附件11

2024年汕尾市知识产权纠纷行政裁决效能提升项目申报指南

一、项目名称

2024年汕尾市知识产权纠纷行政裁决效能提升项目

二、项目目标

推动专利侵权纠纷行政裁决与市场监管综合行政执法融合，加强知识产权行政裁决队伍专业化、职业化建设，加大专利侵权纠纷行政裁决力度，提升行政裁决效能。

三、项目任务

1.搭建高效流畅的专利行政裁决技术支撑机制。设立专岗、专人、专职对接汕尾市知识产权保护相关职能部门，设立咨询热线，为汕尾市专利侵权纠纷行政裁决案件提供专利侵权判定技术咨询意见。

2.组织开展至少2期专利侵权纠纷行政裁决业务专题培训。培训人数共计不少于80人，培训专题不少于5个。

3.组织开展专利侵权纠纷行政裁决案例评选活动不少于1场。

4.组织开展办案经验交流活动不少于1次。

5.开展知识产权保护业务辅助，为汕尾市专利侵权纠纷行政案件提供业务指导。

6.协助汕尾市市场监督管理局做好专利行政裁决案件规范化工作，进一步规范专利侵权案件办案流程。

7.积极利用技术手段打击知识产权侵权假冒行为，提升知识产权保护效能，营造良好营商环境。

四、申报主体和条件

1.广东省内依法登记注册、具有独立法人资格的企事业单位、社会组织、行业协会、社会团体等。具有专利侵权判定经验和技术团队，能进行技术调查和行政裁决判定工作单位优先。

2.有良好的社会信誉，依法经营，规范管理，具有实施项目的工作基础和条件，健全的财务管理制度。

3.遵守专项资金管理有关规定，能按时、保质保量完成项目任务。

五、申报材料

1.《2024年汕尾市知识产权纠纷行政裁决效能提升项目申报书》；

2.机构法人资格证书或营业执照复印件（加盖公章）；

3.近两年的财务报表；

4.团队人员资质证明、经验证明材料；

5.其他证明符合申报条件、申报优势的材料。

六、工作流程

（一）申报。符合条件的申报单位，向市知识产权局提出申请。

（二）审核推荐。各县（市、区）市场监督管理局或市局派出机构按照项目指南要求对辖区内的申报单位所提交的材料进行审核推荐并汇总。推荐单位要对申报单位的申报条件和材料真实性进行核实，并加具推荐意见。汇总后统一将各申报单位的纸质材料件及项目汇总表报送市局知识产权保护科。

（三）项目初审。市市场监管局对申报单位所提交的材料进行受理，并对进入立项审查环节的项目就申报条件、申报限制等内容进行初步审查。对申报材料不完整的，通知相关单位限期补充相关材料。初审不通过的单位不进入专家评审环节。

（四）评审立项。市知识产权局按照相关程序和要求进行评审立项。

 七、工作要求

（一）申报单位对申报项目及申报资料的真实性、合法性和可行性负责。对申报单位存在虚假申报、骗取专项资金的违法行为的，依照相应法律法规严肃处理，追回财政资金，5年内停止其申报专项资金资格，并向社会公开其不守信用信息。

（二）市知识产权局负责本项目的实施指导、中期评估及项目验收工作。各项目承担单位应根据工作任务及合同要求，及时向市知识产权局报送工作动态。项目承担单位不配合我局工作的，不再列入汕尾市知识产权局各类项目申报单位。

（三）各县（市、区）知识产权局负责指导并组织辖区内的有关单位按照要求做好申报工作，统一将各项目申报单位的申报材料纸件（一式五份）报送市局知识产权保护科。市管单位及外市单位的申报材料于项目申报截止时间前直接报送至市局知识产权保护科。所有项目申报材料均需同时将电子件（word版及PDF盖章版）发送至电子邮箱[swzsbhk@126.com](https://wx2.qq.com/cgi-bin/mmwebwx-bin/webwxcheckurl?requrl=http%3A%2F%2Fstipofgk%40163.com&skey=%40crypt_4dda5951_d096966ca86cb7623558e500bf5571ce&deviceid=e112790042864491&pass_ticket=undefined&opcode=2&scene=1&username=@e8346d43c9ffe386d2d8a04013a02a2681d2752bd3d382c6d74e81f56204fff7" \t "_blank)。缺少纸件或电子件均视为材料不齐全，不进入专家评审环节。

（四）各项目申报单位需同时在汕尾市市场监督管理局（知识产权局）http://www.shanwei.gov.cn/swscjdglj/官网，在通知公告栏下载项目申报书与汇总表等附件材料，并将相关材料填写完毕签章。

（五）项目申报截止时间为\*月\*\*日\*\*:00时，逾期不再受理。

附件11-1：2024年汕尾市知识产权纠纷行政裁决效能提升项目申报书

附件11-1

2024年汕尾市知识产权纠纷行政裁决

效能提升项目申报书

项目名称 ：

单位名称： （签章）

项目联系人：

部门及职务：

固定电话：

移动电话：

电子邮箱：

填报日期： 年 月 日

汕尾市市场监督管理局（知识产权局）编制

2024年填写说明

一、本申报书适用于汕尾市知识产权保护类资金项目的申报，包括省级下放我市专项资金项目和市本级专项资金项目。

二、封面中项目编号由汕尾市市场监督管理局填写。

三、项目名称请选择所申报项目对应的项目类别及项目具体名称 。

四、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

五、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

六、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份（至少有2份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目起止 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 单位基本信息 |
| 项目申请单位 | 单位名称 |  |
| 成立时间 |  | 单位注册地 |  |
| 注册登记部门 |  | 注册登记类型 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 单位开户银行 |  |
| 账户名称 |  |
| 银行帐号 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 项目联系人 | 姓 名 |  |
| 部门 |  | 部门 |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） |  |
| 办公电话 |  | 办公电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |
| 邮编及地址 |  |
| 基本概况 | （ 本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，开展该项目的基本条件、资源及优势介绍。可另附页。） |

1. 申报项目名称及单位信息

二、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目内容及申报理由(可行性论证) | （包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。） |
| 预期目标及成果形式  | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标，可另附页。） |
| 项目 实施 计划 | （总体进度时间安排，确保 年 月 日前提交项目中期总结报告， 年 月 日提交项目总结报告，可另附页） |
| 保障措施 | （申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。可另附页） |

三、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出预算及测算依据 | 项目资金来源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.财政资金 |  |  |
| 2.其他来源 |
| 拨款项目支出明细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

五、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 本单位保证所提供的材料真实有效，并承担因虚报材料引起的一切后果。单位负责人（签名）： 单位（盖章） 年 月 日 |
| 县（市、区）市场监督管理局（知识产权局）/分局审核推荐意见 |   单位（盖章） 年 月 日 |
| 汕尾市市场监督管理局（知识产权局）审批意见 |  单位（盖章）： 年 月 日 |