非执业会员，登录账号为会员证书编号，初始密码为身份证后六位。如忘记密码的，通过登录界面的“忘记密码”找回，仍无法找回密码的，请联系中注协技术支持，联系电话为010-88250337/0338。

2.提请年检。登录后，电脑端选择“年检——非执业会员年检申请”，手机端选择“非执业年检——年检提请”，按系统提示完善相关信息后点击“年检申请”，阅读并勾选“承诺书”，系统自动对非执业会员继续教育学时进行判定。学时满足要求的，点击“确认申请”完成年检提请；学时不满足要求的，无法提请年检。

3.查询年检结果。非执业会员可登录中注协系统电脑端或手机端，查询历年年检信息及下载年检二维码；可通过扫描电子非执业会员证书二维码，查看个人年检结果。

五、年检要求

（一）请各市注册会计师协会高度重视2024年非执业会员年检工作，统筹安排，充分利用协会官网、微信公众号等，积极开展年检工作宣传，并通过手机短信、电子邮件、QQ群、微信群等多种渠道联系会员，按照通知要求，为本地区非执业会员做好年检等相关服务工作。

（二）请各非执业会员认真核对个人基本信息，特别是手机号码（重要信息将通过短信形式发送，如年检通知、找回密码的验证码等），如有变更请及时进入中注协系统修改，确保信息准确完整。

（三）非执业会员存在境外停留、生育休产假、因疾病不能参加年检等情形的，可向省注协提出暂缓年检申请，经省注协批准后可暂缓年检。暂缓事由消除后，应重新提交年检资料，暂缓年检期限不得超过一年。

六、其他事项

（一）2023年度应累计完成继续教育40学时，2023年7月1日之后入会的当年学时减半。非执业会员无法提交年检申请的，一般情况为继续教育学时未满足要求，应在年检截止日前通过中注协系统或者行业系统小程序“继续教育在线”补学缺少的学时，再提请年检。

如有继续教育学习相关问题，请联系省注协人才培养部020-83063571。

（二）2024年非执业会员免收会费。

（三）根据中注协《关于电子非执业会员证正式上线和推广使用的通知》（会协〔2020〕34号）要求，非执业会员电子证已全面上线使用，请尚未领取电子证书的非执业会员，尽快登录中注协系统领取个人证书，已有纸质证书自2025年12月31日起失效。

（四）年检过程中如遇相关问题，可咨询所属地市注册会计师协会（附件2）或省注协会员服务与考试部020-83063710、83063569。历年未参加年检的非执业会员，请联系所属地市注册会计师协会进行补检。

附件：1.中国注册会计师协会行业管理信息系统非执业会员年检操作说明

2.市注册会计师协会联系方式

中国注册会计师协会
行业管理信息系统
非执业会员年检操作说明

北京久其软件股份有限公司

2024-06

目录

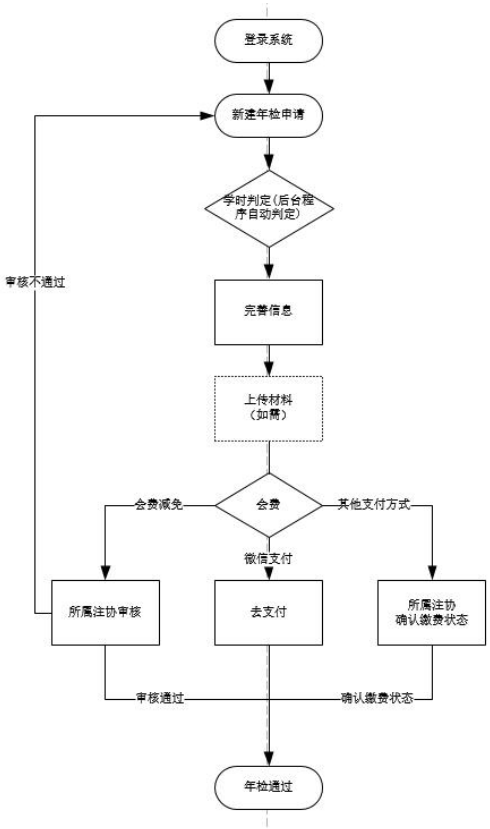
第 1 章 概述及年检操作流程 3
第 2 章 操作说明 4
2.1 手机端操作 4
2.1.1 登录系统 4
2.1.2 新建年检申请 5
2.1.3 学时判定 6
2.1.4 完善信息 6
2.1.5 上传材料及缴纳会费 6
2.1.6 暂缓年检申请 8
2.1.7 年检申请完成 9
2.2 电脑端操作 9
2.2.1 登录系统 9
2.2.2 新建年检申请 10
2.2.3 学时判定 10
2.2.4 完善信息 10
2.2.5 上传材料及缴纳会费 11
2.2.6 暂缓年检申请 13
2.2.7 年检申请完成 14
2.3 其他操作 14
2.3.1 小程序端年检申请被退回 14
2.3.2 PC 端暂缓年检申请被退回 15
2.3.3 小程序端年检信息查询 16
2.3.4 PC 端年检信息查询 18

