

2021 年汕尾市政务服务数据管理局 部门决算

目 录

第一部分：汕尾市政务服务数据管理局 概况

- 一、部门 主要职责
- 二、部门 机构设置
- 三、部门决算单位构成

第二部分：汕尾市政务服务数据管理局 2021 年部门 决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分：汕尾市政务服务数据管理局 2021 年部门 决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：汕尾市政务服务数据管理局概况

一、部门主要职责

汕尾市政务服务数据管理局的主要职责是：

（一）组织起草全市政务服务和政务信息化相关政策和地方性法规、规章草案并组织实施。

（二）统筹推进“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建立计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理工作。

（三）负责全市行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全市政务服务事项目录管理和标准化建设。

（四）负责对市级政务信息化项目建设实施集约化管理，负责市级财政资金建设的政务信息系统项目的立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

（五）统筹协调市级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导各地各部门网上政务应用和建设。

（六）负责政务服务、电子政务标准体系建设和相关标准规范的制定，推进全市政务服务和电子政务标准化工作。

（七）组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

（八）统筹全市电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理市级信息系统和数据库安全。

（九）负责公共资源交易管理相关工作。

（十）统筹推进全市政务服务体系建设，指导各县（市、区）政务服务机构及其管理机构开展工作。

（十一）完成市委、市政府和省政务服务数据管理局交办的其他任务。

二、部门机构设置

汕尾市政务服务数据管理局内设机构有 7 个，分别为：办公室、政务服务管理科、规划运行科、基础设施数据资源科、审批协调法规科、热线管理科、视频建设管理科。

三、部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入我部门汕尾市政务服务数据管理局 2021 年部门决算编报范围的单位共 3 个，包括局本级和下属 2 个预算单位，分别是：汕尾市公共资源交易中心、汕尾市大数据管理中心。

第二部分：汕尾市政务服务数据管理局 2021 年部门决算表

表 1

收入支出决算总表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	20,864.64	一、一般公共服务支出	31	17,007.34
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	3,610.14
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	150.26
	9		九、卫生健康支出	39	22.93
	10		十、节能环保支出	40	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	73.40
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.57

表 1

收入支出决算总表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	20,864.64	本年支出合计	57	20,864.64
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	7,990.47	年末结转和结余	59	7,990.47
总计	30	28,855.11	总计	60	28,855.11

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 2

收入决算表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	20,864.64	20,864.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	17,007.34	17,007.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	17,005.34	17,005.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	422.81	422.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	3,914.11	3,914.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	607.39	607.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	12,061.03	12,061.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 2

收入决算表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	20,864.64	20,864.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	3,610.14	3,610.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	3,610.14	3,610.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	3,610.14	3,610.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	150.26	150.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	137.42	137.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	18.65	18.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.75	62.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	54.52	54.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 2

收入决算表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	20,864.64	20,864.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	12.84	12.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	12.84	12.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	22.93	22.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	22.93	22.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	11.65	11.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	11.29	11.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	73.40	73.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	73.40	73.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	73.40	73.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.57	0.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	0.57	0.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 2

收入决算表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	20,864.64	20,864.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	0.57	0.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表 3

支出决算表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	20,864.64	1,277.36	19,587.28	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	17,007.34	1,030.20	15,977.14	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	17,005.34	1,030.20	15,975.14	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	422.81	422.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	3,914.11	0.00	3,914.11	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	607.39	607.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	12,061.03	0.00	12,061.03	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	3,610.14	0.00	3,610.14	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	3,610.14	0.00	3,610.14	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	20,864.64	1,277.36	19,587.28	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	3,610.14	0.00	3,610.14	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	150.26	150.26	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	137.42	137.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	18.65	18.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.75	62.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	54.52	54.52	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	12.84	12.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	12.84	12.84	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	22.93	22.93	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	20,864.64	1,277.36	19,587.28	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	22.93	22.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	11.65	11.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	11.29	11.29	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	73.40	73.40	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	73.40	73.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	73.40	73.40	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.57	0.57	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	0.57	0.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	0.57	0.57	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	20,864.64	一、一般公共服务支出	33	17,007.34	17,007.34	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	3,610.14	3,610.14	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	150.26	150.26	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	22.93	22.93	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	73.40	73.40	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.57	0.57	0.00	0.00

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	20,864.64	本年支出合计	59	20,864.64	20,864.64	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	7,990.47	年末财政拨款结转和结 余	60	7,990.47	7,990.47	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	7,990.47		61				
政府性基金预算财政拨 款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政 拨款	31	0.00		63				
总计	32	28,855.11	总计	64	28,855.11	28,855.11	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

表 5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	20,864.64	1,277.36	19,587.28
201	一般公共服务支出	17,007.34	1,030.20	15,977.14
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	17,005.34	1,030.20	15,975.14
2010301	行政运行	422.81	422.81	0.00
2010303	机关服务	3,914.11	0.00	3,914.11
2010350	事业运行	607.39	607.39	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	12,061.03	0.00	12,061.03
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2.00	0.00	2.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	2.00	0.00	2.00
206	科学技术支出	3,610.14	0.00	3,610.14
20699	其他科学技术支出	3,610.14	0.00	3,610.14
2069999	其他科学技术支出	3,610.14	0.00	3,610.14

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	20,864.64	1,277.36	19,587.28
208	社会保障和就业支出	150.26	150.26	0.00
20805	行政事业单位养老支出	137.42	137.42	0.00
2080501	行政单位离退休	1.50	1.50	0.00
2080502	事业单位离退休	18.65	18.65	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.75	62.75	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	54.52	54.52	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	12.84	12.84	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	12.84	12.84	0.00
210	卫生健康支出	22.93	22.93	0.00
21011	行政事业单位医疗	22.93	22.93	0.00
2101101	行政单位医疗	11.65	11.65	0.00
2101102	事业单位医疗	11.29	11.29	0.00

表 5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	20,864.64	1,277.36	19,587.28
221	住房保障支出	73.40	73.40	0.00
22102	住房改革支出	73.40	73.40	0.00
2210201	住房公积金	73.40	73.40	0.00
229	其他支出	0.57	0.57	0.00
22999	其他支出	0.57	0.57	0.00
2299999	其他支出	0.57	0.57	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,057.90	302	商品和服务支出	199.13
30101	基本工资	207.53	30201	办公费	30.30
30102	津贴补贴	339.84	30202	印刷费	7.50
30103	奖金	85.48	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.50
30107	绩效工资	36.50	30205	水费	0.55
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	69.47	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	55.86	30207	邮电费	4.31
30110	职工基本医疗保险缴费	22.93	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	26.78	30211	差旅费	9.91
30113	住房公积金	76.12	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	5.82
30199	其他工资福利支出	137.39	30214	租赁费	0.61

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	20.15	30215	会议费	4.95
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.32
30302	退休费	8.75	30217	公务接待费	1.13
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	3.29
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	26.25
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.68
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	12.33
30309	奖励金	11.40	30229	福利费	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	5.80
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	9.90
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	74.98
			307	债务利息及费用支出	0.00

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.18
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.18
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	1,078.05		公用经费合计	199.31

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表 7

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11.00	0.00	9.00	0.00	9.00	2.00	6.93	0.00	5.80	0.00	5.80	1.13

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

表 8

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表本年度无发生额。

表 9

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：汕尾市政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年度无发生额。

第三部分：汕尾市政务服务数据管理局 2021 年部门决算 情况说明

一、2021 年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

汕尾市政务服务数据管理局 2021 年度总收入 28,855.11 万元，其中本年收入 20,864.64 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 20,864.64 万元，比上年决算数增加 8,763.77 万元，增长 72.42%。主要变动情况：省政府和市政府追加对我市数字政府建设的项目经费。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入 0.00 万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入 0.00 万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入 0.00 万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入 0.00 万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入 0.00 万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

汕尾市政务服务数据管理局 2021 年度总支出 28,855.11 万元，其中本年支出 20,864.64 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 1,277.36 万元，比上年决算数增加 6.93 万元，

增长 0.55%。主要变动情况：因人员和运转经费增加。

2. 项目支出 19,587.28 万元，比上年决算数增加 16,485.41 万元，增长 531.47%。主要变动情况：省政府和市政府追加对我市数字政府建设的项目经费。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0.00 万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，与上年决算数持平。

二、2021 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2021 年度财政拨款收入说明

汕尾市政务服务数据管理局 2021 年度财政拨款收入合计 20,864.64 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 20,864.64 万元，比上年决算数增加 8,763.77 万元，增长 72.42%；主要变动情况：省政府和市政府追加对我市数字政府建设的项目经费；政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%；主要变动情况：与上年决算数持平。

（二）2021 年度财政拨款支出说明

汕尾市政务服务数据管理局 2021 年度财政拨款支出合计 20,864.64 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 20,864.64 万元，比年初预算数增加 14,201.99 万元，增长 213.16%；主要变

