

附件 3

# 2023 年度广东省医药行业 职称申报手册

# 目录

一、申报人员申报材料要求.....	1
二、材料审核要求.....	11
三、职称申报系统操作指南.....	14
四、职称受理预约须知.....	31
五、职称受理预约指南.....	34
六、职称评审申报填写样表 .....	48
(一) 送评材料目录单.....	48
(二) 广东省职称评审表.....	49
(三) ( ) 级职称申报人基本情况及评审登记表.....	67
(四) 证书、证明材料.....	68
(五) 业绩、成果材料.....	76
(六) 贴职称证相片、身份证复印件页.....	80
(七) 广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表.....	81
(八) 专业技术人员年度(聘任期满)考核登记表.....	82
(九) 专业技术工作总结模板.....	84
(十) 评委会评审通过人员公示情况表.....	85
七、考核认定申报填写样表 .....	86
(一) 送评材料目录单.....	86
(二) 广东省初次职称考核认定申报表.....	87
(三) 证书、证明材料.....	93
(四) 业绩、成果材料.....	101
(五) 广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表.....	105
(六) 专业技术人员年度(聘任期满)考核登记表.....	106
(七) 专业技术工作总结模板.....	108
(八) 评委会认定通过人员公示情况表.....	109

## 一、申报人员申报材料要求

### 申报人员申报材料要求

2023 年度医药行业职称评审和认定采用网上和纸质申报同时进行的方式，申报人除按要求进行网上申报外，还需准备纸质材料。

一、申报人须认真对照评审标准条件的要求，提交下列申报材料：

（一）按要求逐项如实填写《广东省职称评审表》（以下简称《评审表》）1 份，必填栏目不得有空，对照评审范围的要求，在《评审表》相应栏目上，准确填写申报专业及资格名称。该表应在《广东省专业技术人员职称管理系统》生成内容打印盖章上报。同时或不同时申报 2 个系列专业技术资格的，应提交申报另一系列专业技术资格的《评审表》复印件 1 份。专业技术人员岗位转换后申报评审本资格的，应提交原岗位专业技术资格的《评审表》复印件 1 份。

（二）符合初次职称考核认定的申报人员，逐项如实填写《广东省初次职称考核认定申报表》。该表应在《广东省专业技术人员职称管理系统》生成内容打印盖章上报。一式 20 份，其中原件 1 份。

(三) 按要求逐项如实填写《( )级职称申报人基本情况及评审登记表》申报高级一式 25 份, 申报初中级一式 20 份, 其中原件 1 份。考核认定的申报人员不用提交此表。

(四) 提交大 1 寸近期免冠正面彩色照片 1 张, 身份证正反面复印件 1 份, 并粘贴在相应位置。

(五) 提交个人《专业技术工作总结》(申报高级 3000 字以内, 申报初中级 2000 字以内) 一式 1 份。主要对取得现资格以来专业技术工作情况~~进行总结~~(**不等同于申报初级资格“学术成果条件”所要求的“撰写与本专业有关的技术研究或技术工作报告”**)。一般应包括: 基本情况(姓名、学历、取得现专业技术资格名称及时间)、从事专业技术工作及取得业绩成果情况、专业特长及经验体会、今后努力方向等。

(六) 按要求逐项如实填写《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》1 份, 由申报人所在单位人事部门负责填写, 公示时间不少于 5 个工作日。

(七) 对照思想品德标准与条件的要求, 提交取得现专业技术资格以来的《年度考核登记表》复印件各 1 份(可从人事档案中复印, 若时间较长, 提交近 6 年即可), 并将各年度考核结果准确填入《评审表》相应栏目, 最后一个年度应为 2023 年度。

(八) 对照知识水平标准和学历(学位)、资历条件的要求,

提交学历（学位）证书、非学历教育证书、专业技术资格证书等复印件各 1 份，及提交今年度缴交连续半年以上的社保凭证原件或网上打印证明，凭证或证明需具有社保经办机构或社会保险费征收机构业务用章。

（九）对照继续教育条件的要求，按省人社厅要求提供 2023 年度《广东省专业技术人员继续教育证书》。

（十）对照专业技术工作经历（能力）标准条件及时效的要求，提交反映专业技术水平和能力的相关证明材料，要求分类清晰统一装订成册。

（十一）对照专业工作业绩成果标准条件及时效的要求，提交经单位核实确认的业绩成果（如获奖证书、成果鉴定证书等）的证书（证明）及佐证材料复印件各 1 份。对科研立项课题（项目），应提交课题立项申请表、合同书、结题报告等材料，要求每类“业绩封面”对应相关业绩证明，分类清晰并装订成册。

（十二）对照学术成果的要求，提交规定数量内的论文或著作原件及相关证书各 1 份。无纸质原件的论文均需提供合法合规的检索证明。所有清样稿、论文录用通知（证明）均不能作为已发表论文的依据。

提交上述材料复印件须经本单位人事部门验证、审核，加盖单位公章，经办人签名，并注明核实的年月日，按评委会日常工

作部门要求进行分类、整理、装订。

二、凡是下列情况之一的申报材料，评委会日常工作部门不予受理：

（一）所提交的评审材料不符合本资格条件申报评审规定的质量、数量要求的。

（二）填写表格不符合规范要求，必填栏目空白或填报材料不真实的。

（三）不按规定时间、程序报送材料的。

（四）未按要求整理装订申报材料的。

（五）申报评审材料有弄虚作假行为的。

三、本资格条件附录未尽事宜，按我省现行职称政策的有关规定执行。

#### 四、职称评审须提供材料清单

评审相关表格统一在《广东省专业技术人员职称管理系统》下载，其中《广东省职称评审表》由系统自动生成内容，其他表格下载后按要求填写相应内容再打印盖章。

#### 评审材料清单

序号	材料名称	数量（份）	要求	备注
1	送评材料目录单	按袋数	调整为一页，工作单位栏需加盖章。	单面印制

序号	材料名称	数量（份）	要求	备注
2	广东省职称评审表	1	<p>①该表内容由系统自动生成，纸质材料如需修改，请先修改系统，再重新生成评审表。如出现跨页情况，应根据实际表格适当调整文档格式，但表格结构、字体、字号不允许改变，页码注释等内容也不可改变或移位。</p> <p>②务必检查该表第13页“市（省直主管部门）人事部门审核意见”栏，须由各地级市人社部门或省直主管部门填写意见、签名并盖章。</p>	双面印制
3	（）级职称申报人基本情况及评审登记表	高级 25； 初中级 20	调整为一页，内容须与系统保持一致，系统中业绩成果情况栏有字数限制要求，纸质材料请复制粘贴系统填写的内容。	A3 单面印制
4	证书、证明材料	各 1	“学历、学位证书”页，按评审表填写的学历学位教育情况 <b>逐一提交证书</b> 复印件。	需整份双面印制
		各 1	“非学历教育证书”页，按评审表填写的提供相应证书。	无内容请填写“无”并签名，不可自行删除该页

序号	材料名称	数量（份）	要求	备注
4	证书、证明材料	各 1	“职称证书及聘任证书（证明）”页，有聘任提供聘书，未聘任可不提供，但评审表聘任栏应与此处保持一致。	
		各 1	“外语考试、计算机应用能力考试成绩通知书（原件）”页，不作要求，有则提供。	无内容请填写“无”并签名，不可自行删除该页
		1	“继续教育证书”页，提供2023年度《广东省专业技术人员继续教育证书》，非学时证明。证书由用人单位盖章确认。	
		各 1	“其他证书、证明”页，社保证明、合同等其他需要提供的证明材料请黏贴至此页。	
5	业绩、成果材料	各 1	“业绩、成果材料（获奖材料）”页，该封面下仅装订获奖材料，按评审表第5页填写的获奖情况逐一提供证明材料。	无内容请填写“无”并签名，不可自行删除该页封面
		各 1	“业绩、成果材料（科研成果、专利材料）”页，按评审表第5页填写的科研项目情况逐一提供证明材料。	
		各 1	“业绩、成果材料（论文、论著材料）”页，按评审表第9-10页填写的论文著作情况逐一提供证明材料，复印件装订在该封面下，原件	

序号	材料名称	数量（份）	要求	备注
5	业绩、成果材料		按顺序装评审资料袋。	
		各 1	“业绩、成果材料（其他业绩成果材料）”页，按评审表第 6-8 页填写的业绩成果，按顺序装订在该封面下，提供的证明材料名称需与评审表填写的保持一致。	
6	贴职称证相片、身份证复印件页	1	需粘贴身份证正反面复印件。	
7	广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表	1	此表需盖章，由所在单位人事部门负责填写，无投诉举报情况请按样表填写，不可留空，表中公示内容必须与其他申报材料保持一致。	
8	专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表	须满足评审资历年限要求	取得现资格时间较长的，提交近 6 年即可。单位有开展年度考核的，可复印年度考核表代替本表八。	提交至 2023 年度
9	专业技术工作总结	1	每位申报人均需提供，需申报人签名、核实人出具核实意见并签名、工作单位盖章。申报初级资格人员注意区分评审标准条件的“学术成果条件”。	
10	评委会评审通过人员公示情况表	1	此表需盖章，由所在单位人事部门填报，评审通过人员一人一份，无投诉举报情况请按样表填写，不可留空。填完后按公示通知地址寄回评委办。	评审通过后填报

## 五、初次职称考核认定须提供材料清单

《广东省初次职称考核认定申报表》内容由职称申报系统自动生成，其他表格从教育服务网“业务指南”-“下载专区”下载，填写相应内容后打印盖章。

### 考核认定材料清单

序号	材料名称	数量(份)	要求	备注
1	送评材料目录单	按袋数	调整为一页，工作单位栏需加盖章。	单面印制
2	广东省初次职称考核认定申报表	1	①该表内容由系统自动生成，纸质材料如需修改，请先修改系统，再重新生成评审表。如出现跨页情况，应根据实际表格适当调整文档格式，但表格结构、字体、字号不允许改变，页码注释等内容也不可改变或移位。 ②务必检查该表第2页须申报人签名，第4页“主管部门（申报点）审核意见”栏，须由各地级市人社部门或省直主管部门填写意见并盖章。	双面印制

序号	材料名称	数量(份)	要求	备注
3	证书、证明材料	各 1	“学历、学位证书”页，按认定表填写的学历学位教育情况逐一提交证书复印件。	需整份双面印制； 无内容请填写“无”并签名，不可自行删除该页
		各 1	“非学历教育证书”页，有则提供相应证书。	
		各 1	“职称证书及聘任证书（证明）”页，填写无并签名即可	
		各 1	“外语考试、计算机应用能力考试成绩通知书(原件)”页，不作要求，有则提供。	
		1	“继续教育证书”页，原则上提供 2023 年度《广东省专业技术人员继续教育证书》。证书由用人单位盖章确认。	
		各 1	“其他证书、证明”页，身份证正反面、社保证明、合同等其他需要提供的证明材料请黏贴至此页。	
4	业绩、成果材料	各 1	按照认定表填写的业绩成果情况按顺序装订材料	无内容请填写“无”并签名，不可自行删除该页封面

序号	材料名称	数量(份)	要求	备注
5	广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表	1	此表需盖章，由所在单位人事部门负责填写，无投诉举报情况请按样表填写，不可留空，表中公示内容必须与其他申报材料保持一致。	
6	专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表	须满足评审资历年限要求	单位有开展年度考核的，可复印年度考核表代替本表。	提交至 2023 年度
7	专业技术工作总结	1	每位申报人均需提供，需申报人签名、核实人出具核实意见并签名、工作单位盖章。	
8	评委会认定通过人员公示情况表	1	此表需盖章，由所在单位人事部门填报，认定通过人员一人一份，无投诉举报情况请按样表填写，不可留空。填完后按公示通知地址寄回评委会办。	认定通过后填报

## 二、材料审核要求

### 材料审核要求

一、材料审核。按属地管理原则，申报人所在单位要认真审查申报材料的合法性、真实性、完整性和时效性。申报单位管理人员应认真核对申报材料是否齐全，是否符合资格条件要求，相应栏目是否已加具意见并盖章。各单位人事部门须核对提交复印件的原件，并在复印件签署核对人姓名、注明日期、加盖公章方为有效。

二、评前公示。公示时间不少于5个工作日。公示内容须满足填写《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》及《广东省职称评审表》等的需要。要按规定将申报材料，特别是《（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表》和单位的投诉受理部门及电话，在单位显著位置张榜或单位网站首页进行公示。其他申报材料放置在单位会议室等公共场所，以供查验。申报人所在单位应根据管理权限将审核合格的申报评审材料，以及《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》，按时报所属市人力资源与社会保障部门（县级及以下须经县人力资源与社会保障部门签署审核意见后再报送市人力资源与社会保障部门）或省直主管厅