第 1 章 概述及年检操作流程

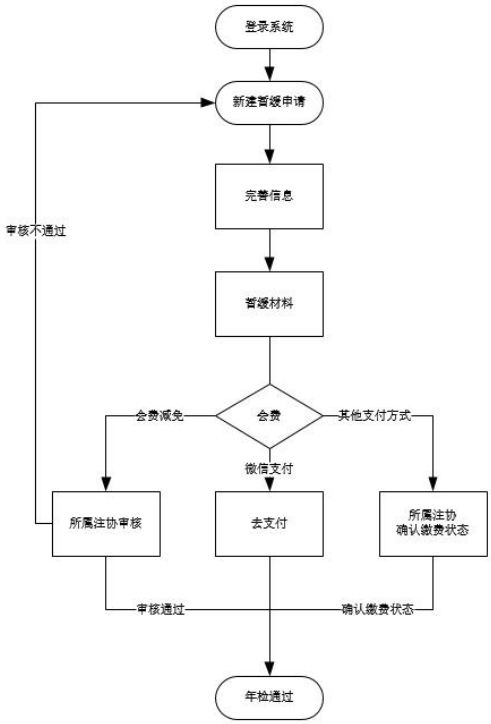
本文档主要介绍中国注册会计师协会行业管理信息系统非执业会员年检的操作方法。

本文主要针对非执业会员用户的功能及操作介绍。主要包括非执业会员年检的申请及年检信息的查询。

非执业会员年检流程图如下：



正常年检流程



暂缓年检流程

图 1.1-1 正常年检流程图　　图 1.1-2 暂缓年检流程图

操作过程中如遇到系统使用问题可联系中注协技术支持电话 010-88250337/0338。

第 2 章 操作说明

2.1 手机端操作

2.1.1 登录系统

非执业会员可通过微信搜索“中国注册会计师协会行业管理信息系统”小程序，或者扫描下方二维码进入小程序。

2.1.1-1 中国注册会计师协会行业管理信息系统小程序二维码

非执业会员进入小程序后默认显示登录界面，用户类型选择“非执业会员”，会员编号为非执业会员证书编号，输入密码，登录系统。（如忘记密码可点击下方的“忘记密码？”进行密码找回）