动情况：省政府和市政府追加对我市数字政府建设的项目经费；政府性基金预算财政拨款支出 0.00 万元，比年初预算数增加 0.00 万元，增长 0.00%；主要变动情况：与年初预算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出 0.00 万元，比年初预算数增加 0.00 万元，增长 0.00%；主要变动情况：与年初预算数持平。

三、2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

汕尾市政务服务数据管理局 2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 6.93 万元，完成预算 11.00 万元的 63.00%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0.00 万元，完成预算 0.00 万元的 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算为 5.80 万元，完成预算 9.00 万元的 64.44%（其中：公务用车购置支出决算为 0.00 万元，完成预算 0.00 万元的 0.00%；公务用车运行费支出决算为 5.80 万元，完成预算 9.00 万元的 64.44%）；公务接待费支出决算为 1.13 万元，完成预算 2.00 万元的 56.50%。

2021 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0.00 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出 5.80 万元，

占 83.69%；公务接待费支出 1.13 万元，占 16.31%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0.00 万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组 0.00 个、累计 0.00 人次。开支内容包括：本部门该年度没有安排因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 5.80 万元，其中：公务用车购置支出为 0.00 万元，公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 5.80 万元，公务用车保有量为 2 辆，主要用于机要通信用车、岗位保障用车。

3. 公务接待费支出 1.13 万元，主要用于接待省局的领导和其他兄弟市政数局来汕调研、交流学习，共接待国外、境外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 7 次，接待人数共 71 人。主要包括接待省局的领导和其他兄弟市政数局来汕调研、交流学习。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年本部门机关运行经费支出 199.31 万元，比上年决算数增加 87.70 万元，增长 78.58%。主要增减变动情况是：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制机关运行经费开支，全年实际支出比上年数有所节约。

（二）政府采购支出情况说明

2021 年本部门政府采购支出总额 6458.59 万元，其中：政

府采购货物支出 2.60 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 6455.99 万元。授予中小企业合同金额 6458.59 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 3306.85 万元，占授予中小企业合同金额的 51.20%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100.00%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100.00%。

（三）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，其中，岗位保障用车 1 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 4 台(套)，单价 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

（四）预算绩效管理工作开展情况

绩效管理工作总体情况。根据财政预算绩效管理要求，我部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目 6 个，二级项目 12 个，共涉及资金 11876.64 万元，占一般公共预算项目支出总额的 60.63%；组织对 2021 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评：共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

共组织对“汕尾市 5G+智慧政务服务中心建设项目”“汕尾市公共资源交易平台全流程电子化项目改造升级项目”等 12 个项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出 11876.64 万

元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，对“汕尾市 5G+智慧政务服务中心建设项目”“汕尾市公共资源交易平台全流程电子化项目改造升级项目”等项目分别委托“广东中大管理咨询集团股份有限公司”“河北慧德工程项目管理有限公司”第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，项目的资金管理整体情况较好，重点工作完成率和绩效目标完成率较高，项目完成较及时。

组织部门整体支出绩效自评（含下属单位 2 个），涉及一般公共预算支出 20864.64 万元，政府性基金预算支出 0 万元。部门整体支出绩效评价委托“广东中大管理咨询集团股份有限公司”“河北慧德工程项目管理有限公司”第三方机构具体实施。从评价情况来看，部门的资金管理整体情况较好，重点工作完成率和绩效目标完成率较高，项目完成较及时，部门整体履职效益情况较好。

绩效自评结果。我部门今年开展了部门整体支出及汕尾市 5G+智慧政务服务中心建设项目等 12 个项目绩效自评。

部门整体支出绩效自评综述：全年预算数 20864.64 万元，执行数 20864.64 万元，完成预算的 100%。部门整体支出绩效目标完成情况与效益主要是：1. 聚焦“六个通办”，提供高效便捷政务服务。一是市民服务广场全省率先实现“四个统一”。市民服务广场 5G+智慧大厅建成投入使用，市、城区两级 74 部门 12 个系统 3179 项政务服务事项实现统一预约、统一叫号、统一受理、统一评价；大厅自启用以来，累计接待群众和企业人数 123788 人，日均人流量 1330 人次，共收件 76371 件，发证总数 14083 件，办结率 100%；平均等待时间从开办时 7 分钟压缩为现在的

4.06 分钟，远低于大部分城市 15 分钟的平均等待时间，平均办理时间从 17 分钟压缩为 15 分钟，低于大部分城市 20 分钟的平均办理时间，平均审批时间从 3 天压缩为 1.5 天，低于珠三角部分城市 2.5 天的审批时间。二是全省率先实现“市县两级标准统一”。深入开展政务服务事项标准化“颗粒化”梳理，创新市级部门“二次统筹”模式，全市 10212 项事项办事材料和办事流程标准统一，277 项高频事项实现“全市通办”。三是全省率先创建“无证明城市”。全市公布直接或替代取消的证明材料 7619 个，上线电子证照 413 种，累计签发电子证照 1490 多万张，82 种证照目录支撑全市 8631 项办事事项，14165 项证明材料，实现 136852 笔业务、1545549 次免提交用证服务，累计减免材料约 291872 份，政务服务事项与电子证照关联度全省排名第一。四是全省率先推出全生命周期“一件事”。上线高频特色 30 个“一件事”，依托“一件事”系统，实现智能引导、网上申报、跨部门跨层级信息汇聚、数据互认，办理时限材料大幅精简，优化办理体验，实行全过程专人帮办，整体跑腿次数压缩 78.78%，如开小超市“一件事”压缩近 83.33%。五是持续推动政务服务向基层群众延伸。升级改造 295 部智慧柜员机，涵盖社保、税务、公安等 8 个部门 60 项政务服务事项。扎实推进“粤智助”政务服务自助机部署工作，全市 100%投入使用，已为全市基层群众提供 19.4 万次服务，更好实现基层群众办事“就近办、自助办”“村民办事不出村”。

2. 聚焦改革创新，系统支撑营商环境不断优化。一是全省率先打造营商一体化平台。创新推出“善美店小二”，上线招标采

购、惠企政策信息推送、“善美码”扫码办理、商品房预售、企业补贴功能。截至目前，小程序发布各类政策信息 6851 项，提供 89 种查询服务，37 类办事服务，累计访问人数 77440 人，累计访问次数 1098609 次，认证成功企业数为 48890 家。二是全省率先打造一体化监管平台。对预约、排队、申办、受理、补正、特别程序、审批、办结（出证）、领证等 9 个标准环节进行全方位、全流程、全链条监管。11 月以来全市政务服务高频事项满意度指数为 87.46，办件按时率为 92.3%，较前增长 18%；事项审批时长（受理到出证）平均缩短 5.76 个工作日，压缩百分比为 78.19%；全市事项办理时长（从预约到领证）平均缩短 5.92 个工作日，压缩百分比为 78.48%。

3. 强化创新应用，优化社会治理格局。一是继续绘深绘实“民情地图”。2021 年，汕尾“民情地图”被列为全省深化改革重点示范项目，并得到中央政法委秘书长陈一新、省委常委、省政法委书记张虎同志的充分肯定。同时也被列入省一网统管“粤治慧”平台、省域社会治理“粤平安”云平台试点地市项目，为全省探索社会治理“一网统管”先行先试。通过“民情地图”，我市整合汇聚 31 个党政机关单位共 351 类数据，推动县、镇两级 63 个联勤指挥中心建设应用；为基层网格管理提供信息化载体，累计巡查走访 38 万次，上报事件 33 万件，形成“事件上报-分拨交办-部门处置-回访确认-事件办结”的数字化闭环。上线“疫情防控”“返贫监测”“一村一警”等 13 类共 40 多个应用场景，在解决基层矛盾、智慧抗疫、防灾避险、民生服务等方面发挥了关键作用，为全省推动社会治理“一网统管”提供汕尾的示范样板。

二是持续完善“善美村居”民生小程序。创新推出一码通用的“善美码”、集体三资、我要看账、财务收支、我要评议、我要监督等 25 项服务，特别是“我要看账”模块和“善美码”，“我要看账”让村里的每一笔账务、每一张发票都上网公开、随时可查，每一笔支出的用途、经办人、对应的发票都晒在“阳光”下，推动提升“人人知晓村务、人人监督村务、人人参与村务”的积极性，为群众参与社会治理、提供政府服务打造共建共治共享的社会治理平台。三是全面支撑疫情防控。组织应用“一码通”，覆盖我市 15 家酒店及 5 家医院，共服务入境人员近 9 万人；使用“粤康码”全市累计打卡 3000 多万次；通过“民情地图”助力村（社区）“四人小组”完成涉疫线索排查 49 万条，完成 68 万人的疫苗接种排查登记，创新做到“压实责任、减少风险、提高效率”。四是夯实视频基础数据。为进一步加强我市视频数据资源整合汇聚，统筹和规范我市社会治安与城市管理视频系统建设管理工作，推进视频数据资源共享共用，我局组织全市各单位开展视频数据资源情况备案工作。截至目前，共收集全市各部门备案视频监控点位共 79546 个，其中市直单位 7203 个，城区 7831 个，海丰县 22317 个，陆丰市 32397 个，陆河县 8109 个，华侨管理区 739 个，红海湾经济开发区 950 个。