(局)人事部门审核。

三、材料时限。按省人社厅规定，本年度申报材料的时效均截止于2023年12月31日，其后取得的业绩成果、学术成果等，不作为今年度评审的有效材料。

四、材料送审。所属各市人力资源与社会保障部门或省直主管厅(局)人事部门签署审核意见，根据评审权限，由申报人所属市人力资源与社会保障部门或省直主管厅(局)人事部门集中报送评委会日常工作部门。如委托他人或本人送审材料，须由各市人力资源与社会保障部门或所在单位人事主管部门出示委托书并在送审材料时出示身份证明证件。凡送审的申报材料一律用不易破损的厚档案袋密封并加盖骑缝章，确保申报材料的真实性。请按通知关于资料袋整理要求，规范整理材料再上报，否则不予受理。

#### 五、审核注意事项

1. 《广东省职称评审表》第13页“上级主管部门或本单位审核意见”栏必须签署意见并盖单位公章。“市(省直主管部门)人事部门审核意见”须由各地级市人社部门或省直主管部门填写意见、签名并加盖公章。《广东省初次职称考核认定申报表》第4页“主管部门(申报点)审核意见”栏，须由各地级市人社部门或省直主管部门填写意见并加盖公章。

2. 《广东省职称评审表》和《广东省初次职称考核认定申报表》内容由职称系统自动生成，若生成的表格出现跨页跳页等情况，需对照空白评审表规范调整，切勿改变表格结构、字体和字号，调整后表格页码、注释等内容也不可增加或移位。所在单位人事部门须认真检查，严格把好第一审核关，避免申报材料反复退回重复盖章。

3. 《证书、证明材料》按要求粘贴相应证书或证明材料，整份《证书、证明材料》装订成册；《业绩、成果材料》按评审表业绩填写顺序分类装订成册再报送，未规范装订的材料不予受理。

### 三、职称申报系统操作指南

## 广东省医药行业职称申报系统操作指南

为做好我省医药行业职称评价网上申报工作，规范系统填报内容，减少错填漏填事项，提高申报效率，特制定个人网上申报系统操作指南。

职称申报系统：广东省专业技术人员职称管理系统（网址：<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do>）

### 一、个人账户注册及登录

1. 首次使用系统需要注册账户（此系统与广东政务服务网账户相同，若已经注册过账户，请直接登录），点击【注册新用户】



2. 填写个人账户基本信息。请正确填写个人基本信息，身份证号码、手机号、电子邮箱仅能注册一次，不能重复使用。请认真填写并记住账户安全问题，该信息可作为找回密码的依据。

3. 账户、密码丢失。账户丢失，点击登录端口右侧的【忘记用户名】，通过用户注册时填写的身份证号码、姓名、手机号码、邮箱等信息找回账户。密码丢失，点击【忘记密码】，通过注册时设置的账户安全问题找回密码。

非个人用户账号可联系人社部门申请，帐号和密码由人社部门统一分配。如若密码丢失，请联系本账号发放部门更改密码。

## 二、职称申报说明

1. “初次职称考核认定”和“评审”是两个不同的业务，从系统不同界面进入，申报人须自行对照申报条件，符合考核认定条件的人员再进入“初次职称考核认定”界面填报。考核认定按《广东省初次职称考核认定规定》执行，评审按《广东省医药行业专业技术人员职称评价改革实施方案》执行。

点击系统上部横条导航【网上业务】-【业务申请】-【初次职称考核认定申请】或【评审申请】，如下图：



## 2. 填写说明

(1) 系统左侧为职称申报项目列表，逐一点击后，根据系统提示如实准确填写。填写完毕后，【填写状态】栏会显示“已填写”。

(2) 所有项目填写完毕后，先点击页面下方的【保存】按钮。

(3) 所有带红色\*星号的信息为必填栏目。

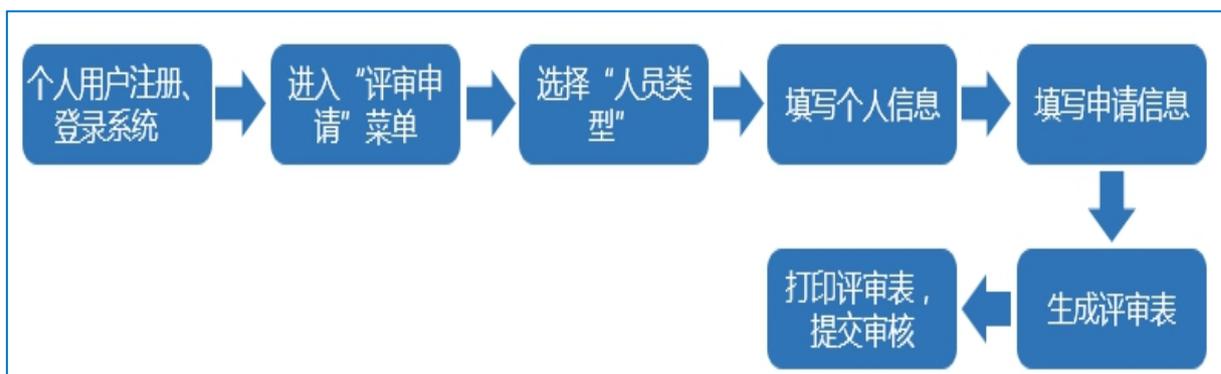
(4) 网上申报信息应与所提交的纸质材料一致，若出现不一致的情况，所造成的后果由个人承担。

### 3. 职称申报流程图

#### (1) 考核认定申报流程图：



#### (2) 评审申报流程图：



### 三、个人职称申报界面介绍

优先选择入库信息，入库信息中没有才需要添加填写，否则会出现数据重复。

#### (一) 初次职称考核认定申请

##### 1. 基本信息

【工作单位】准确填写实际工作单位的全称。不可写简称，挂两个牌子的单位，应与申报材料中出现的单位保持一致。

【人事管理单位】通过系统提供的搜索列表进行选择，如果无法查询到本单位的信息，请联系单位人事部门办理账户申请，

申请账户指南详见职称系统通知公告栏。

【主管单位】系统自动匹配，匹配成功后检查是否无误。

## 2. 学历教育信息

从中专开始填写，无中专以上学历从初中开始填起，学历教育时间、院校、专业等信息务必根据毕业证准确填写。

## 3. 主要专业技术工作经历信息

从参加工作开始填写，所列各项时间应前后衔接。参加工作时间应在全日制学历毕业时间之后，实习时间不计算参加工作时间。

## 4. 从事专业技术工作及取得业绩成果信息

仅填写符合我省专业技术资格条件的业绩成果，并提供相应的证明材料，有效业绩截止时间填写不可超过2023年12月31日。业绩成果顺序系统默认按时间顺序自动排序，因此在整理申报材料时请按时间顺序排序并分类对应，纸质材料项目名称与系统填写的名称须保持一致。

## 5. 申请信息

【申报专业系列】根据所申报的专业准确选择，申报药学、中药学专业应选择“卫生技术人员”，申报制药、医疗器械专业应选择“工程技术人才”。

【申报专业名称】本评委会仅受理“药学”“中药学”“制药”

“医疗器械”四个专业，申报人根据需要四选一。

【申报职称名称】根据所申报的专业和级别准确选择，指南之外的职称名称请勿选。

申报药学专业，其中员级对应“药士”，助理级对应“药师”，中级对应“主管药师”；申报中药学专业，员级对应“中药士”，助理级对应“中药师”，中级对应“主管中药师”；申报制药、医疗器械专业，其中员级对应“技术员”，助理级对应“助理工程师”，中级对应“工程师”。

【评审委员会】选择“广东省医药行业专业技术人才职称评审委员会”



业务申请 -> 初次职称考核认定申请 -> 业务申请

申请信息

* 申报专业系列	卫生技术人员	* 申报专业名称	药学
* 申报职称名称	主管药师	* 申报职称等级	中级
* 现从事专业技术工作	药品检验	* 从事本专业或相近专业技术工作年限	1
* 与认定资格对应的所学专业	药学	* 对应专业的全日制最高学历	2016年大学本科(中国药科大)
* 评审委员会	广东省医药行业专业技术人才职	* 填报时间	2021-06-20

工作期间奖惩情况

\* 工作期间奖惩情况 奖励填写与专业技术工作有关的，无关不填

个人专业技术工作总结

\* 个人专业技术工作总结 此部分内容对应《广东省初次职称考核认定申报表》第2页，纸质版应保持一致，请勿增删内容

个人承诺

本人对所填写的内容及提交的申报材料真实性负责。如有虚假或不真实之处，愿意接受包括撤销资格等处理决定。

保存 生成认定申报表 提交审核

## （二）职称评审申请

【人员类型】选择“普通专业技术人员”

### 1. 填写人员信息

（1）基本信息：

【工作单位】准确填写实际工作单位的全称。不可写简称，挂两个牌子的单位，应与申报材料中出现的单位保持一致。

【人事管理单位】通过系统提供的搜索列表进行选择，如果无法查询到本单位的信息，请联系单位人事部门办理账户申请，申请账户指南详见职称系统通知公告栏。

【主管单位】系统自动匹配，匹配成功后检查是否无误。

（2）教育信息：

【学历教育信息】从中专开始填写，无中专以上学历从初中开始填起，学历教育时间、院校、专业等信息务必根据毕业证准确填写。

【非学历教育信息】填写大、中专学校或相同水平教材进行的基础教育，如课程进修班或专业证书班等，该栏内容将体现在《评审表》第1页，其他培训类信息不应填此栏。

（3）工作经历信息：

【工作经历信息】从参加工作开始填写，所列各项时间应前后衔接。参加工作时间应在全日制学历毕业时间之后，实习时间

不计算参加工作时间。如单位变更较多，同一单位任职写在同一行，不同职务可用顿号隔开。

**【聘任情况】**单位有实行聘任则填，无则不填，填写了内容需提供聘任证书或证明。

**【指导研究生和专业技术人员情况】**按实际指导情况填写，填写了内容需提供相关证明材料。指导人员较多时，同一类型的指导可写在同一行，指导对象姓名可用顿号隔开。

(4) 继续教育及培训情况：

**【完成继续教育任务具体情况】**填写完成评审年度的专业技术人员继续教育任务（包括专业、公需和选修科目），并提供《广东省专业技术人员继续教育证书》。

**【国内外进修（学习培训）信息】**填写重要的进修或培训信息，切勿详细罗列，与申报专业无关的培训不填。

(5) 考试成绩信息：

**【计算机应用能力考试信息】**不作要求，可不填。

**【职称外语考试信息】**不作要求，可不填。

**【实践能力考试信息】**无须填写。

(6) 资格信息：

**【获现资格之前主要专业技术工作及取得的业绩成果情况】**仅填写获现职称之前取得的符合我省专业技术资格的业绩成果，

填写本栏目的业绩需提供相应的证明材料。该栏业绩内容将体现在《评审表》第4页，未取得职称人员此栏不用填。

(7) 专业技术工作及业绩成果：

【完成专业技术工作及取得业绩成果信息】仅填写获现职称后至当年申报截止时间取得的符合我省专业技术资格条件的业绩成果，根据完成工作的不同形式体现在评审表的第6、7、8页（如下图），相同项目无需重复选择不同工作形式，否则评审表会出现重复内容，填写本栏目的业绩需提供相应的证明材料，填写顺序与材料整理要求参照（一）4内容。

完成专业技术工作及取得业绩成果信息	
* 完成专业技术工作形式	▼
* 开始日期	独立完成 对应评审表第6页
	结束日期
* 专业技术工作项目	多方(人)合作 对应评审表第7页
	* 本人承担的具体专业技术工作
	发包承揽关系项目 对应评审表第8页
* 完成情况	其他方式
* 本人所起的作用	* 效果及评价
	排名
	保存

未获得职称的人员此栏为必填项，按从事现专业技术岗位工作开始填写，有效业绩截止时间填写不可超过2023年12月31日。

(8) 学术成果信息：

【承担已完成或结项的科学研究项目（课题）信息】仅填写获现职称后至当年申报截止时间的已完成（结项）的科研项目，并提供相应的证明材料。本栏目填写了的项目，其他栏目无须重

复填写，填写顺序与材料整理要求参照（一）4内容。

**【发明专利信息】**仅填写获现职称后至当年申报截止时间获得的发明专利，并提供相应的证明材料，填写顺序与材料整理要求参照（一）4内容。

**【公开发表的论文、著作、译著】**仅填写获现职称后至当年申报截止时间公开发表（出版）的论文著作，并提供相应的证明材料。与本专业技术工作无关的论文著作不填，填写顺序与材料整理要求参照（一）4内容。

**【学术会议宣读的论文】**仅填写获现职称后至当年申报截止时间宣读的论文，并提供相应的证明材料。

**【专业技术分析报告、实例材料】**未公开发表的材料提交评审时须由工作单位出具核实意见。

（9）奖惩信息：

**【获奖信息】**仅填写获现职称后至当年申报截止时间本专业的获奖项目，并提供相应证明材料，与本专业技术工作无关的不填。

（10）考核信息：

**【年度考核信息】**对照资格条件的年限要求，填写相应的年年度数，现资格时间较长的，填近6年的考核结果即可，填至2023年度。纸质材料须提交相应年度的考核登记表。

## 系统页面示图：

业务申请 -> 评审申请 -> 业务申请

当前人员类型：[普通专业技术人员](#) [更改人员类型](#) **本栏目对应评审表内容，请准确填写**

[个人信息一览表](#)