2.1.1-2 小程序登录界面

2.1.2 新建年检申请

非执业会员在小程序首页点击【年检申请】。

2.1.2-1 小程序首页

点击【年检申请】弹窗提示所属注协自定义提示信息。

2.1.2-2 提交前提示信息

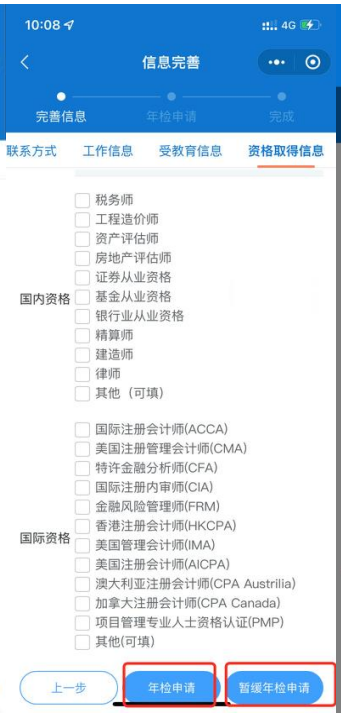
2.1.3 学时判定

非执业会员点击新建申请时，程序后台首先会自动对该非执业会员的年检年度的学时进行判定，当非执业会员的学时情况满足要求（当前年度的已完成学时大于等于标准学时），进行会费缴纳；当非执业会员学时情况不满足要求时，无法提请。

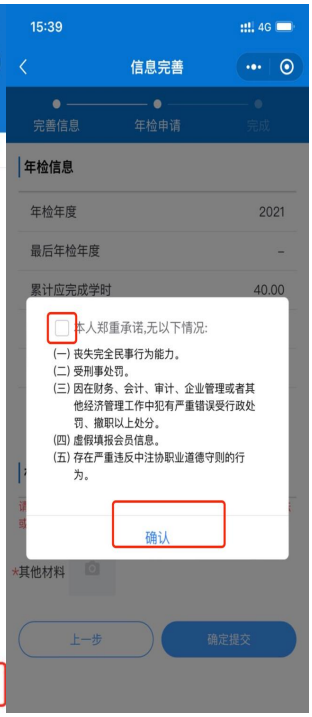
2.1.4 确认信息

非执业会员在确认信息界面需确认、完善“个人信息”，其中带‘*’的为必填信息项，填写完毕后点击年检申请，阅读承诺书并勾选，点击【确认】。

2.1.4-1 完善信息界面



2.1.4-2 年检申请界面



2.1.4-3 确认承诺书界面

2.1.5 上传材料及缴纳会费

非执业会员点击【确认】后跳转到上传材料及缴纳会费界面。若“缴费情况”为“去支付”，则需要点击【去支付】按钮，支付会费后上传材料（如需上传）即可申请年检；若“缴费情况”为“免会费”或“已确认”，则只需要上传材料（如需上传）后申请年检；若“缴费情况”为“待确认”，则需按所属注协通知要求缴费，非执业会员可正常提交年检，提交年检后年检状态为待审核，所属注协确认缴费后通过年检。

依据《中国注册会计师协会会费管理办法》，女性个人会员生育当年免交个人会员会费。非执业会员选择“是否为女性当年生育非执业会员”，并上传生育证明材料，提请成功后年检状态为待审核，所属注协审核通过后，年检状态变更为“年检通过”。