4. 聚焦基础建设，不断夯实“数字政府”数据底座。升级优化政务大数据中心，稳步推进数据治理，全市普查出 124 个政务系统，挂接 483 个数据资源，挂接率实现 100%数据资源，累计归集 3.1722 亿条数据，共享与调用 2.5343 亿多条数据，完成 1241 个开放目录编制，开放 1084 个数据集，开放数据量为 58208。

推进政务云资源精细化管理，优化云资源申请评估机制，建立云资源分配率监测预警机制，及时推进云资源年度扩容，科学合理统筹云资源分配，降低云资源运营成本，完成全市 36 个单位 131 个政务信息系统部署，现有云资源 VCPU 总量 23704 核，内存 56929.01GB，存储 1224.95T。持续提升政务外网运维管理水平，完成市级政务外网升级改造，指导完成全市 54 个镇街、736 个村居政务外网接入，建立常态化政务外网运维服务机制。筑牢数字政府安全防线，实现政务网络安全事件“零发生”。

5. 聚焦服务优化，全力当好便民利企“店小二”。一是粤系列汕尾特色品牌不断深化。“粤省事·汕尾版”已上线 984 项政务服务事项，其中本地服务事项 67 项，总用户数达 365.9 万，实现全员 100%使用；“粤商通·汕尾版”已上线服务事项 664 项，全省排名第 4，企业注册累计达 210813 个；“粤政易·汕尾版”开通账户 65601 个，活跃率 95.82%，全省排名第 1，全市 61 个单位开通协同办公平台。“数看汕尾”应用经验被广州、河源、阳江等省内地市以及厦门等省外城市借鉴。二是加快公共资源交易便利化。完成汕尾市公共资源交易全流程电子化，运行以来，累计完成项目 91 宗，项目成交金额 12.91 亿元，其中，建设工程完成项目 22 宗，工程总造价 74893.86 万元，中标价 73449.8 万元；国有产权交易完成 2 宗，起始价 5122.28 万元，成交价 5122.28 万元；政府采购全流程电子化交易完成政府采购 41 宗，预算金额 25789.58 万元，采购金额 23842.85 万元；完成土地与矿业权挂牌出让交易 22 宗，其中成交 4 宗，起始价 26719 万元，起交价 26719 万元。三是发挥好投诉评价闭环管理。自 7

月6日广东省“粤省心”政务服务便民热线开通到地市以来，汕尾市12345政务服务便民热线总受理工单925单，未办结工单34单，已办结工单891单，按时办结率100%。我市12345投诉举报热线2021年以来共接群众来电237818件，转派工单36461件，按时办结率99.82%，满意度为99.99%。政务“好差评”好评率99.97%，政务服务质量平均分全省排名第3，政务服务效能大幅提升。四是探索建立“店小二”式服务制度。主动开展国家法定节假日“延时服务”、“政务服务+免费寄递”、“长者绿色通道”、24小时自助政务服务，设立“办不成事”帮办岗、“帮办代办”、“跨城通办”窗口，通过“五心”服务，努力打造为民服务“便民窗口”。截至目前，节假日已为群众办理“契税申报”、“换领居民身份证”“偿还购房贷款本息提取”等高频事项393件；为群众提供政务寄递服务358件；“办不成事”帮办岗为群众解决83件“疑难杂症”业务；为老年人、残障人士等社会特殊群体提供代办服务246件。

6. 组织实施政府集中采购目录中通用项目的采购工作；为土地使用权、矿业权、工程建设项目招投标、国有产权等公共资源交易活动提供场所、设施和服务。承担公共资源交易平台、公共资源数据系统的建设、维护和管理，做好各类评标专家库使用的服务和日常管理工作。发现的问题及原因主要是因汕尾市公共资源交易全流程电子化建设项目刚刚上线不久，有关部门对相关业务流程操作还不太熟练，下一步改进措施主要是在今后的工作中，加强各业务部门相关人员的培训，提高项目升级改造后的办事效率。

发现的问题及原因主要是因单位编制少，没有专职的会计，

会计由其他科室工作人员兼任，经常财务工作和业务工作相冲突，缺乏一体化的运营管理体系。下一步改进措施主要是多引进会计专业的人才，解决缺乏财会人员的问题。

汕尾市 5G+智慧政务服务中心建设项目绩效自评综述：全年预算数为 1545.16 万元，执行数为 1440.24 万元，完成预算的 93.21%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：1. 经济性：根据合同规定条款，预算年度应付资金，符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法规定，专款专用。

2. 效率性：按合同规定时限准时付款，日常工作正常运转，项目已经完成建设，项目完成比例 100%。

3. 效果性：汕尾市 5G+智慧政务服务中心建设项目是市委市政府的 2021 年市十件民生实事的建设一批便民惠民政务服务项目其中一个子项目，该项目从本质上增强我市政务服务能力、提升政务服务水平，营造一流的政务服务环境，支撑创建“无证明”城市，不断提高企业和群众办事的体验感和满意度，实现让老百姓办事三少一快（少填、少报、少走、快办），让企业和市民体验便民惠民简单快捷的政务服务能力。大厅自启用以来，接待群众和企业人数 127748 人，日均人流量 1330 人次，共收件 76371 件，发证总数 14083 件，办结率 100%。其中，对标广州、东莞、中山、惠州等珠三角城市，汕尾市政务服务中心平均等待时间从 7 分钟压缩为 4.06 分钟，低于大部分城市 15 分钟的平均等待时间；平均办理时间从 17 分钟压缩为 15 分钟，低于大部分城市 20 分钟的平均办理时间；平均审批时间从 3 天压缩为 1.5 天，低于珠三角部分城市 2.5 天的审批时间，成效明显。启用至今，

省内外 48 批兄弟城市先后来我市参观学习，累计接待来访人数 652 人，来访地市包括广州、中山、肇庆等地。荣获了“2021 年度第二届全国政务服务软实力·数字化实践典型案例”、“2021 政府信息化·创新成果与实践案例”、“2021 年广东省政务服务创新案例·优化营商环境持续发力，打造汕尾政务服务新标杆”等荣誉，汕尾市 5G+智慧政务服务中心建设项目完成如下工作：

（1）政务服务中心入驻市、城区两级 74 个部门，支持 12 个系统、3179 项政务服务事项办理。升级政务服务一体化平台，整合公共支撑能力，为大厅提供统一管理电子证照、电子签名、电子签章、数据共享等服务，为一站式、一门式、一窗式服务奠定基础。通过一体化平台，打通了公安、税务、人社、民政等专网和省垂系统，在广东省内率先实现政务服务四统一：“统一预约、统一叫号、统一受理、统一评价”。统一预约不受区域限制，统一无声叫号营造舒心环境，统一受理优化办事流程，统一评价提升政务服务质量。通过整体式流程再造，为企业和群众提供主动、精准、整体式、智能化的政务服务。

（2）建设政务大数据运营管理中心，集成数字政府基础能力、政务服务能力以及数字政府各类应用等多个跨部门综合应用场景，形成多方共建模式以及数据交互共享、数字产品联合开发机制，打造全域覆盖、全时感知、全效管理的运营管理平台。

（3）大厅合理规划志愿服务站、咨询导办区、申报辅导区、自助办理区等配套功能区，通过 VR 场景导引和事项关联的平面图指引，方便办事群众快速定位办理事项的窗口位置。同时，配置了自助查询机、智慧填表台、24 小时取件柜等设备，为办事

人提供更多的服务选择。通过智慧导办、精准分流，减少等待时间，提高办事效率，提升服务质量。

4. 公平性：落实我局年度重点工作任务。我局为贯彻落实市委市政府工作部署，编制了《汕尾市 5G+智慧政务服务中心建设项目实施方案》。本项目是落实该“实施方案”的重要信息化举措，通过本项目组织的事项梳理、系统建设、业务运营，配合“实施方案”及相关文件中的机制建设、业务建设，可以很好的保证相关工作部署的全面落地。

发现的问题及原因主要是因单位编制问题，导致工作人员和技术人员少，缺乏一体化的运营管理体系。下一步改进措施主要是我局要进一步提升各部门政务系统的整合度，开展各部门对系统满意度调查，健全完善、细致、有针对性的项目管理机制。我局通过部署政务服务中心的 5G 应用，分步实施，从而提升人民群众办事的便民惠民的体验。通过互联网物联网的技术手段，促使物联网平台 3D 建模更具多样场景实景化，改造现有灯光控制的缺陷，分区分批管控；同时优化物联网平台能耗数量的精准度，通过声控、红外线控制、亮度控制等手段实现节能，并能体现节能的数据效益。

政务服务优化提升项目绩效自评综述：全年预算数为 326.56 万元，执行数为 326.56 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：1. 经济性：根据合同规定条款，预算年度应付资金，符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法规定，专款专用，根据项目合同进行二笔款 100% 支出 309.6836 万元，根据项目监理合同进行三笔款 100% 支出

