

汕尾市林业局 2023 年政务公开工作要点分工方案

工作要求	具体任务	工作措施	责任部门
一、优化政务公开工作基础	(一) 深化行政规章、规范性文件集中公开。	在摸清底数、持续更新的基础上，依托政府信息公开平台于 2023 年 11 月底前建成本部门行政规范性文件库，完善规范性文件、其他文件的分类展示，明确标注规范性文件的名称、文号、发布机构、索引号、主题分类、成文及发布日期、有效性等要素，提高规范性文件公开质量和搜索功能准确性。	局办公室牵头，局机关各科(室)配合
	(二) 持续推进政务公开标准化规范化。	结合权责清单以及实际承担的工作职责，做好我办政府信息主动公开目录的动态更新调整工作，切实将主动公开目录列明的公开事项公开到位。	局办公室牵头，局机关各科(室)配合

<p>(三)提升政府信息公开申请办理工作规范化程度。</p>	<p>规范使用全省政府信息公开依申请公开系统,实现登记、审核、办理、答复、归档等全流程电子化管理,提升依申请公开工作办理实效。</p>	<p>局办公室牵头,局机关各科(室)配合</p>
<p>(四)规范发布政府信息公开工作年度报告。</p>	<p>1.按照国家、省、市有关要求,规范编制发布政府信息公开工作年度报告,切实提高年报内容质量和数据准确性。 2.要用好平台监督管理功能,督促本级和下级单位做好依申请公开工作,并主动发现工作中存在的共性问题、疑难问题,及时予以指导解决。注意收集在办理政府信息公开申请中发现的群众普遍关心的政府信息,以适当方式予以主动公开。</p>	<p>局办公室牵头,局机关各科(室)配合</p>

<p>二、推动重大政策解读提质增效，优化政策咨询服务</p>	<p>(一)做好重要政策文件的解读</p>	<p>1. 落实《广东省政府系统政策解读工作细则(试行)》“三同步”工作机制，做到应解读尽解读。进一步提升解读材料质量，突出核心概念、新旧政策差异、影响范围、执行标准、办事指引及注意事项等，精准传递政策意图。针对社会公众对政策可能存在的关注点、疑虑点，重点解读文件中与群众切身利益相关、与企业生产生活密切的内容，提高解读针对性。</p> <p>2. 进一步提升解读材料质量，突出核心概念、新旧政策差异、影响范围、执行标准、办事指引及注意事项等，精准传递政策意图。</p>	<p>局办公室牵头，局机关各科(室)配合</p>
--------------------------------	-----------------------	---	--------------------------

		<p>3. 进一步改进政策解读方式方法，探索创新多渠道、全方位、立体式解读方式，加强政策线上线下传播。</p> <p>4. 加大重大行政决策事项公众参与，决策事项可通过向社会公开征求意见、书面征求意见、听证会、座谈会、网络平台互动等方式面向企业群众公开征求意见。重大行政决策事项公开征求意见的，应当通过政府网站、政务新媒体以及报刊、广播、电视等便于社会公众知晓的途径，公布决策草案及其说明材料，明确提出意见的方式和期限。对公众提出的意见建议不予采纳的，应当及时向社会公众反馈。</p>	
--	--	--	--

		<p>5. 积极开展政策实施后的跟踪评估和解读。政策文件公布后，要密切关注重要政策执行过程中的各方反映，跟踪评估政策实施效果，及时对相关舆情和社会关注点、存在的误解误读进行回应，有针对性地释疑解惑，必要时分段、多次、持续开展解读。</p>	
	<p>(二) 积极回应社会关切。</p>	<p>1. 认真做好涉及我办的“省长留言”“市长留言”等办理工作，按照规定时限做好留言答复。</p> <p>2. 落实政务舆情回应主体责任，加强政务舆情监测和风险研判，前瞻性做好引导工作，更好回应人民群众和市场主体关切，为经济社会发展营造良好氛围。</p>	<p>局办公室牵头，局机关各科（室）配合</p>

<p>三、优化政务公开平台建设</p>	<p>(一) 提升我办门户网站运维管理水平。</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 严格落实网络意识形态责任制，确保政府网站与政务新媒体安全平稳运行。2. 持续加强政府网站与政务新媒体安全防护工作，做好日常巡检和监测。3. 深入推进政府网站集约化，强化政务新媒体矩阵建设，聚合联动效应加强协同，及时准确传递党和政府权威声音，着力提升重要政务信息传播效果。	<p>局办公室</p>
---------------------	----------------------------	--	-------------

<p>(二) 加强网站重点领域栏目维护管理。</p>	<p>1. 各级政府网站要做好重点领域信息公开栏目内容日常维护，强化信息梳理分类，加强与政府信息公开平台的内容对接。政务服务、行政审批类信息公开要实现与政务服务网的无缝对接，及时公开事项进驻、增加、调整和变更情况。</p> <p>2. 要在做好本部门网站重点领域信息公开专栏建设的同时，加强对本系统县级重点领域信息公开专栏建设工作的监督指导。</p>	<p>局办公室牵头，局机关各科（室）配合</p>
<p>(三) 严格落实政府信息公开保密审查要求</p>	<p>1. 落实信息发布主体责任，进一步增强规范意识，完善信息发布审核机制，严格执行政府信息公开保密审查。</p>	<p>局办公室牵头，局机关各科（室）配合</p>

		<p>要严格执行日常发布内容“三审三校”“先审后发”机制，严把政治关、法律关、政策关、保密关、文字关。</p> <p>2. 准确把握不同类型公开要求，综合考虑公开目的、公开效果、后续影响等因素，科学合理确定公开方式，避免因公开不当引发舆情风险。</p>	
<p>四、加强政务公开工作保障</p>	<p>(一) 落实政务工作各项保障制度。</p>	<p>1. 充分发挥统筹协调、监督调度作用，每年至少召开一次会议，及时研究解决政务公开重点难点问题，进一步加强工作指导，积极主动帮助下级单位解决工作中存在的重大疑难问题，确保各项工作平稳有序。</p>	<p>局办公室牵头，局机关各科（室）配合</p>

		<p>2. 主要负责同志每年至少听取 1 次政务公开工作汇报，专题研究部署政务公开工作。3. 配齐配强政务公开工作力量，确保政策解读、平台建设、常态化监测等工作顺利开展。加强政务公开工作人员培训力度。</p> <p>4. 加强政务公开工作经验总结，积极向《政务公开工作交流》投稿。</p> <p>5. 建立本地区、本系统 2022 年政务公开工作重点任务台账，明确责任主体和时限要求，逐项推动落实。</p> <p>6. 工作要点落实情况纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督。</p>	
--	--	--	--