2.1.5-3 年检申请“去支付”界面

提交年检后，弹出申请成功页面。

2.1.5-4 年检申请成功界面

2.1.6 暂缓年检申请

非执业会员点击【暂缓年检申请】后需要阅读并确认承诺书。

2.1.6-1 确认承诺书界面

跳转到暂缓原因和暂缓证明材料上传界面，填写完成后点击【确定提交】按钮完成暂缓申请。

2.1.6-2 暂缓原因填写界面

2.1.7 年检申请完成

完成年检申请或暂缓申请后，系统显示申请成功界面，非执业会员可点击【返回首页】或【展示申请相关信息】。

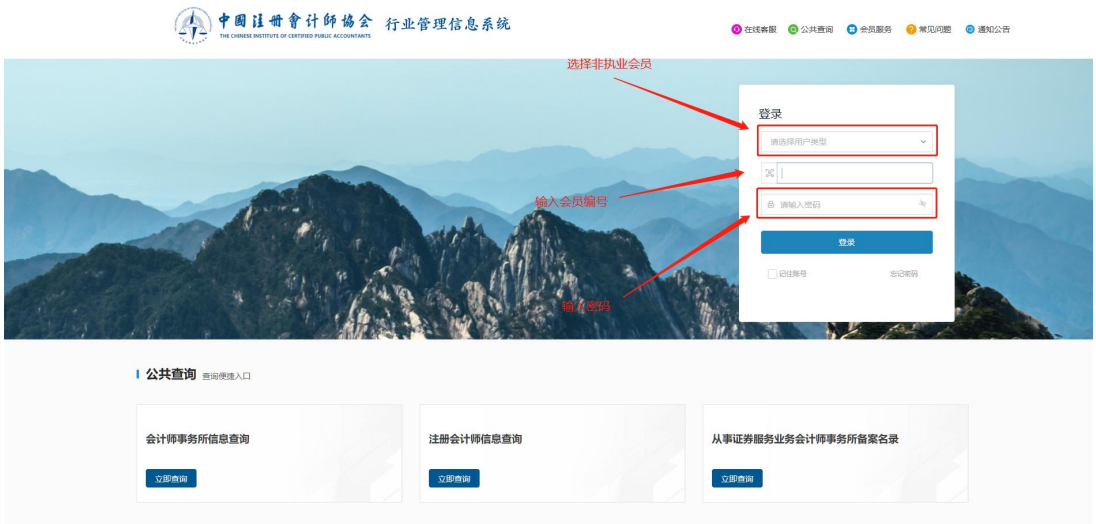
2.1.7-1 年检申请成功界面

2.2 电脑端操作

2.2.1 登录系统

登录中注协行业管理信息系统，登录地址为：https://cmis.cicpa.org.cn。

在系统登录页面，用户类型选择“非执业会员”，会员编号为非执业会员证书编号，输入密码，登录系统。**（注：忘记密码、提示用户名密码错误、原密码为空时可点击“登录”按钮下方“忘记密码”进行密码找回）**



2.2.1-1 行业管理系统登录界面

2.2.2 新建年检申请

非执业会员登录系统后，在左侧年检菜单下选择【非执业会员年检申请】功能进行年检申请。界面默认显示已申请年检记录。非执业会员可通过“年检时间”、“审核状态”进行数据筛选。非执业会员可点击【新建申请】按钮，跳转到完善信息界面。

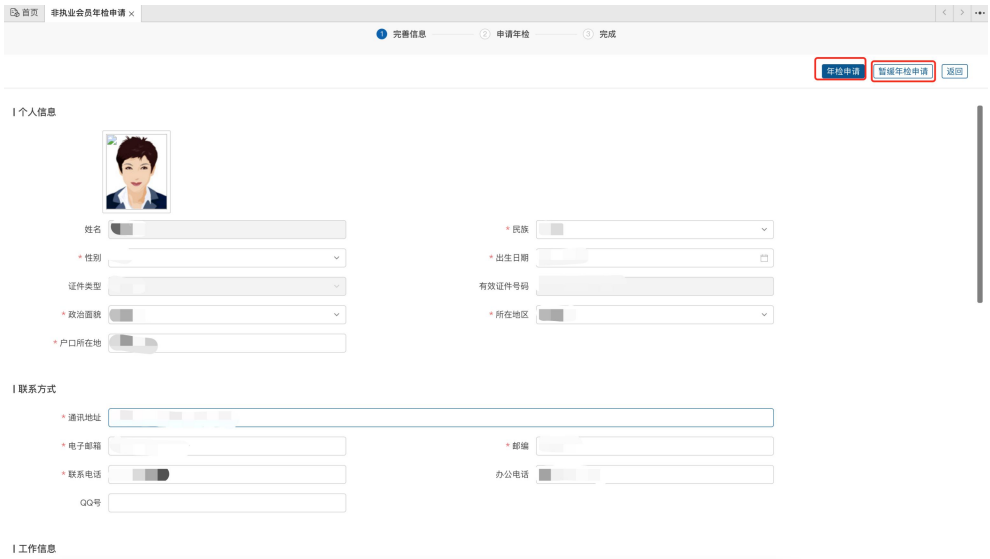
2.2.2-1 非执业会员年检申请界面

2.2.3 学时判定

非执业会员点击新建申请时，程序后台首先会自动对该非执业会员的年检年度的学时进行判定，当非执业会员的学时情况满足要求（当前年度的已完成学时大于等于标准学时），进行会费缴纳；当非执业会员学时情况不满足要求时，无法提请。