16.8764 万元，共支付 326.56 万元，预算完成率 100%。

2. 效率性：按合同规定时限准时付款，项目已经完成建设，目前处于运维阶段。

3. 效果性：汕尾市政务服务优化提升（2020 年）项目是市委市政府的 2020 年市十件民生实事的建设一批便民惠民政务服务项目其中一个子项目，该项目从本质上增强我市政务服务能力、提升政务服务水平，营造一流的政务服务环境，支撑创建“无证明”城市，不断提高企业和群众办事的体验感和满意度，实现让老百姓办事三少一快（少填、少报、少走、快办），让企业和市民体验便民惠民简单快捷的政务服务能力。汕尾市政务服务优化提升（2020 年）项目完成如下工作：

（1）百项高频事项标准化工作。已完成对百项高频事项的办事指南存在的问题逐一进行优化，通过对标广州、深圳、佛山等先进地市的办理时限、材料数量、电子化程度、办理流程并逐一进行问题分析，流程优化再造，实现办事指南标准化、规范化、一体化，完成率 100%。

（2）百项高频事项优化工作。已完成 100 个事项梳理优化。

（3）事项深度优化工作。已完成 250 个事项深度优化：①汕尾市依申请政务服务事项(含公共服务)的网上可办率由 65.62% 提升到 99.08%。②全流程网办率由 27.80%提升到 99.37%。③物流应用比率由 36.49%提升到 90.18%。④一次办比率由 99.03%提升到 99.79%。⑤马上办比率由 12.47%提升到 98.18%。⑥预约办比率由 4.51%提升到 99.79%。⑦审批事项压缩率由 31.91%提升到 94.40%。⑧一门办比率由 29.68%提升到 99.66%。⑨综窗办比

率由 24.85%提升到 99.53%。

(4) 政务服务事项颗粒化梳理工作。已完成 1200 项政务服务事项颗粒化梳理：①对每个政务服务事项进行了最小颗粒化拆分，通过应用梳理成果可以在政务服务网和办事平台实现场景导办，智能引导群众办事提交材料，大大降低了办事难度。②通过事项颗粒化梳理，理清了每个事项的业务情形，明晰了每个事项的办事标准，是全市事项统一标准的前提，为全市通办推动实施奠定了基础。

(5) 一件事梳理工作。已完成 30 个“一件事”梳理工作。

(6)“无证明城市”事项梳理工作。已完成无证明事项梳理。

汕尾是全省第一个开展创建“无证明城市”的地区，创建“无证明城市”是助力全市营商环境和政务环境持续优化的重要抓手，今年以来，通过电子证照核验及工具核查，58 种证照目录支撑全市 1511 项事项，61734 笔业务，124884 次用证服务（其中使用“免证办”工具核查 18769 次），累计减免材料约 92601 份。

在应用推进过程中，汕尾市充分运用大数据分析，通过明察暗访等方式，为汕尾创建无证明城市提供智力支持和决策参考。目前无证明城市在完全落地上存有不少的问题短板，优化提升的空间还很大，需要再加一把劲，再添一把火，解决好落地“最后一公里”问题。让“无证明城市”成为汕尾又一张新名片，为汕尾市实现营商环境指标在全省处于领先水平，打造一流的市场环境、政务环境，做出努力和示范。”

(7) 事项服务窗口预约配置工作。已完成事项在线预约配置实施，支撑群众通过政务服务网预约申请。事项预约办率

99.05%。

(8) 事项物流资源配置。已完成事项物流资源配置实施，支持业务申请选择物流服务，预受理及材料发放环节，业务人员生成物流订单。物流应用比率 99.93%。

(9) 事项上线配置工作。已完成事项配置实施，支持事项在线申办及受理。事项可办率 93.96%。

(10) “互联网+监管”专项工作。已完成支撑部门开展监管事项梳理及系统操作培训和监管事项录入服务支撑及日常问题解答。

(11) 证照签发工作。已完成发证服务开通(证照底板配置、印章绑定、发证事项关联实施)；已完成发证联调（数据联调、照面联调、制证签发及存量数据签发）。

(12) 服务导办系统（善美店小二）

“善美店小二”小程序主要包括服务直通车、成长路线图、扶持工具箱三大板块，向企业提供所需的各类涉企政务服务事项服务，涵盖企业关注的招商、融资、选址、找人才、找中介等服务，并集成企业电子证照、企业信用、企业诉求、信息推送多个公共支撑能力，可让企业及时、全面地了解所需的扶持政策信息、所承建工程项目建设进度、待办事项，为企业提供贴身的、精准精细的“店小二”服务。服务直通车涵盖“我的证照、我的工程、我的商机、我的信用、中介服务、人才服务、选址服务、诉求建议”八大功能，企业关注的信息、所需的各类涉企服务一应俱全。成长路线图覆盖企业开办、企业投资、信贷融资、工程建设、不动产登记、用电申请、办理纳税、贸易通关的八大企业成长里程

碑，为企业的培育提供全生命周期服务查询和展示，让企业办事不再“走弯路”。

“一件事主题服务”也在新市民服务广场一件事窗口正式启用。可实现 30 个一件事线上线下办理。全面支持“一件事一次办”、免证办等服务。结合善美店小二小程序实现智能申报、填报。企业办事只需出示小程序上的电子证照、只需填一张表，通过数据共享、材料关联实现信息自动填报，无需携带实体证照。

“善美店小二”小程序以大数据为支撑，为企业量身定制并主动推送商机信息、惠企政策、中介服务及咨询服务，实现供需信息精准推送。小程序会自动将企业办事过程的难点堵点及时反馈给部门，让部门提前介入指引和帮助企业解决问题。同时，支撑重大项目专人“一对一”服务模式，向企业提供“店小二”式的贴身服务。

“善美店小二”小程序通过“一站式”连接企业的所有办事服务，包括省级部门、汕尾市市级部门和各区县的服务，揽括市监局、税务局等 16 个部门的服务事项，实现全覆盖热点服务，包括工程建设、用电报装等高频事项，满足企业办事需求。截至 2021 年 11 月 26 日，“善美店小二”小程序累计访问人数 14376 人，累计访问次数 310353 次，其中小程序首页、企业认证、政策发布、我的信用、招标采购、中介服务、人才服务等相关栏目用户访问频次较高。具体善美店小二各个模块访问量如下：

页面	访问次数	涉及访问人数
首页	127250	21286

企业认证	77706	22505
政策文件	20418	4819
我的商机	11316	4201
我的信用	8578	3482
人才服务	3294	1088
中介服务	7236	1914
选址服务	2074	895
我的证照	10364	3820
企业开办	4557	2006
工程建设	1971	750
企业投资	1683	609
不动产登记	1921	940
融资	1500	550
招标采购	9453	2379
工具栏	3361	1649
个人中心	4245	1243

“善美店小二”小程序，累计预约办事企业 206 个，申请认证用户数 10055 人，认证成功用户数 8178 人，申请认证企业数 8717 家（均为广东省内企业，其中汕尾市 6781 家，深圳市 197 家，广州市 127 家，惠州市 33 家，东莞市 28 家，剩余 1551 家分布在中山、佛山、韶关等 16 个地市），认证成功企业数 7692 家（均为广东省内企业，其中汕尾市 7242 家，深圳市 201 家，广州市 112 家，惠州市 37 家，东莞市 28 家，剩余 72 家在分布

佛山、中山、韶关等 14 个地市)。

“善美店小二”小程序上线“善美码”，实现企业办事一码通、免证办，汕尾市居民群众或市场主体在进行业务办理时通过出示善美码，实现信息少填、材料少报、现场少跑、证件少带，有效减少办理时间，大幅提升政务服务质量和办事体验。截至 2021 年 11 月 26 日，善美码在政务服务办事场景中累计出示 49385 次，调用 1050 次，试点总体运行情况良好。

截至 2021 年 11 月 26 日，“善美店小二”小程序已有公共资源交易中心的 2390 家企业完成注册认证，其中陆河县 326 家，城区 305 家，陆丰市 566 家，海丰 674 家，市直 519 家，实现汕尾市各区县全覆盖。以陆河县政务服务“美店小二”应用为例，基于陆河县无证明城市材料清单，完成梳理善美码免证办清单 309 项，涉及 473 份材料通过关联企业电子证照实现信息共享，少填少报。

为促使营商一体化服务平台各项指标能够多方位、多角度、全景展现，不断推动完善营商一体化服务平台可视化大屏设计，增加信息订阅、企业服务满意度等上屏指标，目前按照项目落地、工程建设、中介服务、营商资讯以及无证明城市和应用运行情况等维度规划 50 余项上屏指标。截至 11 月 26 日，“善美店小二”小程序累计发布各类政策信息 6527 项，提供 89 种查询服务，37 类办事服务。一件事主题服务在城区试运行过程中，累计网上访问量 207，完成 12 件业务受理。