项目名称	项目	填写情况	备注
1	<a href="#">基本信息</a>	已填写	
2	<a href="#">学历教育信息</a>	已填写	本栏目对应评审表第1页的“学历(学位)教育情况”
3	<a href="#">非学历教育信息</a>		本栏目对应评审表第1页的“非学历教育情况”
4	<a href="#">工作经历信息</a>		本栏目对应评审表第1页的“主要工作经历”
5	<a href="#">聘任情况</a>		本栏目对应评审表第1页的“现聘任专业(学科)”
6	<a href="#">指导研究生和专业技术人员情况</a>		本栏目对应评审表第2页的“指导研究生和专业技术人员进修情况”
7	<a href="#">完成继续教育任务具体情况</a>		本栏目对应评审表第3页的“获现资格以来完成继续教育任务情况”
8	<a href="#">国内外进修(学习培训)信息</a>		本栏目对应评审表第2页的“国内外进修情况”
9	<a href="#">计算机应用能力考试信息</a>	未填写	本栏目对应评审表第2页的“计算机应用能力考试”
10	<a href="#">职称外语考试信息</a>		本栏目对应评审表第2页的“职称外语考试”
11	<a href="#">实践能力考试信息</a>		本栏目对应评审表第2页的“专业实践能力考试成绩(属于考评结合专业方需填写)”
12	<a href="#">获现资格之前主要专业技术工作及取得的业绩成果情况</a>		本栏目对应评审表第4页的“获现资格之前主要专业技术工作及取得的业绩成果情况”
13	<a href="#">完成专业技术工作及取得的业绩成果信息</a>		本栏目对应评审表第6页的“获现资格以来独立完成的专业技术工作及取得的业绩成果情况”、第7页的“获现资格以来多方(多人)合作完成的专业技术工作及取得的业绩成果”、第8页的“获现资格以来完成发包承揽关系甲乙双方项目的专业技术工作及取得的业绩成果”和“获现资格以来取得其他类型的专业技术工作业绩成果”
14	<a href="#">承担已完成或结项的科研项目(课题)信息</a>		本栏目对应评审表第5页的“获现资格以来承担已完成或结项的科研项目情况”
15	<a href="#">发明专利信息</a>		本栏目对应评审表第5页的“获现资格以来获发明专利情况”
16	<a href="#">公开发表的论文、著作、译著</a>		本栏目对应评审表第9页的“一、公开发表(出版)的论文、著作、译著”
17	<a href="#">学术会议宣读的论文</a>		本栏目对应评审表第10页的“二、学术会议宣读的论文”
18	<a href="#">专项技术分析报告、实例材料(含未发表但提交评审用)</a>		本栏目对应评审表第10页的“三、专项技术分析报告、实例材料(含未发表但提交评审用)”

下一步

## 2. 填写申请信息

【现专业名称】填现职称的专业，非学历的专业。

【现职称名称】填现职称全称，如医疗器械助理工程师。

【现职称取得时间】统一填写考核认定、评审或考试通过的

时间，非发证时间。

**【申报专业系列】**根据所申报的专业准确选择，申报药学、中药学专业应选择“卫生技术人员”，申报制药、医疗器械专业应选择“工程技术人才”。

**【申报专业名称】**本评委会仅受理“药学”“中药学”“制药”“医疗器械”四个专业，申报人根据需要四选一。

**【申报职称名称】**根据所申报的专业和级别准确选择，指南之外的职称名称请勿选。

申报药学专业，其中员级对应“药士”，助理级对应“药师”，中级对应“主管药师”，副高对应“副主任药师”，正高对应“主任药师”；申报中药学专业，员级对应“中药士”，助理级对应“中药师”，中级对应“主管中药师”，副高级对应“副主任中药师”，正高级对应“主任中药师”；申报制药、医疗器械专业，其中员级对应“技术员”，助理级对应“助理工程师”，中级对应“工程师”，副高级对应“高级工程师”，正高级对应“正高级工程师”。

**【评审委员会】**选择“[广东省医药行业专业技术人才职称评审委员会](#)”

业务申请 -> 评审申请 -> 填写申请信息 填写范例 ? 操作指南

申请信息

* 人员类型	普通专业技术人员	* 现职称名称	主管药师
* 现专业名称	药学	* 申报专业系列	卫生技术人员
现职称取得时间	2017-12-30	* 申报职称名称	副主任药师
* 申报专业名称	药学	* 评审委员会	广东省医药行业专业技术人才职
* 申报职称等级	副高	任现行政职务时间	2012-07-01
现行政职务	技术员	在学术团体中任何职	
参加何学术团体		* 现从事专业技术工作	药品检验
* 现从事专业技术工作	药品检验	* 从事本专业或相近专业技术工作 工作年限	10 <span style="color: red;">与专业无关 不计算</span>
* 现职称是否外省、中央单位取得	否	* 本专业最高学历	2016年大学本科(中国药科大)
* 本专业最高学位	2016年学士学位(中国药科大学[药学])	职称外语考试政策倾斜原因	所报职称无职称外语要求
以何职称外语成绩申报		计算机应用能力政策倾斜原因	所报职称无计算机应用能力要求

↓

【自评符合资格条件中工作经历（能力）条件哪项规定（列出该规定具体内容）】【自评符合资格条件中业绩成果条件哪项规定（列出该规定具体内容）】对照评审标准条件《广东省医药行业专业技术人才职称评价改革实施方案》，准确列出自身符合的条款内容（包括条款序号）。此部分填写的条款序号应与 A3《登记表》业绩成果情况内容保持一致。

【符合上述规定的具体经历（能力）】和【符合上述规定的具体业绩成果】根据前面列出的条款内容，对应填写自身符合的经历或业绩成果（注明符合的条款序号）。此部分内容应与 A3《登记表》内容保持一致，因系统有字数限制，建议先填系统，再将相应内容复制黏贴至 A3《登记表》中，确保系统与纸质版内容

一致。

* 自评资格条件中工作经历(能力)条件哪项规定(列出该规定具体内容)	符合(二)1.平均每年从事专业技术工作时间不少于40周,并完成相应业务工作量。 2.具有指导、带教、培养本专业中级专门人才的能力...不少于10学时...少于20学时。 3(4).国家级标准、规范等文件的主要编写者。
* 符合上述规定的具体经历(能力)	符合(二)1:本人在专业技术岗位从事...工作,并完成...,满足专业技术工作时间不少于40周要求 符合(二)2: .....; 符合(二)3(4):2018年作为主要编写者编写国家标准《xxx》,.....;
* 自评资格条件中业绩成果条件哪项规定(列出该规定具体内容)	符合(三)1.国家科学技术奖获奖项目的主要完成人(以个人奖励证书为准) 4.主持完成1项以上新药临床前研究(以取得新药申报注册受理号为准)
* 符合上述规定的具体业绩成果	符合(三)1:2019年以主要完成人完成了《xxx》项目,获得国家科学技术奖获奖,.....。 符合(三)4:2020年主持完成xxx新药临床前研究,注册受理号为xxx,.....,

**此部分对应A3表中间内容,请保持一致**

**以上仅供参考,注明符合条款的序号,其他内容可根据自身实际情况填写**

#### 四、职称申报提交及进度查看

(一)生成《广东省初次职称考核认定申报表》或《广东省职称评审表》

全部填写完毕,确认无误后,点击【保存】-点击【生成认定申报表】或【评审表】,如图:

个人专业技术工作小结

\* 个人专业技术工作小结

个人承诺

本人对所填写的内容及提交的申报材料真实性负责,如有虚假或不真实之处,愿意接受包括撤销资格等处理决定。

保存   生成认定申报表   提交审核

### 注意事项：

1. 《广东省初次职称考核认定申报表》和《广东省职称评审表》由职称申报系统自动生成，保证系统填报内容与纸质材料内容一致。系统填报应严格按表内各项目注释要求填写，相同业绩无需在不同栏目重复填写。

2. 请勿改变表格的原始结构、字体和字号。导出的表格可能会发生页码跨页等现象，请自行对照空白《评审表》或《认定表》规范调整，保证表格不增页、不重页、不跳页，注释内容也不移位。如需修改内容，请先在系统修改，生成后的表格内容不允许改动。如部分业绩成果内容较多，可酌情加附页，插入的附页不能影响原表结构，附页不添加页码（附页填写、装订要求可参考广东省食品药品教育服务网的表格填写样式）。

### （二）提交报送至单位

点击【提交审核】，进入单位审核环节，已提交的数据不能修改，如需修改请联系相关部门退回。

人事管理单位须认真履行申报人申报材料验证、审核的职责，发现信息填写有误、材料装订整理不规范应及时退回修改。

个人专业技术工作小结

\* 个人专业技术工作小结

个人承诺

本人对所填写的内容及提交的申报材料真实性负责。如有虚假或不真实之处，愿意接受包括撤销资格等处理决定。

保存 生成认定申报表 提交审核

### (三) 进度查看

点击【网上业务】-【业务办理跟踪】-【业务办理查询】，可查看材料受理进度以及申报状态，如下图：

业务办理跟踪 -> 业务办理查询 -> 业务查询

查询条件

申请日期从  至

业务类型

查询

信息列表

退回标志	申请日期	业务类型	办理状态	当前环节	证书编号	操作
	2019-11-22	评审	办结	评审结果审核确认		<a href="#">查看详情</a> <a href="#">打印</a>

20 | 页码 1 共 1 页 | 第 1 到 1 行 共 1 行

1、已提交的申请信息不能修改，若需要修改，请联系相关部门退回数据或自己撤回数据；

各申报人须及时查看并跟进职称申报进度，避免因主管部门审核不及时导致无法在有效受理时间提交资料。

## 五、职称证书下载

评审或考核认定通过人员可在系统下载电子职称证书。点击【网上业务】-【个人信息】-【我的职称证书】，查看证书下载即可。



我的职称证书信息										
	身份证号码	姓名	专业名称	职称等级	职称名称	取得方式	证书号码	证书生成时间	是否签发	操作
1			药学	助理级	药师	职称评审		202	是	<a href="#">查看证书</a> <a href="#">查看证照</a>

20    页码 1 共 1 页    第 1 到 1 行 共 1 行

## 四、职称受理预约须知

### 职称受理预约须知

为提高申报效率，合理分配受理时间，避免扎堆申报，广东省医药行业职称评审及认定工作采用先预约后受理的方式，预约成功后方可到现场提交资料。为保证职称申报顺利，请仔细阅读须知和指南内容。

#### 一、预约方式

可通过中心门户网站（广东食品药品教育服务网）和“粤药师说”微信公众号两种方式进入职称受理预约平台，具体操作详见预约指南。

平台具有单人预约和批量预约功能，单人预约可按流程提示填写内容提交预约，批量预约可下载模板导入预约，一个申报人占用一个预约名额。

#### 二、预约时间

1. 根据网上预约基本流程，按申报级别预约，选择预约日期和时段，批量预约当前时段剩余号不足时，可自由选择是否顺延至下一时段（限当天）。

2. 初、中级可预约受理时间为2024年1月4日-2月2日，

高级可预约受理时间为 2024 年 2 月 26 日-3 月 22 日，均为工作日。申报人尽量往前时间段预约，避免最后时刻扎堆申报，最后受理时段已满员无号可约导致无法申报，责任由申报人个人承担。

3. 预约成功后，在预约时间前 10 分钟持有效身份证到广州市越秀区东风东路 753 号之二一楼大厅登记并等待叫号。

### **三、预约实名制**

1. 预约采用实名制，请申报人或经办人务必填写自己的真实姓名、身份证号码，如与现场申报信息不符，不予受理。

2. 请务必准确填写手机号码、电子邮箱等信息，便于发送短信、叫号以及后续评审工作联系。

### **四、预约限制**

1. 同一人在受理期内不可同时预约不同级别，首次预约请准确选择申报级别，并按预约时段准时到达，过号不受理，并视为爽约一次。

2. 为方便其他申报人提前安排时间，预约时段当天不可取消预约，如需取消请提前一天取消。受理期内，有三次取消预约的机会（含爽约），超过次数系统将自动锁定无法再预约，请谨慎取消。

3. 若发现存在恶意占用预约名额等行为，将列入预约黑名单管理，不再提供预约服务。

## 五、注意事项

1. 职称受理预约作为一项便民服务，不收取预约费用。
2. 申报人自行安排好时间，确保预约时段申报流程处于“广东省医药行业专业人才职称评审委员会”受理环节。
3. 当好自身健康第一责任人，保证报送资料过程中身体健康状况良好。
4. 预约过程中如有疑问，可咨询 020-37886366、37886903。