2.2.4 完善信息

非执业会员在完善信息界面根据系统提示确认及填写相关信息，其中带‘*’的为必填信息项。



2.2.4-1 非执业会员完善信息界面 1

2.2.4-2 非执业会员完善信息界面 2

2.2.5 上传材料及缴纳会费

1、非执业会员在信息完善界面可点击【年检申请】按钮跳转至年检信息查看及上传材料界面。点击【上一步】按钮可重新返回信息完善界面。

2.2.5-1 上传材料界面

注：根据所属地方注协设置上传材料，设置为空时则无需上传，支持类型为 pdf、jpg、png、xls，最多可上传 5 个附件，最大为 5MB。

2、阅读并勾选“承诺书”并上传材料（如需上传）完成后，若显示【去支付】，非执业会员可点击【去支付】按钮弹出缴费二维码，支付完毕后点击【确认已缴费】按钮确定支付成功；若显示【待确认】，则需按所属注协通知要求缴费，非执业会员可正常提交年检，

提交年检后年检状态为待审核，所属注协确认缴费后通过年检。若显示【免会费】，可直接进行后续操作。

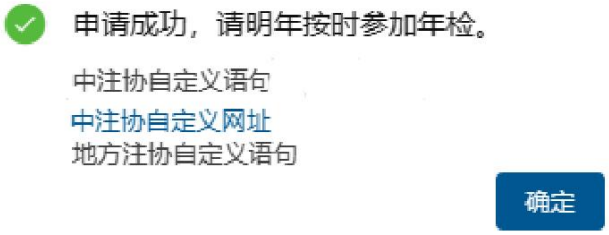
2.2.5-2 扫码支付界面

3、依据《中国注册会计师协会会费管理办法》，女性个人会员生育当年免交个人会员会费。非执业会员选择“是否为女性当年生育非执业会员”，并上传生育证明材料，提请成功后年检状态为待审核，所属注协审核通过后，年检状态变更为“年检通过”。

图 2.2.5-3 会费减免

4、支付完成后非执业会员可点击【确认申请】按钮弹出年检确认申请界面，点击【确定】完成申请，点击【取消】按钮取消申请。完成申请后弹出申请成功界面。

2.2.5-4 年检申请确认界面



2.2.5-5 年检申请成功界面

2.2.6 暂缓年检申请

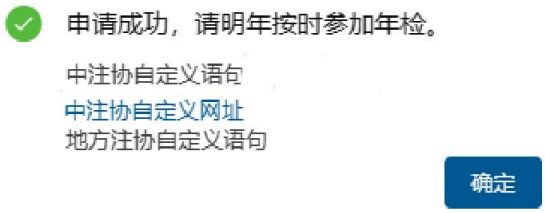
非执业会员在完善信息界面可点击【暂缓年检申请】按钮，填写暂缓原因及上传相关暂缓证明材料。点击【上一步】按钮可返回信息完善界面。