（13）汕尾市业务协同中台

汕尾市业务协同中台已按要求完成各项需求和功能的开发

和上线,并根据现有大厅的需求完善各项支撑能力并已完成与不动产中心、公安局和税务局业务系统的对接工作,保障不动产中心、公安局和税务局入驻新大厅的准备工作。截至 11 月 26 日汕尾市业务协同中台累计提供 50 个接口能力,重点支撑汕尾市新大厅四统一业务协同,数字办件流转、事项模型及跨域通办业务运作,提供的数字办件接口、善美码接口、办事预约接口等累计调用 273384 次,全面支撑两个小程序一个公众号,实体大厅专区业务协同,事项模型化及跨域通办,善美码电子证照等场景应用。

汕尾市业务协同中台接口调用情况

服务名称	总服务次数	成功次数	失败次数	平均响应时间
数字办件数据提交接口	57746	57740	6	2293
放件取件接口	151	151	0	46
短信接口	16564	16564	0	11
善美码接口	172	172	0	103
预约接口	91905	91905	0	215
取号排队叫号信息接口	46964	46950	14	442
数字办件数据获取接口	59882	59858	24	3002

(14) 一体化监管平台

通过为期 3 个月的试点运行和为期 3 个月的常态化试运行,

监管模型和指标的计算规则和计划口径已经校准到与实际相符，政务服务一体监管平台已成为提升政务服务水平的重要支撑，对深化“放管服”改革、优化营商环境、便利企业和群众办事创业发挥了重要作用。

①加快推进在线监管，提升政务服务效率。汕尾市以发展数字经济、创新政府网上服务，着力优化营商环境，优化政务流程，推进服务标准化规范化，启动政务服务一体化监管平台项目规划和建设，一是采用纵深监管思维，一方面从预约到评价全过程监管事项服务过程，另一方面从一件事、营商环境等群众和企业视角监管业务结果，为监管部门和各级领导提供覆盖全过程、全视角的监管工具；二是构建服务效能、服务能力、服务质量、服务作风、服务评价多维细分指标，深度下探到政务服务工作的各个环节，及时识别难点、堵点，为各事项责任部门提供持续开展“全过程”政务服务事项梳理、流程优化的标尺动力；三是基于准确、实时的政务服务过程数据，科学分析和应用，依托政务服务大厅向社会发布，接受群众监督，为企业家、个人营造透明、可信的政务环境。

②发挥信息化创新，多角度全方位对政务服务进行数字化监管。为做到准确、有效，平台在监管思路上做到了以下几处创新。一是“全过程”监管。通过数据治理和系统改造，平台将政务服务事项过程标准化为预约、排队、受理、审批、评价等 11 个标准环节，采集办件环节时间、好差评结果、网上办理信息、跑动次数等数据，计算审批用时和跨度用时、零跑率、好评率、网办率等指标，实现从预约、叫号、受理、审批、办结、出证、评价

等环节进行全方位、全流程、全链条监管。二是全方位监管。平台从政务服务综合效能监管和政务服务专项效能监管这两个层面进行监管，平台政务服务专项效能监管包括营商环境专项监管、一件事专项监管、数字政府改革建设专项监管，分别对营商环境水平、群众办事进行评价、监控、改进。这样既有对整体综合能力的监管，又有针对关键细分领域的监管，且监管模式灵活、适应性好，能快速调整以适应政务服务的变化。三是多角度监管。除对政务服务过程进行监管外，平台还对事项标准等数据地行测算和分析，构建了数字政府改革建设专项监管功能，能够实时监控政务服务改革进展，监测政务服务优化工作的“过程”绩效，而其它监管功能则监测的是政务服务工作的“结果”绩效，实现了过程和结果并重，使两者相互印证、促进。

平台已接入自 2016 年以来近 60 万政务服务办件数据，其中今年办件数据 256189 条，已完成政务服务综合效能监管和数字政府改革建设专项监管这两个监管模块的开发和上线，覆盖全市 7 个行政区域和 232 个各级单位共 34449 个事项。完成各县（市、区）和市住建局等 48 个市直单位试运行。目前，平台正驱动市监、住建、公安、供水等多个单位通过完善事项标准和优化业务流程等措施从办理时效、进驻大厅等方面着手提升政务服务水平，部分行局满意度指数取得了 10%左右的提升，大幅度领先平均水平。

4. 公平性：

（1）落实市委市政府相关工作部署。落实市委市政府在《汕尾市“数字政府”改革建设 2020 年实施方案》、《汕尾市“营商

环境优化年”行动方案》、《关于汕尾市 2020 年十件民生实事》等年度重点工作的要求。是落实“梳理优化政务服务，推行‘一件事’主题式服务”、“加强政务服务效能监督”、“制定政务服务效能指标，建设政务服务效能监督平台”、“开展政务服务效能监督”、“开展省市一体化政务服务协同应用”等工作部署的重要举措。

（2）落实我局年度重点工作任务。我局为贯彻落实市委市政府工作部署，编制了《汕尾市 2020 政务服务优化工作实施方案》。本项目是落实该“实施方案”的重要信息化举措，通过本项目组织的事项梳理、系统建设、业务运营，配合“实施方案”及相关文件中的机制建设、业务建设，可以很好的保证相关工作部署的全面落地。

发现的问题及原因主要是因单位编制问题，导致工作人员和技术人员少，缺乏一体化的运营管理体系。下一步改进措施主要是我局要进一步提升各部门政务系统的整合度，开展各部门对系统满意度调查，健全完善、细致、有针对性的项目管理机制。

政务服务优化提升（2020 年）项目绩效自评综述：全年预算数为 442.97 万元，执行数为 116.41 万元，完成预算的 26.28%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：1. 经济性：根据合同规定条款，预算年度应付资金，符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法规定，专款专用，根据项目合同进行第三笔款剩余部分款项 100%支出 116.4124 万元，预算完成率 26.28%。

2. 效率性：按合同规定时限准时付款，项目已经完成建设，

目前处于运维阶段。

3. 效果性：汕尾市政务服务优化提升（2020 年）项目是市委市政府的 2020 年市十件民生实事的建设一批便民惠民政务服务项目其中一个子项目，该项目从本质上增强我市政务服务能力、提升政务服务水平，营造一流的政务服务环境，支撑创建“无证明”城市，不断提高企业和群众办事的体验感和满意度，实现让老百姓办事三少一快（少填、少报、少走、快办），让企业和市民体验便民惠民简单快捷的政务服务能力。汕尾市政务服务优化提升（2020 年）项目完成如下工作：

（1）百项高频事项标准化工作。已完成对百项高频事项的办事指南存在的问题逐一进行优化，通过对标广州、深圳、佛山等先进地市的办理时限、材料数量、电子化程度、办理流程并逐一进行问题分析，流程优化再造，实现办事指南标准化、规范化、一体化，完成率 100%。

（2）百项高频事项优化工作。已完成 100 个事项梳理优化。

（3）事项深度优化工作。已完成 250 个事项深度优化：①汕尾市依申请政务服务事项(含公共服务)的网上可办率由 65.62%提升到 99.08%。②全流程网办率由 27.80%提升到 99.37%。③物流应用比率由 36.49%提升到 90.18%。④一次办比率由 99.03%提升到 99.79%。⑤马上办比率由 12.47%提升到 98.18%。⑥预约办比率由 4.51%提升到 99.79%。⑦审批事项压缩率由 31.91%提升到 94.40%。⑧一门办比率由 29.68%提升到 99.66%。⑨综窗办比率由 24.85%提升到 99.53%。

（4）政务服务事项颗粒化梳理工作。已完成 1200 项政务服

务事项颗粒化梳理：①对每个政务服务事项进行了最小颗粒化拆分，通过应用梳理成果可以在政务服务网和办事平台实现场景导办，智能引导群众办事提交材料，大大降低了办事难度。②通过事项颗粒化梳理，理清了每个事项的业务情形，明晰了每个事项的办事标准，是全市事项统一标准的前提，为全市通办推动实施奠定了基础。

（5）一件事梳理工作。已完成 30 个“一件事”梳理工作。

（6）“无证明城市”事项梳理工作。已完成无证明事项梳理。

汕尾是全省第一个开展创建“无证明城市”的地区，创建“无证明城市”是助力全市营商环境和政务环境持续优化的重要抓手，通过电子证照核验及工具核查，58 种证照目录支撑全市 1511 项事项，61734 笔业务，124884 次用证服务（其中使用“免证办”工具核查 18769 次），累计减免材料约 92601 份。

（7）事项服务窗口预约配置工作。已完成事项在线预约配置实施，支撑群众通过政务服务网预约申请。事项预约办率 99.05%。

（8）事项物流服务配置。已完成事项物流服务配置实施，支持业务申请选择物流服务，预受理及材料发放环节，业务人员生成物流订单。物流应用比率 99.93%。

（9）事项上线配置工作。已完成事项配置实施，支持事项在线申办及受理。事项可办率 93.96%。

（10）“互联网+监管”专项工作。已完成支撑部门开展监管事项梳理及系统操作培训和监管事项录入服务支撑及日常问题解答。

(11)证照签发工作。已完成发证服务开通(证照底板配置、印章绑定、发证事项关联实施);已完成发证联调(数据联调、照面联调、制证签发及存量数据签发)。

(12) 服务导办系统(善美店小二)