## 五、职称受理预约指南

# 职称受理预约指南

通过中心门户网站(广东食品药品教育服务网,以下简称“教育服务网”)和“粤药师说”微信公众号两种方式进入职称受理预约平台。

### 一、网页端进入

第一步,打开“教育服务网”,点击横条工具栏“业务办理”,点击“职称受理预约”进入预约界面。



也可直接点击链接进行预约,网址如下:

<https://zcslyy.gdfda.org/#/Reservation>

第二步，阅读“预约承诺书”，勾选“本人承诺”并点击“确定”。

请申报人自行安排好时间，确保预约时段申报流程处于“广东省医药行业专业人才职称评审委员会”受理环节。

该平台仅对“广东省医药行业专业人才职称评审委员会”受理范围内的申报人提供预约服务，申报其他评审委员会的无需在此平台预约。

申报人预约

预约查询

### 预约承诺书

一、本人确认职称系统（广东省专业技术人才职称管理系统）申报流程已经进入“广东省医药行业专业人才职称评审委员会”受理环节。

二、本人理解并遵守预约规则，不随意、恶意占用或取消预约名额，严格按预约时段准时到现场提交资料。

三、本人承诺严格遵守办事大楼相关规定，积极配合疫情防控要求，做好个人防护，当好自身健康第一责任人。

注：申请预约的人与到现场提交资料的办理人为不同时，预约人须将相关规定传达至办理人。预约人的承诺，视同现场办理人的承诺。

本人承诺以上内容，并严格按相关规定办理

确定

预约信息

申报级别 \*

请选择申报级别

预约日期 \*

请选择预约日期

预约时段 \*

请选择预约时间

申报人信息

第三步，填写预约信息

①单个申报人预约时，点击左边“申报人预约”，根据提示准确填写相应内容，带红色星号为必填项。

申报人预约

单位批量预约

预约查询

**预约信息**

申报级别 \*

请选择申报级别

预约日期 \*

请选择预约日期

预约时段 \*

请选择预约时间

**申报人信息**

姓名 \*

请输入真实姓名

申报人预约

**预约信息**

申报级别 \*

初级

预约日期 \*

2022-01-17

预约时段 \*

14:00:00-15:00:00

选择预约时间

14:00:00 - 15:00:00  
剩余1个

15:00:00 - 16:00:00  
剩余2个

②多人预约时，点击“单位批量预约”，准确填写预约信息和经办人信息，带红色星号为必填项。

若出现预约时段剩余号不足时，可自由选择是否自动顺延至

下一个时间段（限当天）。

申报人预约

单位批量预约

**预约信息**

申报级别  
初级

预约日期  
2022-01-17

预约时间  
14:00:00-15:00:00

剩余名额不足时顺延到下一个时间段

**经办人信息**

姓名

提示

若剩余名额不足时, 是否顺延到下一个时间段

取消 确定

#### 第四步，提交预约

①“申报人预约”，所有必填项准确填写后，可直接点击“提交”；

**基础材料**

评审表数量 \*  
1

登记表数量 \*  
25

考核表数量 \*  
6

工作报告数量 \*  
1

学术成果情况 \*  
2

继续教育是否已完成 \*

提交

zcslyy.gdfda.org 显示  
预约成功,稍后会有短信通知,请注意查收

确定

② “单位批量预约”，预约信息和经办人信息准确填写后，点击“下载模板”，填写模板内容后，点击“选择文件”上传模板，然后点击“提交”即可。

模板也可在教育服务网“下载专区”下载，填写后上传至预约平台。



预约成功后，弹窗提示“预约成功”并收到手机短信，则网上预约成功。

#### 第五步，查询和取消预约

点击“预约查询”，输入申报人姓名、证件类型、证件号码，点击“查询”。如果是经办人，勾选“经办人查询”，点击“查询”，即可看到经办人所有预约信息。

如需取消预约，进入查询结果后，点击“取消”。

预约时段当天不可取消，如需取消，请提前一天取消。**受理期内，有三次取消预约的机会。**超过次数系统将自动锁定无法再

预约，请谨慎取消。

申报人预约      单位批量预约      预约查询

请输入真实姓名

请选择证件类型

请输入证件号码

经办人查询

查询

## 二、微信公众号进入

第一步，打开“粤药师说”微信公众号，进入公众号首页，点击“业务办理”，点击“职称受理预约”进入预约界面。



第二步，阅读“预约承诺书”，勾选“本人承诺”并点击“确定”。

请申报人自行安排好时间，确保预约时段申报流程处于“广东省医药行业专业人才职称评审委员会”受理环节。

× 职称受理预约 ...

该平台仅对“广东省医药行业专业人才职称评审委员会”受理范围内的申报人提供预约服务，申报其

### 预约承诺书

广东省医药行业专业人才职称评审委员会 受理环节。

二、本人理解并遵守预约规则，不随意、恶意占用或取消预约名额，严格按预约时段准时到现场提交资料。

三、本人承诺严格遵守办事大楼相关规定，积极配合疫情防控要求，做好个人防护，当好自身健康第一责任人。

注：申请预约的人与到现场提交资料的办理人为不同人时，预约人须将相关规定传达至办理人。预约人的承诺，视同现场办理人的承诺。

本人承诺以上内容，并严格按相关规定办理

确定

### 第三步，填写预约信息

①单个申报人预约时，点击“申报人预约”，根据提示准确填写相应内容，带红色星号为必填项。

职称受理预约

申报人预约

单位批量预约

预约查询

申报人预约

预约信息

申报级别\*  
请选择申报级别 选择

预约日期\*  
请选择预约日期 选择

预约时段\*  
请选择预约时间 选择

申报人信息

姓名\*  
请输入真实姓名

②多人预约时，单击“单位批量预约”，准确填写预约信息和经办人信息，带红色星号为必填项。

若出现预约时段剩余号不足时，可自由选择是否自动顺延至下一个时间段（限当天）。

单位批量预约

预约信息

申报级别  
请选择申报级别 选择

预约日期  
请选择预约日期 选择

预约时段  
请选择预约时间 选择

剩余名额不足时顺延到下一个时间段

经办人信息

姓名  
请输入真实姓名

#### 第四步，提交预约

①“申报人预约”，所有必填项准确填写后，可直接点击“提交”即可；

②“单位批量预约”，预约信息和经办人信息准确填写后，点击“下载模板”，点击“复制地址”，在手机网页打开模板，填写模板内容后，点击“请选择文件上传”，然后点击“提交”即可。（单位批量预约建议在电脑网页端操作）

预约成功后，弹窗提示“预约成功”并收到手机短信，则网上预约成功。

#### 第五步，查询和取消预约

点击“预约查询”，输入申报人姓名、证件类型、证件号码，点击“查询”。如果是经办人，勾选“经办人查询”，点击“查询”，即可看到经办人所有预约信息。

如需取消预约，进入查询结果后，点击“取消”。

预约时段当天不可取消，如需取消，请提前一天取消。**受理期内，有三次取消预约的机会。**超过次数系统将自动锁定无法再预约，请谨慎取消。



× 预约查询 ...

请输入真实姓名

居民身份证 >

请输入证件号码

经办人查询

查询

### 三、模板填写

下载模板后，请勿改变模板格式，按照样例填写相应内容，**信息务必准确**。表格内容不得有空，否则无法上传。

预约按申报级别预约时间，因此申报不同级别时，模板需分开上传，申报相同级别时，可一起上传。

全省医药行业专业技术人才职									
姓名	身份证号码	手机	性别	单位名称	学历	毕业时间	毕业院校	取得现资格时间	申报资格名称
小明	441234500001010636	13512345696	男	XX公司	硕士	2019.01	清华大学	2020.02	药师

称评审登记花名册								
基础材料				学术成果情况	继续教育完成	办公室电话	单位通信地址	电子邮箱
评审表	登记表	考核表	工作报告					
2	1	3	5	21	已完成	020-1234567	xx号	123@qq.com

**【姓名】【身份证号码】【性别】**务必准确填写申报人的姓名、身份证号及性别，如出现不一致造成的一切后果均由申报人个人承担。

**【学历】**请选择作为申报条件的最高学历学位。如最高学历

为工商管理专业研究生学历，但是以药学专业本科学历申报药师职称，此处学历栏应填本科。

**【毕业时间】**按照毕业证书时间填写年月，例如 2019.06；

**【取得现资格时间】**按资格通过时间填写年月，例如：2015.12。未获得资格人员，填写“无”，空白或填其他均会导致上传不成功。

**【评审表或认定表】**请直接填写数量，评审表应填写“1”，认定表填写“20”。

**【登记表】**指的是参加评审的人员需要提供的 A3 登记表，请直接填写数量，申报高级职称填写“25”，申报初中级填写“20”。参加考核认定的人员无需提交 A3 登记表，此栏填写“0”。

**【考核表】**指的是年度考核表，请按实际提交评委办的材料填写。

**【工作报告】**指的是每个申报人均需提交的个人专业技术工作总结，请直接填写数量“1”。

**【学术成果情况】**仅填写独立作者或第一作者的论文，或参编或主编的著作，或专业技术分析报告的数量。如申报初级资格，未公开发表论文，即填写提交的专业技术分析报告的数量。

**【继续教育完成情况】**选择“已完成”或“未完成”。“已完成”指的是取得 2023 年度《广东省专业技术人员继续教育证书》。

**【办公电话】** 务必准确填写，并加当地区号。

**【电子邮箱】** 务必准确填写，缴费通知、公示等通知信息将通过邮箱发送。

**【单位通讯地址】** 务必准确填写，公示等通知原件将通过EMS 邮政邮寄。

## 六、职称评审申报填写样表

申报资料较多的，此表需黏贴在每一资料袋的表面

### (一) 送评材料目录单

申报评审（表一）

## (高) 级职称 送评材料目录单

与系统填写保持一致

申 报	系列:	卫生技术人员
	专业:	药学
	职称:	副主任药师

姓名: XXX

单位: 广东 XXXX 公司 (盖章)

类别	序号	基础材料，资料袋内有的才填写，没有的不填。数量按实际要求填写。	数量	要求
基础材料	1	《广东省职称评审表》	1 份	以评审公告为准
	2	《(高) 级职称申报人基本情况及评审登记表》	25 份	A3 纸单面印制
	3	各年度考核登记表 (复印件)	5 份	A4 纸单面印制
	4	外语、计算机应用能力考试成绩通知 (原件)	0 份	如实填写
	5	学历、职称证、聘书等证明材料 (验证后可交复印件)	各 1 份	A4 纸双面印制
	6	继续教育证明书	1 份	
	7	取得现职称以来的专业技术工作报告	1 份	A4 纸双面印制
业绩成果材料	1			
	2			按实际填写
	3			
	4	填写顺序与资料整理顺序相同		
	5			
提交评审代表作	著作 ①			
	②			
	论 ①			
	②			
	文 ③			
	专项技术报告或实例材料			
职称证相片页 (贴大一寸相片一张)				A4 纸单面印制

说明: 1、送评材料目录单由申报人填写 1 份, 人事部门按目录验收材料。

2、基础材料 2 按评委会办公室的要求提交。

3、获奖成果、论文著作按相应专业技术资格条件要求提交。

4、专项技术报告或实例材料是指处理和解决技术难题而写的 (含未发表), 应提交原件。

5、申报人应将证件证明、成果材料、论文及专项技术报告分类装订, 以防遗失。

6、此表纸张规格为 A4, 单面印制, 其结构、字体、字号不予改变。

# 广东省职称评审表

此表由系统自动生成，内容不允许改动

如需修改，请先修改系统内容

姓名	XXX
身份证号码	XXXXXX
工作单位	XXXX
现职称	药学专业 主管药师 职称
申报职称	药学专业 副主任药师 职称
填表时间	2023年XX月XX日

检查！内容填写务必准确

广东省人力资源和社会保障厅制

# 填表说明

1、本表适用于除教师及体育教练员等系列以外的各类专业技术人员申报评审各级别（档次）职称。

2、本表应用钢笔或毛笔以正楷字填写或计算机打印。申报人应按我省专业技术资格条件规定及表内各项目注释的要求认真填写，内容务必真实可靠、客观准确，字迹应端正、清晰。如内容较多，可酌加附页。表内各栏项目不得空白，如某项无内容则应在该栏注明“无”字样。

3、本表由单位出具意见栏目，须待评前公示结束之后方可填写。各项评价或审核意见不与申报人见面。

4、申报时提交本表一式一份。经评委会评审通过并经审核确认后，由申报人人事档案保管单位存入个人人事档案。本表不退回申报人。

5、本表共 16 页，用 A4 纸双面打印，其结构、字体、字号不予改变。



请认真检查!