2.2.6-1 暂缓原因填写及材料上传界面

注：**根据所属地方注协设置上传材料，设置为空时则无需上传，支持类型为 pdf、jpg、png、xls，最多可上传 5 个附件，最大为 5MB。**

2.2.7 年检申请完成

在完成年检申请或暂缓申请后，系统后显示申请成功界面。



2.2.7-1 申请成功界面

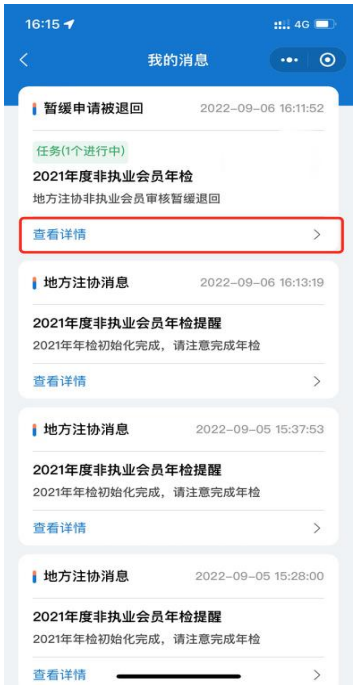
2.3 其他操作

2.3.1 小程序端年检申请被退回

1、非执业会员年检申请被退回后，可在小程序界面首页查看到【年检申请】标记为已退回。非执业会员可点击小程序首页顶部的消息提醒【 】查看被退回原因。点击【更多】进入消息列表界面。

2.3.1-1 小程序年检申请被退回界面

2、非执业会员在消息列表界面点击【查看详情】查看退回的具体情况。



2.3.1-2 消息列表界面

2.3.1-3 查看退回原因具体情况界面

3、非执业会员查看退回原因后，在小程序首页点击【年检申请】按钮可重新申请年检，根据退回原因进行相应的修改，修改完成后正常申请年检即可。

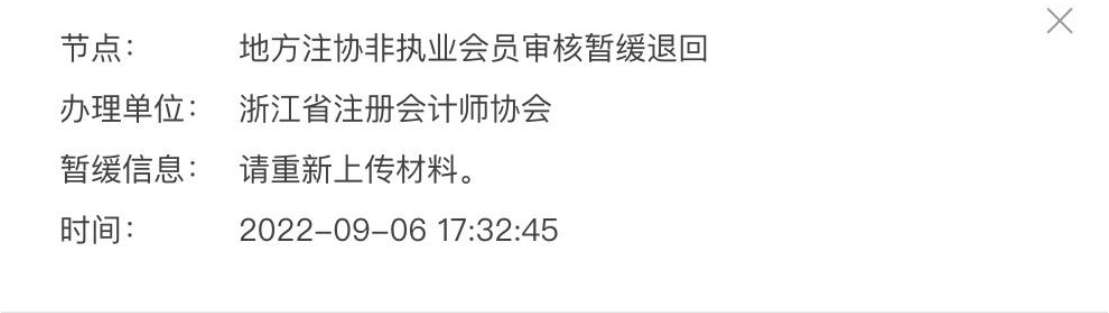
2.3.2 PC 端暂缓年检申请被退回

1、非执业会员登录系统后，在年检模块下选择【年检信息查询】功能可以查看到自己被退回的暂缓年检申请。

2.3.2-1 年检信息查询界面

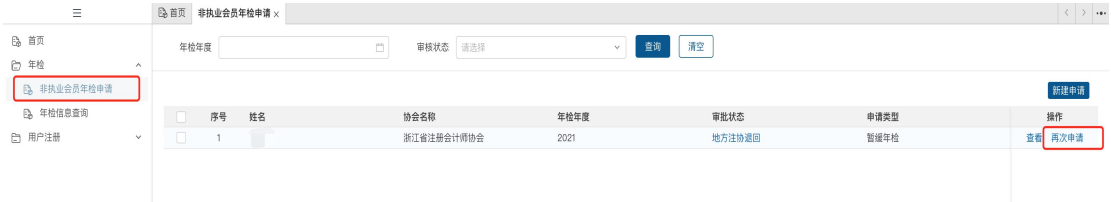
2、点击审批状态下的【地方注协退回】跳转到查看审批信息界面，点击所属注协退回节点的【查看详情】按钮可查看具体退回原因。