“善美店小二”小程序主要包括服务直通车、成长路线图、扶持工具箱三大板块,向企业提供所需的各类涉企政务服务事项服务,涵盖企业关注的招商、融资、选址、找人才、找中介等服务,并集成企业电子证照、企业信用、企业诉求、信息推送多个公共支撑能力,可让企业及时、全面地了解所需的扶持政策信息、所承建工程项目建设进度、待办事项,为企业提供贴身的、精准精细的“店小二”服务。服务直通车涵盖“我的证照、我的工程、我的商机、我的信用、中介服务、人才服务、选址服务、诉求建议”八大功能,企业关注的信息、所需的各类涉企服务一应俱全。成长路线图覆盖企业开办、企业投资、信贷融资、工程建设、不动产登记、用电申请、办理纳税、贸易通关的八大企业成长里程碑,为企业的培育提供全生命周期服务查询和展示,让企业办事不再“走弯路”。

“一件事主题服务”也在新市民服务广场一件事窗口正式启用。可实现30个一件事线上线下办理。全面支持“一件事一次办”、免证办等服务。结合善美店小二小程序实现智能申报、填报。企业办事只需出示小程序上的电子证照、只需填一张表,通过数据共享、材料关联实现信息自动填报,无需携带实体证照。

“善美店小二”小程序以大数据为支撑,为企业量身定制并主动推送商机信息、惠企政策、中介服务及咨询服务,实现供需信息

精准推送。小程序会自动将企业办事过程的难点堵点及时反馈给部门，让部门提前介入指引和帮助企业解决问题。同时，支撑重大项目专人“一对一”服务模式，向企业提供“店小二”式的贴身服务。

“善美店小二”小程序通过“一站式”连接企业的所有办事服务，包括省级部门、汕尾市市级部门和各区县的服务，揽括市监局、税务局等 16 个部门的服务事项，实现全覆盖热点服务，包括工程建设、用电报装等高频事项，满足企业办事需求。截至 2021 年 11 月 26 日，“善美店小二”小程序累计访问人数 14376 人，累计访问次数 310353 次，其中小程序首页、企业认证、政策发布、我的信用、招标采购、中介服务、人才服务等相关栏目用户访问频次较高。具体善美店小二各个模块访问量如下：

页面	访问次数	涉及访问人数
首页	127250	21286
企业认证	77706	22505
政策文件	20418	4819
我的商机	11316	4201
我的信用	8578	3482
人才服务	3294	1088
中介服务	7236	1914
选址服务	2074	895
我的证照	10364	3820
企业开办	4557	2006

工程建设	1971	750
企业投资	1683	609
不动产登记	1921	940
融资	1500	550
招标采购	9453	2379
工具栏	3361	1649
个人中心	4245	1243

“善美店小二”小程序，累计预约办事企业 206 个，申请认证用户数 10055 人，认证成功用户数 8178 人，申请认证企业数 8717 家（均为广东省内企业，其中汕尾市 6781 家，深圳市 197 家，广州市 127 家，惠州市 33 家，东莞市 28 家，剩余 1551 家分布在中山、佛山、韶关等 16 个地市），认证成功企业数 7692 家（均为广东省内企业，其中汕尾市 7242 家，深圳市 201 家，广州市 112 家，惠州市 37 家，东莞市 28 家，剩余 72 家在分布佛山、中山、韶关等 14 个地市）。

“善美店小二”小程序上线“善美码”，实现企业办事一码通、免证办，汕尾市居民群众或市场主体在进行业务办理时通过出示善美码，实现信息少填、材料少报、现场少跑、证件少带，有效减少办理时间，大幅提升政务服务质量和办事体验。截至 2021 年 11 月 26 日，善美码在政务服务办事场景中累计出示 49385 次，调用 1050 次，试点总体运行情况良好。

截至 2021 年 11 月 26 日，“善美店小二”小程序已有公共资源交易中心的 2390 家企业完成注册认证，其中陆河县 326 家，

城区 305 家，陆丰市 566 家，海丰 674 家，市直 519 家，实现汕尾市各区县全覆盖。以陆河县政务服务“美店小二”应用为例，基于陆河县无证明城市材料清单，完成梳理善美码免证办清单 309 项，涉及 473 份材料通过关联企业电子证照实现信息共享，少填少报。

为促进营商一体化服务平台各项指标能够多方位、多角度、全景展现，不断推动完善营商一体化服务平台可视化大屏设计，增加信息订阅、企业服务满意度等上屏指标，目前按照项目落地、工程建设、中介服务、营商资讯以及无证明城市和应用运行情况等维度规划 50 余项上屏指标。截至 11 月 26 日，“善美店小二”小程序累计发布各类政策信息 6527 项，提供 89 种查询服务，37 类办事服务。一件事主题服务在城区试运行过程中，累计网上访问量 207，完成 12 件业务受理。

（13）汕尾市业务协同中台

汕尾市业务协同中台已按要求完成各项需求和功能的开发和上线，并根据现有大厅的需求完善各项支撑能力并已完成与不动产中心、公安局和税务局业务系统的对接工作，保障不动产中心、公安局和税务局入驻新大厅的准备工作。截至 11 月 26 日汕尾市业务协同中台累计提供 50 个接口能力，重点支撑汕尾市新大厅四统一业务协同，数字办件流转、事项模型及跨域通办业务运作，提供的数字办件接口、善美码接口、办事预约接口等累计调用 273384 次，全面支撑两个小程序一个公众号，实体大厅专区业务协同，事项模型化及跨域通办，善美码电子证照等场景应用。

汕尾市业务协同中台接口调用情况

服务名称	总服务次数	成功次数	失败次数	平均响应时间
数字办件数据 提交接口	57746	57740	6	2293
放件取件接口	151	151	0	46
短信接口	16564	16564	0	11
善美码接口	172	172	0	103
预约接口	91905	91905	0	215
取号排队叫号 信息接口	46964	46950	14	442
数字办件数据 获取接口	59882	59858	24	3002

（14）一体化监管平台

通过为期 3 个月的试点运行和为期 3 个月的常态化试运行，监管模型和指标的计算规则和计划口径已经校准到与实际相符，政务服务一体监管平台已成为提升政务服务水平的重要支撑，对深化“放管服”改革、优化营商环境、便利企业和群众办事创业发挥了重要作用。

一是加快推进在线监管，提升政务服务效率。汕尾市以发展数字经济、创新政府网上服务，着力优化营商环境，优化政务流程，推进服务标准化规范化，启动政务服务一体化监管平台项目规划和建设，一是采用纵深监管思维，一方面从预约到评价全过程监管事项服务过程，另一方面从一件事、营商环境等群众和企

业视角监管业务结果，为监管部门和各级领导提供覆盖全过程、全视角的监管工具；二是构建服务效能、服务能力、服务质量、服务作风、服务评价多维细分指标，深度下探到政务服务工作的各个环节，及时识别难点、堵点，为各事项责任部门提供持续开展“全过程”政务服务事项梳理、流程优化的标尺动力；三是基于准确、实时的政务服务过程数据，科学分析和应用，依托政务服务大厅向社会发布，接受群众监督，为企业家、个人营造透明、可信的政务环境。

二是发挥信息化创新，多角度全方位对政务服务进行数字化监管。为做到准确、有效，平台在监管思路做到了以下几处创新。一是“全过程”监管。通过数据治理和系统改造，平台将政务服务事项过程标准化为预约、排队、受理、审批、评价等 11 个标准环节，采集办件环节时间、好差评结果、网上办理信息、跑动次数等数据，计算审批用时和跨度用时、零跑率、好评率、网办率等指标，实现从预约、叫号、受理、审批、办结、出证、评价等环节进行全方位、全流程、全链条监管。二是全方位监管。平台从政务服务综合效能监管和政务服务专项效能监管这两个层面进行监管，平台政务服务专项效能监管包括营商环境专项监管、一件事专项监管、数字政府改革建设专项监管，分别对营商环境水平、群众办事进行评价、监控、改进。这样既有对整体综合能力的监管，又有针对关键细分领域的监管，且监管模式灵活、适应性好，能快速调整以适应政务服务的变化。三是多角度监管。除对政务服务过程进行监管外，平台还对事项标准等数据地行测算和分析，构建了数字政府改革建设专项监管功能，能够实时监