姓名	张三	性别	男	出生年月	1980.01	出生地	广东 广州	民族	汉族	贴 相 片
政治面貌	中共党员	最高学历	填评审或考试通过时间，非发证时间与A3表填写一致			参加工作时间	2002-07-01			
现工作单位	XXXXX			及任职时间	填现行政职务，非行政职务填无					
现职称	主管药师	取得时间	2015年 12月	现职称取得方式	评审	现职称发证单位	xxx（填发证机关全称）			
现聘任	药学专业（学科） 主管药师	职务，累计	5年	从事本专业或相近专业工作合计：	年	参加何学术技术团体任何职				
现从事何专	有聘任才填，否则填无 填写了需要提供相应聘书			现申报何职称	专业 职称	有无同时或不同时申报其他系列（专业）职称及其名称				
历（学位） 教育情况	毕业院校		专业	学历（学位）	办学形式					
	1998.09至 2002.07	XXXXX	药学	研究生 （硕士学位）	全日制					
	1994.09至 1998.07	XXXXX	药学	大学本科 （学士学位）	全日制					
	中专学历开始填写，与学历学位证书内容保持一致									
非 学 历 教 育 情 况	起止年月	学 习 内 容		课时	取得何证书	办学单位				
	无	无		无	无	无				
主 要 工 作 简 历	起止年月	在何地、何单位从事何工作			任何职	证明人				
	2002.07至 2015.10	广州市越秀区广东省医药集团公司药品质量鉴定			xxx	xxx				
	从参加工作时间开始填起，									
	应在全日制学历毕业后，实习时间不计算参加工作时间									
	如单位变更比较多，同一单位任职可写在同一行，不同职务可用顿号隔开。									

- 注：1、现职称取得方式：指评审、考核认定、考试。  
2、学历教育：请自中专开始填起，无中专以上学历从初中开始填起。办学形式：指全日制、在职或电大、函大、业余大、职大、夜大、自学考试等。  
3、非学历教育：指用大、中专学校或相同水平教材进行的基础教育，如专业证书班等。  
4、主要工作简历：从参加工作开始填写，重要兼职亦应填写，所列各项时间段应前后衔接。

	起止时间	国别、省别、单位	学 习 内 容			学 时
	xxx	xx	xxx			xx
国内外进修情况	<p>填写重要的进修或培训信息</p> <p>与本专业技术工作无关的，不填</p>					
技术人员进修情况 指导研究生和专业	<p>根据实际填写指导情况，填写了需要提供相应佐证材料。</p> <p>若内容较多，同一类型的指导可写在同一行，</p> <p>指导对象姓名用顿号隔开</p>					
专业实践能力考试成绩 (属于考评结合专业方需填写)		无		考试时间	无	
职称外语考试	是否属政策倾斜范围及原因	级 别	语种、类别	成 绩	考试时间	成绩通知编号
	无	无	无	无	无	无
计算机应用能力考试	是否属政策倾斜范围及原因：					
	合格证号码 NO.无	合格证号码 NO.无	合格证号码 NO.无	合格证号码 NO.无	合格证号码 NO.无	合格证号码 NO.无
	模块（ /个）	模块（ /个）	模块（ /个）	模块（ /个）	模块（ /个）	模块（ /个）

注：职称外语和计算机应用能力考试属政策倾斜或免考范围的，需列明倾斜或免考的具体原因。

本页仅填写 2023 年度完成继续教育任务情况，并提供《广东省专业技术人员继续教育证书》

获现职称以来完成继续教育任务情况					
类别	时 间	学 习 内 容	学时	学习形式	举办单位
公 共 必 修 课					
专 业 必 修 课	时 间	学 习 内 容	学时	学习形式	举办单位
所 在 单 位 对 申 报 人 完 成 继 续 教 育 情 况 的 审 核 意 见	<div style="background-color: yellow; padding: 5px; display: inline-block;">(简要说明学习情况)</div>  <b>同意推荐评审。</b>				
	单位负责人 <span style="background-color: yellow;">(签名):</span>				<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">(盖申报单位公章)</div> 年 月 日

注：1. 获现职称以来完成继续教育任务（公共必修课和专业必修课）的情况填入本栏（提供有效凭证方为有效）。2. 继续教育情况审核意见指本单位对申报人完成继续教育任务情况提出的审核意见。

### 获现职称之前主要专业技术工作及取得的业绩成果情况

起止年月	承担专业技术工作项目名称	完成情况	效果及评价
xxx	填写中级职称以前的项目	已完成	简要填写效果及评价
<p>(如业绩截止时间已跨过中级证书时间, 列为“获现资格以来的业绩”, 填入本表第6页, 本页不填)</p>			

- 注: 1. 获现职称之前所承担的主要专业技术工作任务及取得的业绩成果、获奖情况等填入本栏。  
 2. 本栏的项目如系多方合作、多人合作, 或发包承揽关系的甲方乙方项目, 必须如实注明, 并说明本人承担部分及所起的作用。如用模糊句法表述造成理解误差, 影响评委会评价结果的, 后果自负。

获现职称以来获奖情况						
时间	获奖项目名称	获奖名称及等级	授予部门	本人排名		
xxx	xxx	xxx	xxx	xx (如实填写, 若证书上无排名, 无须自己添加排名)		
与本专业技术工作无关的奖励, 不填						
获现职称以来承担已完成或结项的科学研究项目情况						
起止年月	项目名称及编号	本人排名	已到位经费(万元)	经费来源	下达单位及时间	项目完成情况、效果及评价
xx	xxx	xx	xx	xx	xx	xx
仅填写已完成(结项)的科研项目, 并提供相应的证明材料 本栏目填写了的项目, 其他栏目不用重复填写						
获现职称以来获发明专利情况						
获专利时间	专利名称	类别	专利号	国别	批准部门	本人排名
xx	xxx	xx	xx	xx	xx	xx
与本专业技术工作无关的发明专利, 不填						

注: 获得现职称后(未获得职称的人员, 按从事现专业技术岗位工作开始)至申报当年8月31日的获奖项目、专利及已完成(结项)的科研项目情况填入本栏并提供相应证明材料。

注意：申报初级资格人员，“现职称以来”指的是从事本专业技术工作开始至申报年度的截止时间，此业绩栏为必填项。

### 获现职称以来独立完成的专业技术及取得的业绩成果情况

起止年月	承担专业技术工作项目名称	完成情况	效果及评价												
2020.01 至 2022.05	XXXX	xxx	xxx												
2021.04 至 2021.01	XXXXX	xxx	xxx												
<p>系统默认按时间先后排序，整理资料时请按照时间顺序</p> <p>若业绩成果较多，可酌情增加附页，插入的附页不能影响原始表格结构</p> <p>见附页</p>															
<p>附页（接第 6 页）</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="4">获现职称以来独立完成的专业技术及取得的业绩成果情况</th> </tr> <tr> <th>起止年月</th> <th>承担专业技术工作项目名称</th> <th>完成情况</th> <th>效果及评价</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Xx</td> <td>Xx</td> <td>Xx</td> <td>Xx</td> </tr> </tbody> </table> <p>附页无需加页码，装订在相近偶数页后面，保证表格页码不错乱 (例如：第 5 页或第 6 页需要增加内容，附页装订在第 6 页与第 7 页之间)</p>				获现职称以来独立完成的专业技术及取得的业绩成果情况				起止年月	承担专业技术工作项目名称	完成情况	效果及评价	Xx	Xx	Xx	Xx
获现职称以来独立完成的专业技术及取得的业绩成果情况															
起止年月	承担专业技术工作项目名称	完成情况	效果及评价												
Xx	Xx	Xx	Xx												

注：获得现职称后（未获得职称的人员，按从事现专业技术岗位工作开始）至申报当年 8 月 31 日，已独立完成的专业技术及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果（不含第 5、7、8 页的内容）填入本栏并提供相应证明材料。

### 获现职称以来多方(多人)合作完成的专业技术工作及取得的业绩成果

起止年月	承担专业技术工作项目名称 (含本人承担的具体工作)	完成情况	效果及评价	本人所起的作用及排名
xxx	xxxx	完成	xx	主持 排名 1

- 1、项目完成时间不可超过有效材料时间 2023 年 12 月 31 日；
- 2、本表填写的项目名称需与提供的证明材料名称保持一致
- 3、没有排名的只填写本人所起作用，本人所起作用指主持、主要参加或一般参加

注：1. 获得现职称后（未获得职称的人员，按从事现专业技术岗位工作开始）至申报当年 8 月 31 日，已完成多方合作、多人合作的工作项目及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果（不含第 5、6、8 页的内容）填入本栏并提供相应证明材料。本人所起作用指主持、主要参加或一般参加。

2. 本栏多方合作、多人合作项目，必须如实注明，并明确列出本人承担部分及所起的作用，并附上合作方（多方、多人）出具或加具的证明文件。如用模糊句法表述造成理解误差，或未附有合作方证明文件的，该项业绩成果以无效论处。

**获现职称以来完成发包承揽关系甲乙双方项目  
的专业技术工作及取得的业绩成果**

起止年月	承担专业技术工作名称	完成情况	效果及评价	本人所起的作用
xxx	xxx	完成	xx	主持

**获现职称以来取得其他类型的专业技术工作业绩成果**

起止年月	承担专业技术工作名称	完成情况	效果及评价	本人所起的作用
无	无	无	无	无

- 注：1. 获得现职称后（未获得职称的人员，按从事现专业技术岗位工作开始）至申报当年8月31日，已完成发包承揽关系的甲、乙方项目或其他类型项目及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果（不含第5、6、7页的内容）填入本栏并提供相应证明材料。本人所起作用指主持、主要参加或一般参加。
2. 本栏发包承揽关系的甲方乙方项目或其他类型项目，必须如实注明，并明确列出本人承担部分及所起的作用；最近五年完成的项目须附上合作方出具或加具的证明文件。如用模糊句法表述造成理解误差的，或未附有合作方证明文件的，该项业绩成果以无效论处。

## 获现职称以来撰写的主要论文、著作

### 一、公开发表（出版）的论文、著作、译著

论文标题 / 著作名称	作者名次	发表时间	刊物名称	刊号、书号	刊物主办单位/著作出版社
XXXX	XX  <b>1</b>	XXXX.XX  (按出版时间填写年月)	XX	XX	XX  (不能填写印刷公司)

- 1、系统默认按时间先后排序，材料整理顺序亦同；
- 2、若论文成果较多，可只填写第一或独立作者的论文，并提供原件；
- 3、英文论文需同时提供中译文和文献检索证明；
- 4、无法提供原件或相关证明材料的论文著作不填，与本专业技术工作无关的不填。

注：1. 在获得现职称后（未获得职称的人员，按从事现专业技术岗位工作开始）至申报当年8月31日所完成的专业技术工作项目、课题、任务而撰写的，且在申报当年8月31日前已公开发表（出版）的论文、著作填入本栏并提供相应材料。与从事本专业技术工作项目、任务无关的论文、著作不填。

2. 以先论文后著作顺序填写，均应填写刊号。著作如系专著，免填“刊物名称”栏；如系专章，将著作名称填入“刊物名称”栏。

3. “作者名次”分别为独立、第一、第二……，合著作品须注明作者共几人，按实际排名列出前三人。

## 二、学术会议宣读的论文

标 题	作者名次	宣读时间	会议地点	举 办 单 位
无	无	无	无	无

## 三、专项技术分析报告、实例材料（含未发表但提交评审用）

标 题	何时解决何技术（专业）问题及效果	撰 写 时 间
xxxxx	xxx	xxx
未公开发表的材料提交评审时须由工作单位出具核实意见、签名并盖章。		

- 注：1. 在获得现职称后（未获得职称的人员，按从事现专业技术岗位工作开始）至申报当年8月31日宣读的论文填入本栏，并提交论文宣读证明等相关证明材料方为有效。
2. “专项技术分析报告”主要要求申报工程、农业、卫生技术系列的人员填写，其他系列（专业）资格条件无此要求的不必填写。
3. “专项技术分析报告”或“实例材料”属于未公开发表的，提交评审时须由工作单位加具核实意见。

本人承诺：本人对本《评审表》所填写的内容及提交的申报材料真实性负责。如有虚假或不真实之处，愿意接受包括撤销职称等处理决定。

申报人签名：(亲笔签名)

年 月 日

### 工作负面情况说明

申报人负面情况	<p>任现职以来专业技术工作中如曾出现下列情况，请在选项前面打√：  <input type="checkbox"/>论著一稿多投；<input type="checkbox"/>抄袭他人论著；<input type="checkbox"/>冒用他人项目或署名；<input type="checkbox"/>利用单位负责人之便占用他人成果；  <input type="checkbox"/>因工作过失受到通报；<input type="checkbox"/>杜撰实验数据；<input type="checkbox"/>工程质量事故；<input type="checkbox"/>医疗事故；<input type="checkbox"/>教学事故；<input type="checkbox"/>严重医患纠纷；<input type="checkbox"/>前述事故出现伤亡；<input type="checkbox"/>其他情况：_____</p> <p>并就上述过错的具体情形作简要文字说明：</p> <p>(如实填写)</p> <p>无上述情况，填“无”</p>
申报人对工作过失的陈述	<p>(如实填写)</p> <p>无上述情况，填“无”</p> <p style="text-align: right;">申报人签名：(亲笔签名)</p>
单位对申报人负面情况的意见	<p>(如实填写)</p> <p>无上述情况，填“未发现负面情况”</p> <p style="text-align: right;">(公章)</p> <p>单位人事部门负责人签名：_____年 月 日</p>

