附件1：

2024年度汕尾市知识产权信息公共服务网点建设运行项目申报指南

一、项目名称  
2024年度汕尾市知识产权信息公共服务网点建设运行项目

二、项目目标

完善地方网点建设，不断扩大知识产权公共服务覆盖面。加强知识产权数据的挖掘分析利用，为产业科技创新及升级发展和各级政府部门提供基于大数据的信息决策支持，助推区域创新发展。

三、申报要求及工作任务

**（一）申报主体：**项目申报单位为在汕尾市行政辖区内依法注册并具有独立法人资格的企业联合省内知识产权服务机构共同申报。  
 1.申报单位应当具有丰富的知识产权信息资源、数据库、国内外文献资源和信息检索工具、专利信息分析工具等支撑开展知识产权信息公共服务的工具和数据资源。具有自主研发专利数据库工具的优先。

2.申报单位应当具备实现项目所要求各项任务的能力。主要包括：拥有知识产权服务团队, 具有专利代理师、专利分析师或专利工程师等知识产权专业人员不少于7人；拥有知识产权信息化建设团队不少于3人等。  
 3.同等条件下，申报单位已获得国家级知识产权信息公共服务网点备案或熟悉汕尾市产业结构和发展状况,有较强的服务园区企业的能力和经验,拥有汕尾市知识产权综合服务平台建设经验的优先考虑。  
 **（二）工作任务**

1.建设市级知识产权信息公共服务节点1个。加强汕尾市级综合性知识产权公共服务机构和知识产权信息公共服务节点建设，提升本地知识产权公共服务能力，提高公共服务标准化、规范化、便利化水平；完善本地知识产权综合服务平台建设，协调区域内服务网点开展公共服务；向本区域内各类创新主体和社会公众提供知识产权信息查询检索、业务办理咨询、信息分析利用、知识产权基础知识培训等服务；

2.围绕地方1个以上重点产业、支柱产业或知识产权密集性产业，以应用为导向建设知识产权专题数据库，为产业科技创新及升级发展和各级政府部门提供基于大数据的信息决策支持；

3.推动汕尾市公共服务网点建设，争取备案为省级或国家级知识产权信息公共服务网点；

4.总结地市知识产权信息公共服务优秀实践经验，形成典型示范性案例，同时协同地市网点或省内国家级网点举办地市主题宣传活动1场，宣传推广知识产权运用和保护工作的成效经验。

四、申报材料

1.《2024年度汕尾市知识产权信息公共服务网点建设运行项目申报书》；

2.机构法人资格证书或营业执照复印件（加盖公章）；  
3.获得国家级知识产权信息公共服务网点备案证明材料（加盖公章）；

4.自有或购买专利数据库证明材料（加盖公章）；

5.知识产权专业工作人员证明材料；

6.近两年的财务报表及审计报告；

7.其他证明符合申报条件的材料；

五、工作流程

（一）申报受理。符合条件的申报单位，向市市场监管局（知识产权局）提出申请。

（二）受理审查。市市场监管局（知识产权局）对项目提交的申报材料进行受理审查，符合申报指南要求的，进入评审阶段。

（三）评审立项。市市场监管局（知识产权局）按照相关程序和要求进行评审。

六、工作要求

（一）申报单位对申报项目及申报资料的真实性、合法性和可行性负责。对申报单位存在虚假申报、骗取专项资金的违法行为的，依照相应法律法规严肃处理，追回财政资金，5年内停止其申报专项资金资格，并向社会公开其不守信用信息。

（二）市市场监管局（知识产权局）负责本项目的实施指导、中期评估及项目验收工作。各项目承担单位应根据工作任务及合同要求，及时向市市场监管局（知识产权局）报送工作动态。项目承担单位不配合我局工作的，不再列入汕尾市知识产权局各类项目申报单位。

（三）有关单位需按照要求做好申报工作，统一将各项目申报单位的申报材料纸件（一式五份）及电子件（word版及PDF盖章版）报送我局知识产权促进科并上传粤财扶助平台。缺少纸件或电子件均视为材料不齐全，不进入专家评审环节。