控政务服务改革进展，监测政务服务优化工作的“过程”绩效，而其它监管功能则监测的是政务服务工作的“结果”绩效，实现了过程和结果并重，使两者相互印证、促进。

平台已接入自 2016 年以来近 60 万政务服务办件数据，其中今年办件数据 256189 条，已完成政务服务综合效能监管和数字政府改革建设专项监管这两个监管模块的开发和上线，覆盖全市 7 个行政区域和 232 个各级单位共 34449 个事项。完成各县（市、区）和市住建局等 48 个市直单位试运行。目前，平台正驱动市监、住建、公安、供水等多个单位通过完善事项标准和优化业务流程等措施从办理时效、进驻大厅等方面着手提升政务服务水平，部分行局满意度指数取得了 10%左右的提升，大幅度领先平均水平。

4. 公平性：

（1）落实市委市政府相关工作部署。落实市委市政府在《汕尾市“数字政府”改革建设 2020 年实施方案》、《汕尾市“营商环境优化年”行动方案》、《关于汕尾市 2020 年十件民生实事》等年度重点工作的要求。是落实“梳理优化政务服务，推行‘一件事’主题式服务”、“加强政务服务效能监督”、“制定政务服务效能指标，建设政务服务效能监督平台”、“开展政务服务效能监督”、“开展省市一体化政务服务协同应用”等工作部署的重要举措。

（2）落实我局年度重点工作任务。我局为贯彻落实市委市政府工作部署，编制了《汕尾市 2020 政务服务优化工作实施方案》。本项目是落实该“实施方案”的重要信息化举措，通过本

项目组织的事项梳理、系统建设、业务运营，配合“实施方案”及相关文件中的机制建设、业务建设，可以很好的保证相关工作部署的全面落地。

发现的问题及原因主要是因单位编制问题，导致工作人员和技术人员少，缺乏一体化的运营管理体系。下一步改进措施主要是我局要进一步提升各部门政务系统的整合度，开展各部门对系统满意度调查，健全完善、细致、有针对性的项目管理机制。

“民情地图”二期项目绩效自评综述：全年预算数为 772.58 万元，执行数为 714.46 万元，完成预算的 92.48%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：1. 经济性：根据合同规定条款，预算年度应付资金，符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法规定，专款专用。

2. 效率性：按合同规定时限准时付款，日常工作正常运转，项目正在建设当中，项目完成比例大约 70%。

3. 效果性：

- (1) 图层子系统深化完成 90%。
- (2) 掌上民情系统开发完成 80%。
- (3) 网格管理系统升级完成 90%。
- (4) 地图应用开发引擎完成 100%。
- (5) 数据提报系统开发完成 100%。
- (6) 认证权限系统完成 100%。
- (7) 专用应用安全防护完成 100%。
- (8) 图层系统深化运营完成 50%。
- (9) 网格管理系统运营完成 50%。

- (10) 数据提报系统运营完成 70%。
- (11) 民情地图专项数据治理完成 80%。
- (12) 数据脱敏完成 100%。
- (13) 系统对接完成 90%。
- (14) 安全培训服务完成 100%。
- (15) 标准规范性文件编制服务完成 100%。
- (16) 推广服务完成 80%。

4. 公平性：

(1) 落实市委市政府相关工作部署。落实中共汕尾市委七届十三次全会工作部署，落实汕尾市“基层基建建设年”工作部署，落实市委张晓强书记在民情地图一期建设应用汇报演示会上要求，落实政府工作报告（2020 年）工作要求。

(2) 为基层工作人员开展网格管理提供高效便捷的工具。提供随手可得的查询工具，可随时查询人口、重点人员；提供图文并茂的台账工具，随时拍照记录走访、巡查；提供高效协作的事件上报和跟踪处理平台，实现小事不出村、大事不出镇、矛盾不上交。

(3) 为各部门履行基层社会治理职责提供平台服务。县(区)各部门可以通过民情地图查询辖区内各个网格的基础台账，了解发生什么事件及其处理状态，通过统计网格事件的历史信息，还可以发现规律性问题，为今后制订更加精准的管理政策提供平台服务。

(4) 为各级领导在基层社会治理中的科学决策、精准施策提供数据支持。通过在基层管理工作中累积大量的准确、鲜活的民情数据，包括人口、房屋、重点场所、风险隐患、矛盾纠纷、

工作台账等，为各级领导精准决策、施策提供大数据支持。通过群众反映的诉求、提出的意见和建议、服务评价、民意调查数据等，再通过系统分析形成“民情参考”资讯，为领导了解基层、科学决策提供帮助。

（5）为发挥群众监督、优化基层治理工作考核提供机制。通过民情地图实现基层政务公开、村政村情公开，为群众提供服务的同时也接受群众的评价和监督。同时，通过公安部门提供的警情案件信息、应急部门提供的灾情信息，反过来评价不同网格的管理工作成效，可以激发基层管理干部的积极性和主动性。

发现的问题及原因主要是因单位编制问题，导致工作人员和技术人员少，缺乏一体化的运营管理体系。下一步改进措施主要是局将健全完善、细致、有针对性的项目管理机制。

广东省政务大数据中心汕尾节点建设项目（2021-2023）项目绩效自评综述：全年预算数为 1350 万元，执行数为 1342.34 万元，完成预算的 99.43%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：1. 经济性：根据合同规定条款，预算年度应付资金，符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法规定，专款专用。

2. 效率性：按合同规定时限准时付款，日常工作正常运转，项目正在建设当中，项目完成比例大约 50%。

3. 效果性：通过建设政务大数据中心汕尾节点，进一步围绕民生服务、社会治理、营商环境等领域业务场景，以业务需求为驱动，持续不断地开展数据治理，挖掘数据价值，促进跨部门、跨层级数据共享和业务系统互联互通，提升政府内部运作效能，实现“一网统管”全域治理新模式，政务服务“四少一快”，全

面优化营商环境，加快推动经济高质量发展，奋力把汕尾建设成为沿海经济带的靓丽明珠。广东省政务大数据中心汕尾节点建设项目（2021-2023）完成如下工作：

（1）政务大数据中心汕尾市分节点标准版系统部署和运营运维服务

①已完成政务大数据中心汕尾市分节点标准版系统部署服务，包括如下：政务大数据中心门户系统、数据需求管理系统、数据服务管理系统、数据资源管理系统、粤政图平台分节点、汕尾市政务数据共享交换平台。

②已完成汕尾市政务数据共享交换平台替代服务。通过调研梳理出总计 102 个任务的迁移工作，制定了《新旧共享交换平台任务迁移割接方案》，按照稳定一批、割接一批的思路，旧平台任务分批停止运行，逐步迁移到新平台上运行。

③完成汕尾市六大省回流数据库初始化工作。总计初始化库表 113 张，3441 个数据项。地图数据 64GB，回流数据总量 2339.9614 万条。其中法人库总计初始化库表 27 张，数据量 20.2777 万条；电子证照库总计初始化库表 22 张，数据量 21.3214 万条；“互联网+监管”库总计初始化库表 38 张，数据量 1.5298 万条；网办库总计初始化库表 7 张，数据量 1078.1927 万条；信用库总计初始化库表 19 张，数据量 1270.3245 万条。

④政务大数据中心汕尾市分节点标准版系统的运维服务。提供政务大数据中心汕尾市分节点标准版系统 3 年运维服务，已完成 50%。

⑤政务大数据中心汕尾市分节点标准版系统的运营服务。截

至目前累计发布目录 3065 条，目录数量全省排名第 2，市直部门累计发布目录共 557 条，区县共 2508 条。

（2）汕尾市政务大数据中心分析平台建设和运营运维服务

①已完成汕尾市政务大数据中心分析平台建设

②汕尾市大数据中心分析平台运维服务。已完成 50%。

③汕尾市大数据中心分析平台运营服务。完成汕尾市大数据中心分析平台 6 个专题的运营服务。并完成 6 个专题库的建设。已完成云数网安专题需求调研、原型设计、专题开发及上线部署，正在进行子页面开发工作。

4. 公平性：

（1）落实市委市政府相关工作部署。落实市委市政府在《汕尾市数字政府改革建设 2021 年工作要点》、《关于印发〈汕尾市政务数据治理专项工作实施方案〉的通知》（汕政数函〔2020〕51 号）、《汕尾市人民政府办公室关于印发汕尾市“数字政府”建设总体规划（2019-2021 年）实施方案的通知》等年度重点工作的要求。牢固树立“全省一盘棋”理念，强化数字政府基础设施一体化建设、一体化管理，持续提升政务云、政务外网及大数据中心能力，以业务需求为导向开展数据质量提升行动，提升自主创新核心能力，守住安全底线，进一步夯实数字政府基础支撑能力。

（2）落实我局年度重点工作任务。我局为贯彻落实市委市政府工作部署，编制了《汕尾市 2021 政务服务优化工作实施方案》。本项目是落实该“实施方案”的重要信息化举措，通过本项目组织的事项梳理、系统建设、业务运营，配合“实施方案”及相关文件中的机制建设、业务建设，可以很好的保证相关工作

部署的全面落地。

发现的问题及原因主要是因单位编制问题，导致工作人员和技术人员少，缺乏一体化的运营管理体系。下一步改进措施主要是我局要进一步提升编目挂接的数据质量和数据资产。开展各部门对系统满意度调查，健全完善、细致、有针对性的项目管理机制。