- 注：1. 申报人须如实填写各栏。若对获现职称以来出现的过错隐瞒不报，评前公示阶段受举报查实，取消当年申报职称并通报批评；评后受举报查实，评审结果无效或撤销已获得的职称，且自下年度起3年内不得申报。
2. “申报人负面情况”栏文字说明，要求申报人对工作中出现的过错作出具体表述。例如勾选“论著一稿多投”，须列明哪几篇论著投于哪些刊物、发表时间等。
3. “申报人对工作过失的陈述”栏应如实填写出现过失的原因、处理方式及本人的认识。
4. “单位意见”栏由单位人事部门针对申报人工作作风、态度、过失因果等，公允加具对其负面情况的意见，如对申报人未填报的负面情况亦一并列明。
5. 本页须由申报人亲笔填写，不得电脑输入；若采用评审系统进行网上申报评审，填写内容可电脑输入，但须申报人亲笔签名。

对照资格条件的年限要求，填写相应的年度数（若时间较长，可填写近 6 年的考核），并提交相应年度的考核表，一个年度一份，最后一个年度应为 2023 年度。

## 单 位 考 核 及 综 合 评 价

年度考核情况	2018 年度考核结果：合格	2021 年度考核结果：优秀
	2019 年度考核结果：合格	2022 年度考核结果：合格
	2020 年度考核结果：合格	2023 年度考核结果：优秀

单位综合评价意见：所填考核结果应与表八内容一致（若单位每年有考核表，不用重复填写表八）

所在单位须对申报人的专业技术工作、业绩成果进行核实，并对其水平、能力、业绩作出客观公正的评价，评价意见字数不少于 150 字。

（此评价意见须与系统填报、A3《登记表》的单位审核评价意见保持一致）

单位负责人签名：

单位 （公章）

年 月 日

单位对申报材料审核意见：

本《评审表》填写的内容及提交的材料，已经我单位核对无误，并对此负责且承担由此产生的一切后果。

公章

核对人签名：

单位负责人签名：

年 月 日

- 注： 1、考核等级为：优秀、称职（合格）、基本称职（基本合格）、不称职（不合格）。  
 2、所在单位须对申报人的专业技术工作、业绩进行核实并对其水平、能力、业绩作出客观公正的评价，评价意见字数不少于 150 字。

评前公示情况（在是或否后的括号内打√）：

是（ ）否（ ）在单位显著位置公开张贴； 本表涉及的全部申报材料是（ ）否（ ）已公示；

公示期： 年 月 日至 月 日。

收到对申报人的举报、投诉主要内容及核查情况：

公示期间未收到任何投诉举报

**公示时间须与 A3《登记表》、《评前公示表》保持一致**

**按评审公告发出时间至受理截止时间为公示有效期，公示时间不少于 5 个工作日**

**（注意：公告发出之前公示的时间不计入）**

单位负责人：\_\_\_\_\_（签名） 行政职务：\_\_\_\_\_

本签名表明负责人已完全清楚申报人的申报材料内容，并对材料的真实性及公示环节的完整性表示担保。如申报人有弄虚作假行为，负责人须承担连带责任，一并追究。

（公章）

年 月 日

上级主管部门或单位审核意见：

**签署意见**

**（无独立法人或一体化管理的子公司或分公司，此栏需加盖总公司公章，**

**否则盖本企业公章即可）**

负责人：\_\_\_\_\_

（公章）

年 月 日

县（区）人社部门审核意见：

市（省直主管部门）人社部门审核意见：

1. 省属企业、省社会组织、部队医院：此栏无需盖章；
2. 省直单位：省直主管部门人事处盖章；
3. 其他单位：地市级人社局盖章

经办人：\_\_\_\_\_（公章）

年 月 日

经办人：\_\_\_\_\_（公章）

年 月 日

注：1、主管部门、各级人社部门应依据我省相应专业资格条件和有关规定审核申报人材料，符合申报专业资格条件各条规定要求的材料方可报送评委会评审，否则不予报送评委会。

2、“评前公示情况”栏由申报人所在单位负责填写。

## 委托评审审核

工作单位委托评审申请	<p style="text-align: center; background-color: yellow; margin: 0;"><b>(说明委托原因)</b></p> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold; margin: 5px 0;">拟申请委托广东省医药行业专业技术人才职称评审委员会评审</p> <p>经办人：_____</p> <p style="text-align: right;">(公章) 年 月 日</p>
上级主管部门审核意见	<p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold; margin: 5px 0;">同意委托广东省医药行业专业技术人才职称评审委员会评审</p> <p>经办人：_____</p> <p style="text-align: right;">(公章) 年 月 日</p>
县（区）人社部门审核意见：	市（省直主管部门）人社部门审核意见：
经办人：_____ (公章) 年 月 日	委托评审此栏需盖章
省人社部门审核意见：	
经办人：_____ (公章) 年 月 日	

- 注：1、凡属委托评审，由申报人工作单位填写此页。  
2、工作单位委托评审申请栏，需说明委托原因及拟申请委托评审的评委会全称。  
3、凡委托中央部委或外省评审由省政府人社部门审核并办理委托手续；委托省内各中、初级评委评审由市（省直主管部门）人社部门审核并办理委托手续。



对\_\_\_\_\_同志评审结果公示的情况：

负责人：

评委会办公室（公章）

年 月 日

职称审核确认意见：

职称审核确认单位（公章）

年 月 日

备 注

此表单面打印, 填写的内容应与其他申报材料内容保持一致

职称申报材料之一

(高) 级职称申报人基本情况及评审登记表

填评审或考试通过时间, 非发证时间

Table with personal information: Name (张三), Gender (男), Birth (1980年1月), Work Start (2008年7月), Current Unit (XXXXXX), Current Post (行政职务), Non-Admin Post (非行政职务填“无”), Graduation (2008年7月), Major (药学), Degree (硕士), Education (全日制), Current Title (主管药师), Title Acquisition (考试), Title Time (2015年12月), Issuing Unit (广东省人力资源和社会保障厅), Current Work (药品检验), Title (主管药师), Experience (13年), Application Title (药学), Other Titles (副主任药师), Other Titles Time (无), Exam Type (职称外语, 全国计算机应用, 专业实践能力).

主要工作经历: 2008.07--2013.07 广州市白云山制药总厂研发部技术员; 2013.07--至今 广东省药品检验所化学室检验员

填写依据: 关于印发《广东省医药行业专业技术人才职称评价改革实施方案》的通知 对照职称评价方案条款内容, 结合自身满足的条件填写, 条款序号务必准确!!!

本人自评认为具备专业技术工作经历(能力)条件第 (二) 1、2、3 (4) 项、业绩成果条件第 (三) 1、4 项之规定, 主要理由(注明时间、项目内容(含效果、评价、获奖情况等)及个人完成量、所起作用或排名): 符合(二)1项: 本人在专业技术岗位从事.....工作, 并完成.....满足专业技术工作时间不少于40周要求..... 符合(二)2项: ..... 符合(二)3(4)项: ①2018年作为主要编写者编写国家标准《XXXX》, ..... ②2020年..... 符合(三)1项: 2019年以项目主要完成人完成了《XXXX》项目, 获得国家科学技术奖, ..... 排名第一。 符合(三)4项: ①2020年主持完成XXX新药临床前研究, 注册受理号为XXX..... ②2021年..... 其他业绩: ..... 以上业绩内容请归纳总结, 简明扼要, 切勿详尽叙述 内容须与系统填写保持一致, 系统有字数限制, 建议先填写系统, 然后复制粘贴至此表

本人对负面工作的说明: 无任何负面工作的情况

Table with columns: 提交论文、著作或... (Title Content), Author Name, Publication Date, Journal Name, Issue No., Award Status. Includes a note: 内容、顺序应与《评审表》第9、10页相同

公示期: XXXX年XX月XX日至XXXX年XX月XX日 公示期间未收到任何投诉举报 公示时间、内容应与《评审表》第13页相同 年 月 日(公章) 本人承诺: 以上所填写及提交的材料内容真实, 并对此负责和承担相应后果。 申报人签名: 亲笔签名 年 月 日 以上填写的内容, 已经我单位核对无误, 并对此负责和承担相应后果。 公章 单位负责人签名: 年 月 日 单位审核评价意见: 单位审核评价意见字数不少于150字 此评价意见应与《评审表》第12页单位综合评价意见相同 公章 单位负责人签名: 年 月 日

Table with columns: 专业学科组评审情况, 学科组人数, 到会人数, 同意票, 不同意票, 评委会评审结果, 评委会人数, 到会人数, 同意票, 不同意票

说明: 1、此表由申报人填写后用A3纸单面打印, 经单位审核盖章(高级一式20份、中级一式15份、初级一式10份), 其中1份原件; 评委会另有要求的按其要求提交)送相应评委会办公室。2、“现职称取得方式”指评审、考核认定、考试。3、单位审核评价意见字数不少于150字。4、此表供评委会评审时了解申报人基本情况之用, 评审结束后评委会办公室应将本表原件填上评审结果, 并按职称审批、发证表名单顺序装订上报职称审核确认单位备查。

( )评委会公章:

年 月 日

具体份数以评审公告为准

#### (四) 证书、证明材料

申报评审（表四）

职称申报材料之二

制药、医疗器械专业的  
系列填工程技术人才

此表须双面打印

申报	系列：卫生技术人员
	专业：药学
	职称：副主任药师

## 证书、证明材料

学历（学位）证书、非学历教育证书、职称证、聘任证书（证明）、职称外语考试成绩、计算机应用能力考试成绩、继续教育证书（证明）等一式一份，合订。

姓名 张三

单位 XXXX

材料核对人（签章）：

单位盖章：

核对时间：

请申报人所在单位认真履行审查责任，审查申报材料的合法性、真实性、完整性和时效性。并在所有复印件签署核对人姓名、注明日期、加盖公章方为有效。

广东省人力资源和社会保障厅制

# 说 明

1、各类证书、证明材料必须分类贴在方框内，如面积超出方框时，应在框内对齐。

2、凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。

3、此件共 6 页，纸张规格为 A4，双面印制，其结构、字体、字号不予改变。

**此页须打印**

## 学 历 、 学 位 证 书

需要对学历、学位说明的，请在下面填写：

**（此页仅贴学历、学位证书，其他证书复印件不贴，黏贴的  
学历学位证书与评审表填写的保持一致）  
提交材料时核验学历学位证书原件，核验完毕后原件退回**

粘

贴

面

**须本人亲笔签名，下同**

\_\_\_\_\_  
申报人签章

年 月 日



### 职称证书及聘任证书（证明）

需要对职称及聘任证书（证明）说明的，请在下面填写：

**仅粘贴以此条件申报的现职称证书以及现职称聘任书或证明，其他无关的不贴**

**（例如：张三同时具有主管药师证和执业药师证书，若以主管药师来申报副主任药师，那么只需贴主管药师证书复印件即可，其他无需提供。《评审表》、A3《登记表》中填写现职称时间须与此页提供的证书保持一致，以评审、认定或考试通过的时间为准）**

粘

贴

面



申报人签章

\_\_\_\_\_

年 月 日

外语考试、计算机应用能力考试成绩通知书(原件)