（四）各项目申报单位可在汕尾市市场监督管理局（知识产权局）http://www.shanwei.gov.cn/swscjdglj/官网或粤财扶助https://czbt.czt.gd.gov.cn/平台下载项目申报书与汇总表等附件材料，并将相关材料填写完毕签章。

（五）项目申报截止时间为2月26日17:00时，逾期不再受理。

附件1-1：2024年度汕尾市知识产权信息公共服务网点建设运行项目申报书

附件1-1

2024年度汕尾市知识产权信息公共服务网点建设运行项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位：  （盖章） |  |
|  |
| 合作申报单位：（盖章） |  |
| 项目联系人： |  |
| 单位及职务： |  |
| 联系电话： |  |
| 手机号码： |  |
| 电子邮箱： |  |
| 填报日期： | 年 月 日 |

汕尾市市场监督管理局（知识产权局）编制

2024年

填写说明

一、本申报书适用于广东省市场监督管理局下放市县知识产权专项资金的申报工作。

二、封面中合同编号由汕尾市市场监督管理局（知识产权局）填写。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

五、申报书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份（至少有2份为加盖公章的原件）。提交同时，须附电子件。

六、多家单位联合申报时，第一申报单位为牵头申报单位，其余为合作申报单位。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | |
| 项目起止 | | 年 月 日 至 2024 年 12 月20 日 | | | | | |
| 一、申报单位基本信息（牵头申报单位） | | | | | | | |
| 项  目  申  请  单  位 | 单位名称 | |  | | | | |
| 成立时间 | |  | 注册地址 | |  | |
| 注册登记证名称 | |  | 注册登记号 | |  | |
| 法定代表人 | |  | | | | |
| 开户银行 | |  | | | | |
| 账户名称 | |  | | | | |
| 银行帐号 | |  | | | | |
| 地址邮编 | |  | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓名 | |  |
| 部门 |  | 部门 | |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） | |  |
| 办公电话 |  | 办公电话 | |  |
| 传真 |  | 传真 | |  |
| 手机 |  | 手机 | |  |
| 电子邮箱 |  | 电子邮箱 | |  |
| 单位  概况 | | （本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，开展该项目的基本条件、资源及优势介绍。可另附页。） | | | | | |
| 二、合作申报单位基本信息（合作申报时填写，可加页） | | | | | | | |
| 项  目  申  请  单  位 | 单位名称 | |  | | | | |
| 成立时间 | |  | 注册地址 | |  | |
| 注册登记证名称 | |  | 注册登记号 | |  | |
| 法定代表人 | |  | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓名 | |  |
| 部门 |  | 部门 | |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） | |  |
| 办公电话 |  | 办公电话 | |  |
| 手机 |  | 手机 | |  |
| 电子邮箱 |  | 电子邮箱 | |  |
| 单位  概况 | | （本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，可另附页） | | | | | |

三、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 目标  任务  和工作  内容 | （项目的目标任务，项目工作内容、推进措施和具体实施方式，可另附页） |
| 工作  基础  和保障措施 | （申请本项目具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化建设等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等，可另附页） |
| 计划  进度 | （总体进度时间安排，项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告，可另附页） |
| 预期  成果  和考核指标 | （项目实施的预期成果形式、专利产出等可考核指标，可另附页） |

**四、项目负责人及项目组成员（可加页）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  团队 | 姓名 | 性别 | 出生  年月 | 单位 | 职务/  职称 | 所学专业  及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组  主要  成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、项目支出预算明细表 单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  支  出  预  算  及  测  算  依  据 | 项  目  资  金  来  源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.项目支出 |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| 项  目  支  出  明  细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

六、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 牵头申报单位意见 | 项目负责人签名：  单位（盖章）：  年 月 日 |
| 合作申报单位意见 | 项目负责人签名：  单位（盖章）：  年 月 日 |