2.3.2-2 查看审批信息界面



2.3.2-3 审批信息查看详情界面

3、点击【再次申请】按钮跳转至年检申请界面，根据退回信息提示完成信息更新再次申请即可。



2.3.2-4 再次申请界面

（注： 【再次申请】按钮在年检->非执业会员年检申请界面下。）

2.3.3 小程序端年检信息查询

1、非执业会员在小程序首页点击【历年年检结果查询】可以查看自己的历年年检信息。

2.3.3-1 查看年检结果及历年年检信息界面

2、非执业会员在小程序界面点击【我的】然后点击【年检二维码】按钮可以查看非执业会员的年检二维码。

2.3.3-2 “我的”界面

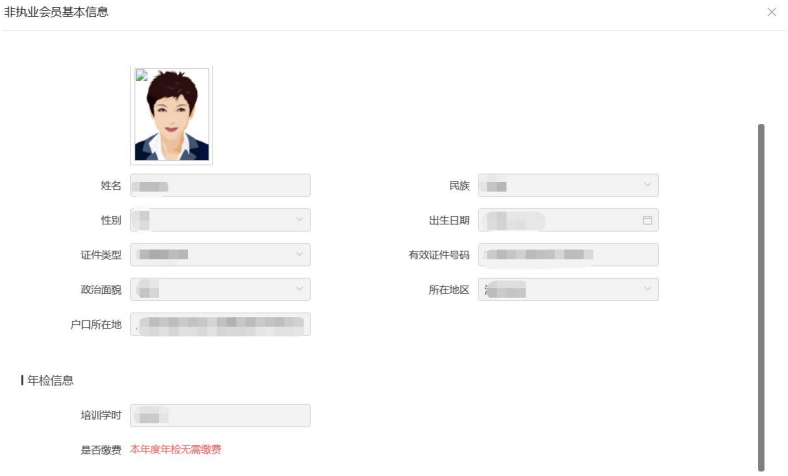
2.3.3-3 年检二维码查看界面

2.3.4 PC 端年检信息查询

1、非执业会员登录系统后，在年检模块下选择【年检信息查询】可查看历年年检信息。

2.3.4-1 非执业会员年检信息查询界面

2、点击【查看】按钮查看当年的年检信息。



2.3.4-2 年检信息查看界面

3、点击【二维码】可以查看年检二维码，扫码可查看年检信息。

2.3.4-3 查看二维码界面

附件2

市注册会计师协会联系方式

序号	地区	地址	联系电话
1	广州	广州市天河区体育西路191号中石化大厦B塔4302-4313	020-38922350
2	珠海	珠海市香洲区康宁路16-18号	0756-2529357 2529356
3	汕头	汕头市龙湖区长平路11街区财政大楼1307室	0754-88179619
4	佛山	佛山市禅城区东平二路3号滨海御庭1区4座2701	0757-83939165
5	韶关	韶关市工业西路26号山水华府旭月园一栋6楼	0751-8177079
6	河源	河源市源城区益民街9号市财政局3楼305室	0762-3388326
7	梅州	梅州市梅江区嘉应中路18号	0753-2122996
8	惠州	惠州市江北文华一路6号市财政局9楼	0752-2881796 2881832
9	汕尾	汕尾市城区政和路10号汕尾市财政局604	0660-3340498
10	东莞	东莞市南城区胜和路3号胜和广场B栋10楼10B	0769-22995509
11	中山	中山市东区岐关西路39号之一会计大厦二楼注协办公室	0760-88818072
12	江门	江门市华园中路21号(市财政局9楼)	0750-3507073
13	阳江	阳江市石湾北路225号财政局	0662-3412126
14	湛江	湛江市赤坎康顺路48号	0759-3220633 3220630
15	茂名	茂名市双山三路13号大院	0668-3391696
16	肇庆	肇庆市端州区信安四路8号肇庆市财政局402室	0758-2229343
17	清远	清远市新城北江二路市财政局1001室	0763-3877992
18	潮州	潮州大道南市财政大楼401	0768-2396302
19	揭阳	揭阳市榕城区建阳路华美商业广场85号	0663-8215580
20	云浮	云浮市云城区金山路82号市财政局1楼102室	0766-8331907

公开方式：主动公开

抄送：中国注册会计师协会	
省注协综合部	2024 年 10 月 28 日印发