粘

贴

面

此页须粘贴原件，无内容注明“无”字即可

申报人签章

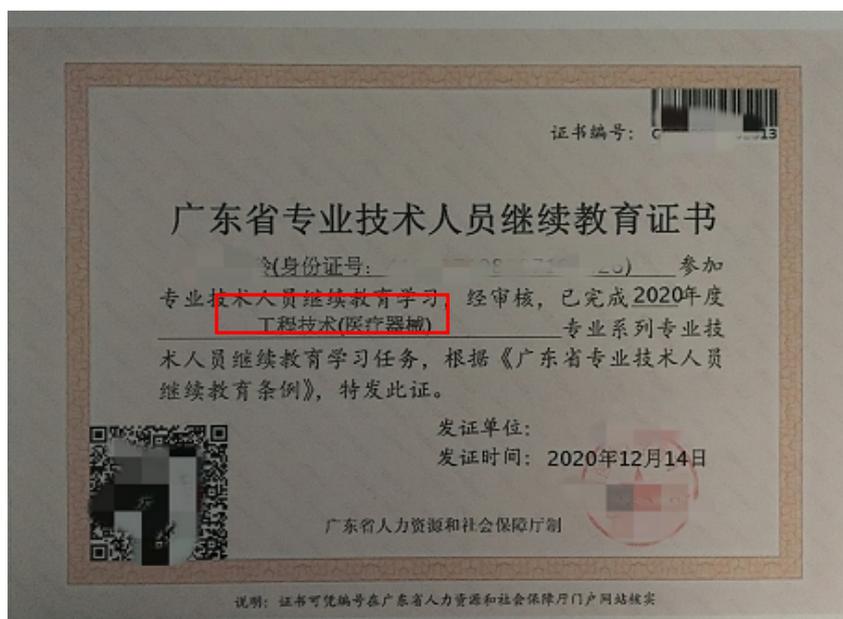
\_\_\_\_\_  
年 月 日

## 继 续 教 育 证 书

对继续教育需说明的，请在下面填写：

**请提供“广东省专业技术人员继续教育管理系统”打印的 2023 年度《广东省专业技术人员继续教育证书》**

**样式**



粘

贴

面

继续教育系统填写专业系列时，请按照申报职称的专业填写，如申报医疗器械工程师，继续教育系统专业填“工程技术（医疗器械）”；申报药师，继续教育系统专业填“药学”。

申报人签章 \_\_\_\_\_

年 月 日



职称申报材料之三（1）

申报	系列：卫生技术人员
	专业：药学
	职称：副主任药师

该类别若无资料，在反面填“无”，本人签名

## 业绩、成果材料

（获奖材料）

该封面后仅装订获奖材料

奖励证书、证明、佐证材料等一式一份。凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。

此页用 A4 纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

姓 名 张三

单 位 XXXX

材料核对人（签名）：

单位盖章：

核对时间：

广东省人力资源和社会保障厅制

## 职称申报材料之三（2）

该类别若无资料，在反面填“无”，本人签名

申 报	系列：卫生技术人员
	专业：药学
	职称：副主任药师

## 业绩、成果材料

（科研成果、专利材料）

该封面后仅装订科研成果、专利材料

科研成果及专利的证书、证明、佐证材料（含鉴定、验收等材料）各一式一份，合订。凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。此页用 A4 纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

姓 名           张三          

单 位           XXX          

材料核对人（签名）：

单位盖章：

核对时间：

广东省人力资源和社会保障厅制

## 职称申报材料之三（3）

材料中项目名称与系统填报、《评审表》填写的项目名称保持一致，材料装订顺序亦相同。

申 报	系列：卫生技术人员
	专业：药学
	职称：副主任药师

## 业绩、成果材料

（论文、论著材料）

论文、著作原件或相对应复印件（按评委会的要求提交）及其奖励证书等一式一份，合订。凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。此页用A4纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

姓 名           张三          

单 位           XXX          

材料核对人：

单位盖章：

核对时间：

广东省人力资源和社会保障厅制

## 职称申报材料之三（4）

材料中项目名称与系统填报、《评审表》填写的项目名称保持一致，材料装订顺序亦相同。若项目较多，可形成目录清单，方便查阅

申 报	系列：卫生技术人员
	专业：药学
	职称：副主任药师

## 业绩、成果材料

### （其他业绩成果材料）

其他业绩成果的证书、证明、佐证材料等一式一份，合订。凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。此页用 A4 纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

姓 名 张三

单 位 XXX

材料核对人（签名）：

单位盖章：

核对时间：

广东省人力资源和社会保障厅制

### 贴职称证相片、身份证复印件页

<table border="1" style="margin: auto;"><tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">相片粘贴处</td></tr><tr><td style="text-align: center; padding: 10px;">贴大一寸近期 免冠彩色照片</td></tr></table> <table border="1" style="margin: auto;"><tr><td style="text-align: center; padding: 20px;">贴身份证复印件 <b>需贴身份证正反面复印件</b></td></tr></table> <table border="1" style="margin: auto;"><tr><td style="padding: 10px;">姓 名 _____ <b>XXX</b> _____</td></tr><tr><td style="padding: 10px;">单 位 _____ <b>XXX</b> _____</td></tr><tr><td style="padding: 10px;">单位所属 _____ <b>XX</b> _____ 市 _____ <b>XX</b> _____ 县</td></tr><tr><td style="padding: 10px;">申报评审职称的专业 _____ <b>药学</b> _____</td></tr><tr><td style="padding: 10px;">申报职称名称 _____ <b>副主任药师</b> _____</td></tr></table> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">准确填写，并与系统内容保持一致</p>	相片粘贴处	贴大一寸近期 免冠彩色照片	贴身份证复印件 <b>需贴身份证正反面复印件</b>	姓 名 _____ <b>XXX</b> _____	单 位 _____ <b>XXX</b> _____	单位所属 _____ <b>XX</b> _____ 市 _____ <b>XX</b> _____ 县	申报评审职称的专业 _____ <b>药学</b> _____	申报职称名称 _____ <b>副主任药师</b> _____
相片粘贴处								
贴大一寸近期 免冠彩色照片								
贴身份证复印件 <b>需贴身份证正反面复印件</b>								
姓 名 _____ <b>XXX</b> _____								
单 位 _____ <b>XXX</b> _____								
单位所属 _____ <b>XX</b> _____ 市 _____ <b>XX</b> _____ 县								
申报评审职称的专业 _____ <b>药学</b> _____								
申报职称名称 _____ <b>副主任药师</b> _____								

说明：1、本页由申报人填写，并贴上大一寸近期免冠彩色照片（办职称证用）一张，与其他评审材料一起报送。

2、如评审未通过，此件与其他材料一并退回。

3、此表用 A4 纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

(七) 广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表

申报评审(表七)

公示时间须与《评审表》、A3《登记表》等保持一致,不少于5个工作日

广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表

姓名	张三	单位	XXXX					
申报评审职称	药学专业		副主任药师		职称			
公示日期	年 月 日至 月 日							
公示情况 (以申报材料的真实性为重点)	学历	真 假	职称证	真 假	外语成绩	真 假	计算机	真 假
	<p>专业技术工作经历、业绩、论文及著作的真实性情况。</p> <p><b>申报材料真实,在公示期间未收到投诉举报。</b> (有其他情况按实际填写)</p> <p><b>有材料的需在对应位置打“√”,无材料的也不可删除相应内容</b></p>							
单位纪检(人事)部门核实现意 (有无举报投诉及核查结论)	<p><b>在公示期间未收到投诉举报。</b></p> <p>(盖章)</p> <p>年 月 日</p>							
上级部门意见 (人事、职称)	<p><b>在公示期间未收到投诉举报。</b></p> <p>(无独立法人或一体化管理的子公司或分公司,此栏需加盖总公司公章,其他单位如需上级主管部门盖章的,请在公示前提前做好协调工作)</p> <p>(盖章)</p> <p>年 月 日</p>							

附:此表由申报人所在单位纪检(人事)部门填写,用A4纸打印。

(八) 专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表

申报评审（表八）

专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表

姓名	张三	工作单位	XXXX		
职称	主管药师	受聘专业技术职务名称	主管药师（无聘任填“无”）	考核时间	2021年12月31日
本任期聘任起止时间	2021年1月-2021年12月（期间若变更单位则按实际时间填写多份，时间须相互衔接）				
本年度或聘任期满承担的岗位任务及完成情况					
XXXXXX					
<p>1. 此表一年度一份或一个聘期一份，双面打印；</p> <p>2. 单位有开展年度考核的，提供年度考核表复印件即可，此表可不重复填；</p> <p>3. 按照评审条件资历年限要求提供年度数，若现资格时间较长，可只提供近6年，最后一个年度应为2023年度。如单位开展年度考核较晚，年度考核表未来得及盖章，按要求填写提交此表即可。</p>					
本人签名：					
年 月 日					

所 在 单 位 考 核 意 见

XXXXXX

**考核结论须与《评审表》第 12 页“年度考核情况”一致**

考 核 结 论

所在单位考核结论

上级主管部门考核结论

**单位考核时间不可早于个人总结时间**

单位负责人签名：

单位盖章

年 月 日

单位盖章：

年 月 日

注：1、此表填写方式：打印或钢笔、毛笔填写，不得用铅笔、圆珠笔,或红色笔迹填写。

2、此表用 A4 纸双面打印，其结构、字体、字号不予改变。

3、专业技术人员的考核结论由单位确定，由上级主管部门聘任（任命）的单位行政领导由上级主管部门考核确定。

## （九）专业技术工作总结模板

# 专业技术工作总结（模板）

（申报高级 3000 字以内，申报初中级 2000 字以内）

### 一、基本情况

包括姓名、学历、取得现专业技术资格名称及时间等个人基本信息。

### 二、从事专业技术工作及取得业绩成果情况

对取得现资格以来专业技术工作情况总结

### 三、专业特长及经验体会

### 四、今后努力方向

申报人：（签名）

核对人：（核实意见、签名、日期）

申报单位：（盖章）

(十) 评委会评审通过人员公示情况表

## 评委会评审通过人员公示情况表

姓名	张三	单位	XXX
评审通过专业技术资格名称	药学专业 副主任药师 资格		
公示日期	年 月 日至 年 月 日		
收到投诉 件数	0 件。 (有其他情况按实际填写)		
公示期间群众投诉内容	在公示期间未收到投诉举报。 (有其他情况按实际填写)		
单位纪检 监察 (人事) 部门 核实 意见	在公示期间未收到投诉举报。 (有其他情况按实际填写)		
	(盖章) 年 月 日		

说明：此表在公示期结束后，由评审通过人员所在单位纪检（监察）或人事部门负责填写（A4规格），盖公章后寄送评委会日常工作部门。

## 七、考核认定申报填写样表

### (一) 送评材料目录单

申报资料较多的，此表需黏贴在每一资料袋的表面

## (中)级 送评材料目录单

与系统填写保持一致

申报	系列:	工程技术人才
	专业:	医疗器械
	职称:	工程师

姓名: XXX

单位: 广东 XXXX 公司 (盖章)

类别	序号	基础材料，资料袋内有的才填写，没有的不填。数量按实际要求填写。	数量	以评审公告为准
基础材料	1	《广东省初次职称考核认定申报表》	20份	A4纸双面印制
	2	各年度考核登记表（复印件）	5份	A4纸双面印制
	3	外语、计算机应用能力考试成绩通知（原件）	0份	如实填写
	4	学历、职称证、聘书等证明材料（验证后可交复印件）	各1份	A4纸双面印制
	5	继续教育证明书	1份	
	6	取得现职称以来的专业技术工作总结	1份	A4纸双面印制
	7	.....		
业绩成果材料	1			按实际填写
	2			
	3	填写顺序与资料整理顺序相同		
	4			
	5			
提交评审代表作	著作 ① ②			
	论文 ① ② ③			
	专项技术报告或实例材料			
职称证相片页（贴大一寸相片一张）				

说明：1、送评材料目录单由申报人填写 1 份，人事部门按目录验收材料。

2、基础材料 2 按评委会办公室的要求提交。

3、获奖成果、论文著作按相应专业技术资格条件要求提交。

4、专项技术报告或实例材料是指处理和解决技术难题而写的（含未发表），应提交原件。

5、申报人应将证件证明、成果材料、论文及专项技术报告分类装订，以防遗失。

6、此表纸张规格为 A4，单面印制，其结构、字体、字号不予改变。

(二) 广东省初次职称考核认定申报表

## 广东省初次职称考核认定申报表

姓 名	XXX
身 份 证 号 码	XXXXXXXX
考核认定职称名称	医疗器械 专业 工程师 职称
工 作 单 位	XXXXXXXX
填 表 时 间	XXXX 年 XX 月 XX 日

检查！内容填写务必准确

广东省人力资源和社会保障厅 制

# 填表说明

1、本表适用于全日制普通大中专院校和技工院校毕业生申请初次职称考核认定。

2、申请人所在工作单位应负责核实申请人所填写的内容，确保材料真实可靠。

3、本表共 4 页，纸张规格为 A4，**双面印制，其结构、字体、字号不予改变**（个人专业技术工作小结如内容较多可加附页）。

4、本表通过广东省专业技术人才管理系统**自动生成，一式一份**，业务办理完毕后退回人事管理单位（归入个人档案）保存。

姓名	李四	性别	男	出生日期	1992.01	相片	
出生地	广东省佛山市	民族	汉族	参加工作时间	2017-07-01		
认定何职称	医疗器械专业 工程师 职称						
现从事何专业技术工作	医疗器械检验员		从事现专业技术工作年限	3年			
与认定职称对应的所学专业	生物医学工程		对应专业的全日制学历(学位)	研究生			
学历(学位)教育情况	起止年月	毕业院校	专业	学制(年)	学历	学位	办学形式
	XXXX.XX至XXXX.XX	XXXXX	生化分析	4	本科	学士	全日制
	2014.09至2017.07	XXXXX	生物医学工程	3	研究生	硕士	全日制
	与学历学位证书内容保持一致						
主要专业技术工作经历							
起止时间	工作单位	从事专业技术工作		主要内容			
2017.07至2023.12	XXXXX	医疗器械检验员		XXXXX			
从参加工作时间开始填起，不早于全日制学历毕业时间，							
实习时间不计算参加工作时间							
工作期间奖惩情况	无  填写了需要提供相应证明材料						

个人专业技术工作总结

小结内容请归纳总结，简明扼要。如内容较多，可酌情增加附页，附页不能影响原表结构。

此部分内容须与系统填写保持一致，系统有字数限制，建议先填写系统，然后复制粘贴至此表。

须本人亲笔签名

签 名：

年 月 日

从事专业技术工作及取得的业绩成果情况															
起止年月	承担专业技术工作项目名称	完成情况	效果及评价												
2017.08 至 2020.08	负责体外循环.....等医疗设备性能检验	完成	XXXXXXXX												
2019.07 至 2021.07	负责实验室间电气产品的接地电阻试验能力验证	完成	XXXXXXXX												
<p>系统默认按时间先后排序，整理资料时请按照时间顺序并分类对应</p> <p>仅填写符合我省专业技术资格条件条件的业绩成果，并提供相应的证明材料。纸质材料项目名称与系统填写的名称须保持一致。业绩时间不可超过2023年12月31日。</p> <p>业绩成果较多，可酌情增加附页，插入的附页不能影响原表格结构</p> <p>见附页</p>															
<p>附页（接第3页）</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="4">从事专业技术工作及取得的业绩成果情况</th> </tr> <tr> <th>起止年月</th> <th>承担专业技术工作项目名称</th> <th>完成情况</th> <th>效果及评价</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>XXX</td> <td>XXXXXXXX</td> <td>XXX</td> <td>XXXXXXXX</td> </tr> </tbody> </table> <p>附页无需加页码，装订在第4页后面，保证原始页码不错乱</p>				从事专业技术工作及取得的业绩成果情况				起止年月	承担专业技术工作项目名称	完成情况	效果及评价	XXX	XXXXXXXX	XXX	XXXXXXXX
从事专业技术工作及取得的业绩成果情况															
起止年月	承担专业技术工作项目名称	完成情况	效果及评价												
XXX	XXXXXXXX	XXX	XXXXXXXX												

用人单位考核评议意见：  经考核评议，xx 同志已达到医疗器械工程师资格条件，同意申报认定。  年 月 日（章）		主管部门（申报点）审核意见：  同意申报  年 月 日（章）		
委托认定栏（仅委托认定时需加具意见）				
区、县人社部门审核意见：  年 月 日（章）		地市人社部门（职称自主评审单位）审核意见：  委托评审此栏需盖章  年 月 日（章）		
职称评审委员会评审认定意见：       评委会（章）   年 月 日				
评委会人数	表决结果			备注
	同意票数		不同意票数	
审核确认意见：      （章）  年 月 日				

### (三) 证书、证明材料

制药、医疗器械专业的系列填工程技术人才；  
药学、中药学专业的系列填写卫生技术人员

**此表须双面打印**

申报	系列: <b>工程技术人才</b>
	专业: <b>医疗器械</b>
	职称: <b>工程师</b>

## 证书、证明材料

学历(学位)证书、非学历教育证书、职称证、聘任证书(证明)、职称外语考试成绩、计算机应用能力考试成绩、继续教育证书(证明)等一式一份,合订。

姓名 张三

单位 XXXX

材料核对人(签章):

单位盖章:

核对时间:

请申报人所在单位认真履行审查责任,审查申报材料的合法性、真实性、完整性和时效性。并在所有复印件签署核对人姓名、注明日期、加盖公章方为有效。

广东省人力资源和社会保障厅制

# 说 明

1、各类证书、证明材料必须分类贴在方框内，如面积超出方框时，应在框内对齐。

2、凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。

3、此件共 6 页，纸张规格为 A4，双面印制，其结构、字体、字号不予改变。

**此页须打印**

## 学 历 、 学 位 证 书

需要对学历、学位说明的，请在下面填写：

**（此页仅贴学历、学位证书，其他证书复印件不贴，黏贴的  
学历学位证书与认定表填写的保持一致）  
提交材料时核验学历学位证书原件，核验完毕后原件退回**

粘

贴

面

**须本人亲笔签名，下同**

申报人签章 \_\_\_\_\_

年 月 日



## 职称证书及聘任证书（证明）

需要对职称及聘任证书（证明）说明的，请在下面填写：

无

粘

贴

面

申报人签章

\_\_\_\_\_  
年 月 日

外语考试、计算机应用能力考试成绩通知书(原件)

粘  
贴  
面

此页须粘贴原件，无内容注明“无”字即可

申报人签章

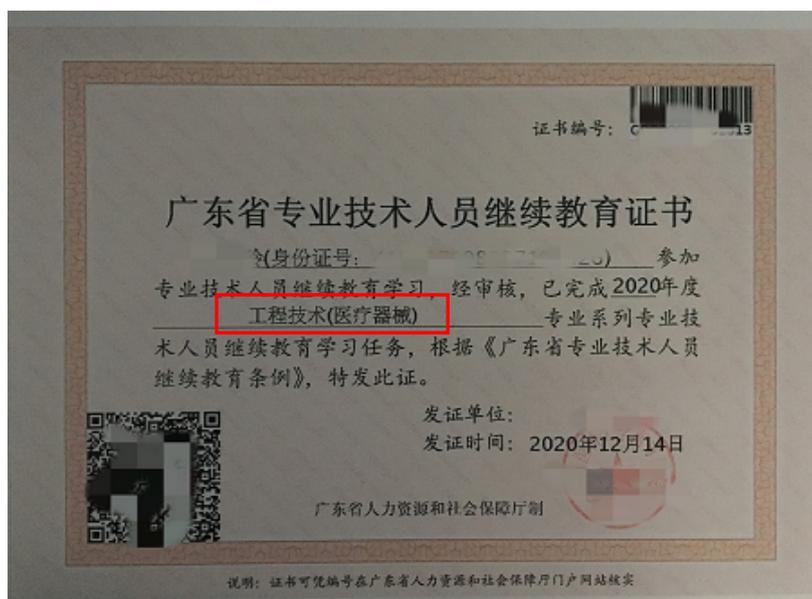
\_\_\_\_\_  
年 月 日

## 继续教育证书

对继续教育需说明的，请在下面填写：

请提供“广东省专业技术人员继续教育管理系统”打印的2023年度《广东省专业技术人员继续教育证书》

样式



粘

贴

继续教育系统填写专业系列时，请按照申报职称的专业填写，如申报医疗器械工程师，继续教育系统专业填“工程技术(医疗器械)”；申报药师，继续教育系统专业填“药学”。

面

申报人签章

年 月 日



(四) 业绩、成果材料

申报	系列: 工程技术人才
	专业: 医疗器械
	职称: 工程师

该类别若无资料, 在反面填“无”, 本人签名

## 业绩、成果材料

(获奖材料)

该封面后仅装订获奖材料

奖励证书、证明、佐证材料等一式一份。凡提供的复印件, 应由验证人验证后签名并加盖单位公章。

此页用 A4 纸打印, 其结构、字体、字号不予改变。

姓 名 \_\_\_\_\_ 张三 \_\_\_\_\_

单 位 \_\_\_\_\_ XXXX \_\_\_\_\_

材料核对人 ( 签名 ):

单位盖章:

核对时间:

广东省人力资源和社会保障厅制

该类别若无资料，在反面填“无”，本人签名

申 报	系列：工程技术人才
	专业：医疗器械
	职称：工程师

## 业绩、成果材料

(科研成果、专利材料)

该封面后仅装订科研成果、专利材料

科研成果及专利的证书、证明、佐证材料(含鉴定、验收等材料)各一式一份，合订。凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。此页用 A4 纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

姓 名 \_\_\_\_\_ 张三 \_\_\_\_\_

单 位 \_\_\_\_\_ XXX \_\_\_\_\_

材料核对人(签名):

单位盖章:

核对时间:

广东省人力资源和社会保障厅制

材料中项目名称与系统填报、《认定表》填写的项目名称保持一致，材料装订顺序亦相同。

申 报	系列： 工程技术人才
	专业： 医疗器械
	职称： 工程师

## 业绩、成果材料

### (论文、论著材料)

论文、著作原件或相对应复印件（按评委会的要求提交）及其奖励证书等一式一份，合订。凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。此页用A4纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

姓 名 \_\_\_\_\_ 张三 \_\_\_\_\_

单 位 \_\_\_\_\_ XXX \_\_\_\_\_

材料核对人：

单位盖章：

核对时间：

广东省人力资源和社会保障厅制

材料中项目名称与系统填报、《认定表》填写的项目名称保持一致，材料装订顺序亦相同。若项目较多，可形成目录清单，方便查阅

申 报	系列：工程技术人才
	专业：医疗器械
	职称：工程师

## 业绩、成果材料

### (其他业绩成果材料)

其他业绩成果的证书、证明、佐证材料等一式一份，合订。凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。此页用 A4 纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

姓 名 \_\_\_\_\_ 张三 \_\_\_\_\_

单 位 \_\_\_\_\_ XXX \_\_\_\_\_

材料核对人（签名）：

单位盖章：

核对时间：

广东省人力资源和社会保障厅制

(五) 广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表

公示时间不少于 5 个工作日

广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表

姓名	张三	单位	XXXX					
申报评定职称	医疗器械专业 工程师 职称							
公示日期	年 月 日至 月 日							
公示情况 (以申报材料的真实性为重点)	学历	真 假	职称证	真 假	外语成绩	真 假	计算机	真 假
	专业技术工作经历、业绩、论文及著作的真实性情况。 申报材料真实，在公示期间未收到投诉举报。 (有其他情况按实际填写)							
单位纪检(人事)部门核实质意 (有无举报投诉及核查结论)	在公示期间未收到投诉举报。 (盖章) 年 月 日							
上级部门意见 (职称)	在公示期间未收到投诉举报。 (无独立法人或一体化管理的子公司或分公司,此栏需加盖总公司公章,其他单位如需上级主管部门盖章的,请在公示前提前做好协调工作) (盖章) 年 月 日							

有材料的须在对应位置打“√”，无材料的也不可删除相应内容

附：此表由申报人所在单位纪检（人事）部门填写，用 A4 纸打印。

(六) 专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表

专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表

姓名	张三	工作单位	XXXX		
职称	无	受聘专业技术职务名称	工程师（无聘任填“无”）	考核时间	2021年12月31日
本任期聘任起止时间	2021年1月-2021年12月（期间若变更单位则按实际时间填写多份，时间须相互衔接）				
本年度或聘任期满承担的岗位任务及完成情况					
XXXXXX					
<p>1. 此表一年度一份或一个聘期一份，双面打印；</p> <p>2. 单位有开展年度考核的，提供年度考核表复印件即可，此表可不重复填；</p> <p>3. 按照评审条件资历年限要求提供年度数，若现资格时间较长，可只提供近6年，最后一个年度应为2023年度。如单位开展年度考核较晚，年度考核表未来得及盖章，按要求填写提交此表即可。</p>					
本人签名：					
年 月 日					

所 在 单 位 考 核 意 见

XXXXXX

考 核 结 论

所在单位考核结论

上级主管部门考核结论

**单位考核时间不可早于个人总结时间**

单位负责人签名：

单位盖章

年 月 日

单位盖章：

年 月 日

- 注：1、此表填写方式：打印或钢笔、毛笔填写，不得用铅笔、圆珠笔,或红色笔迹填写。  
2、此表用 A4 纸双面打印，其结构、字体、字号不予改变。  
3、专业技术人员的考核结论由单位确定，由上级主管部门聘任（任命）的单位行政领导由上级主管部门考核确定。

## 专业技术工作总结（模板）

（2000 字以内）

### 一、基本情况

包括姓名、学历、从事本专业技术工作时间等个人基本信息。

### 二、从事专业技术工作及取得业绩成果情况

对从事本专业技术工作以来的情况进行总结。

### 三、专业特长及经验体会

### 四、今后努力方向

申报人：（签名）

核对人：（核实意见、签名、日期）

申报单位：（盖章）

(八) 评委会认定通过人员公示情况表

## 评委会认定通过人员公示情况表

姓名	张三	单位	XXX
评定通过专业技术资格名称	医疗器械专业 工程师 资格		
公示日期	年 月 日至 年 月 日		
收到投诉 件数	0 件。 (有其他情况按实际填写)		
公示期间群众投诉内容	在公示期间未收到投诉举报。 (有其他情况按实际填写)		
单位纪检 监察 (人事) 部门 核实 意见	在公示期间未收到投诉举报。 (有其他情况按实际填写)		
	(盖章)		
	年 月 日		

说明：此表在公示期结束后，由评定通过人员所在单位纪检（监察）或人事部门负责填写（A4规格），盖公章后寄送评委会日常工作部门。