广东省数字政府政务云平台汕尾节点项目项目绩效自评综述：全年预算数为 3470.43 万元，执行数为 3460.08 万元，完成预算的 99.70%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：广东省“数字政府”政务云平台汕尾节点项目为我市提供基础的政务云平台服务、系统迁移服务、安全运营平台服务等服务，有效促进汕尾市政务信息化的发展，为汕尾市政务信息化实现弯道超车提供了坚实的基础。

1. 经济效益：广东省“数字政府”政务云平台汕尾节点为市直、区县各单位提供了基础设施云平台，以按需服务的方式向各部门提供云资源。各部门的信息业务系统部署到政务云上之后，一方面大大提高了 IT 基础设施的利用率，避免重复建设，促进节能减排。另一方面各部门可以专注于业务应用系统的需求提出与建设，无需花费大量的投资来购买部署计算机硬软件设备和聘用 IT 人员，降低了各部门的信息化建设成本和运营人员投入；汕尾政务云平台同时搭建服务支撑系统，用于日常各单位进行资源申请，采用无纸化流程审批，大大降低业务办理成本，有效提升各单位间协同，极大提升办事效率的同时，降低业务办理成本。相较于传统模式采购机房建设运维方式，云平台服务方式费用为

传统模式的 44.3%，为政府财政支付提供了更为节约的服务模式。

2. 社会效益：政务云平台使汕尾市各部门能够应用到丰富的性能先进的大型系统平台与重要信息资源，并得到有限安全防护，打破原先区县政务信息系统资源分配不均、安全防护不足等问题，除此之外，政务云平台还提高各级政府机关的整体工作效率和降低政府数据中心的建设成本，有效解决了汕尾市各地区的公共服务均等化问题，全市已上云系统 145 个，全市系统迁移上云率 86.8%。

3. 可持续发展：政务云部署省市一体化安全运营台，集中汇聚各类安全数据、统一监控各地云平台设备资产安全情况，通过专业技术团队 7*24 小时运维保障，改变各单位业务系统部署在本地机房情况下网络安全靠开发商保障的现状，每月开展一次网络安全漏洞扫描，并及时跟进各业务系统整改情况，由最初的各单位不重视不及时整改到现在每月按时完成漏洞整改，2022 年至今已完成 6 个月份，共计按时整改了 4119 个漏洞，提升了各单位对系统网络安全的认识水平和专业防护水平；政府网站 web 应用安全防护覆盖率持续提升，由 36 个增加至 77 个公网 IP，提升防护覆盖率至 100%。实现安全事件的及时预警和安全风险的高效协同处置，通过安全事件联动网信办、公安网警以及政府网站管理中心，大幅提升政务云平台标准化、专业化的安全运营能力，有效降低我市政务云遭受网络攻击和数据泄露的风险。

4. 满意度评价：截止 2022 年 7 月，广东省“数字政府”政务云平台汕尾节点共计为汕尾市人社局、市监局、商务局、气象局等 47 个单位提供云服务，针对 31 个重点单位开展政务云使用

满意度评价，从服务交付情况、基础设施运行情况、服务响应速度、质量、技术人员专业水平等方面进行评价，收到反馈表共计 31 份，各单位对云服务使用均表示满意，满意度为 100%。

发现的问题及原因主要是 1. 云平台应用支撑水平有待提升。随着大型系统以及新业务系统所提出的需求，目前政务云服务对于这类需求，部分无法满足，仍需要对政务云的整体技术以及云服务的覆盖范围有所提升。

2. 人才队伍专业水平无法适应发展要求。当前广东省数字政府政务云的规模越来越大，所服务的业务系统数量及服务需求越来越多，目前汕尾市政务服务数据管理局信息技术人员队伍数量不足，专业领域单一等问题普遍存在，难以承担系统架构设计、服务选型、云服务技术测试等技术性很强的工作。随着政务云业务运营和管理的工作不断推进，政务云逐步往精细化管理水平迈进，现有人才队伍力量无法支撑相关工作。下一步改进措施主要是将继续落实省委省政府关于“全省一片云”的工作部署，完善政务云在广东“数字政府”改革建设中的基础支撑能力，一是推动省市一体化的云网基础设施资源统筹管理、政务数据资源贯通承载、业务系统标准化管理运营、安全事件预警联动，按实际业务增长需求补充专业运营运维人员，做好日常网络巡检、故障处理、升级优化、重大保障等工作，确保政务云稳定运行；二是依据信息化发展趋势，按需增加密码服务、国产化云资源等服务，为各单位云资源申请及使用提供支撑保障服务。三是通过安全软硬件基础设施建设、安全运营平台建设、安全运营服务为本市政务云平台节点提供安全保障，促进省市一体化的精细化管理，推

动本市“数字政府”建设水平迈上新台阶。

2020 年省市联建汕尾试点项目绩效自评综述：全年预算数为 4071.80 万元，执行数为 3869.97 万元，完成预算的 95.04%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：1. 经济性：根据合同规定条款，预算年度应付资金，符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法规定，专款专用，预算完成率 95.04%。

2. 效率和效果性：

（1）政务服务“中央厨房”项目

①项目运营（行）。进入运营期以来，政务服务“中央厨房”项目各个子系统运行稳定，无故障发生。系统并发量支持同时并发在 200 以上，落实 7×24 小时常态化维服务机制，及时响应处理各类网络报障。运营期间，服务器、网络、安全、存储设备整体运行正常。

其中营商服务平台聚焦企业成长全生命周期，助力工程建设项目行政审批用时压缩至 28 个工作日，较原审批流程用时 35 个工作日减少了 7 天，减少约 20%；中介服务及技术审查总用时减少到 82 个自然日，较原用时 192 个自然日减少了 110 天，减少约 57.3%。截至 2022 年 5 月 29 日，营商小程序累计申请认证用户数 74112 人，认证成功用户数 63769 人，申请认证企业数 63942 家，认证成功企业数 57966 家。

政务服务方面，有效支撑了新大厅“四统一”业务的开展运营，通过汕尾市统一预约平台升级（PC 端）、移动办事服务系统的建设，为汕尾市 2165 项依申请政务服务事项提供预约服务，

实现线上预约取号为主，线下现场取号为辅的大厅“统一预约”模式，累计为办事群众提供了 160978 次预约访问，其中预约取号 109061 次；并通过预约失信管理功能，加强对大厅预约放号的管理，保障广大群众享有公平合理的预约服务，以大厅车驾管业务区为例，在纳入大厅统一预约的违约失信管理前，车驾管业务区基本上一放号就会被第三方抢完，导致真正要办事的群众经常投诉一周都取不到号的情况；纳入失信管理后，想要办理车驾管业务的群众，都可以预约到第二天的号，早起一点，还能预约当天下午的号，大大提升了群众的预约办事体验感和满意度，累计纳入失信管理 406 人次。通过汕尾市统一申办受理平台升级，支撑大厅 14 个业务区域（除公安业务区）的“统一叫号”服务，已通过汕尾市统一申办受理平台进行现场叫号 108584 次；支撑大厅 9 个业务区域的“统一受理”服务，已通过统一申办受理平台累计受理业务 52692 笔，且每一笔业务均通过超级柜台实时触发“好差评”，完成“统一评价”；

“善美政务”公众号累计关注用户 179788 人，公众号菜单点击次数 478601 次，有效提升了市民对汕尾市政务信息的了解度。截止 2022 年 05 月 29 日，小程序累计注册用户数 948380 人，累计访问人数 1104825 人，累计访问次数 82129905 次。善美村居小程序针对群众关注的焦点热点问题，以“大数据+网格化+群众路线”创新理念打造的综合服务平台，是广大人民群众获取资讯、享受服务、参与治理、共享社区发展及乡村振兴成果的重要渠道，包括了我要看账、我要融资、我要交易、我要补贴、基层党建、我要培训、我要评议、我要建房、我要监督九大应用

场景服务，涵盖了农村建房、农村金融、农村产权交易、政府补贴等民生领域，着力解决群众的缺门路、缺能力、缺资金、缺本领等“急难盼愁”问题，截止 2022 年 05 月 29 日，小程序累计注册用户数 948380 人，累计访问人数 1104825 人，累计访问次数 82129905 次。

②项目效益分析。经济效益方面，一是从根本上解决各部门分散重复建设受理审批系统及其他大厅服务配套系统的问题，节约建设投资，提高统一资源的使用效率，有效降低建设与运维成本。二是减少人力投入，政务服务“中央厨房”项目旨在打造“群众点菜、政府统一配菜”的服务模式，通过统一、规范的流程设置和信息系统支持，有效裁剪政务服务中的冗余环节，节省行政管理支出费用。三是缩减服务办理时间，提高政府服务效率，支持更多专业人员将时间、精力花在管理、业务的研究与提升中；四是政务服务“中央厨房”项目始终致力于汕尾营商环境优化，大力推动“八个便利化”建设，通过办事流程精简、审批时限压缩、服务模式优化，极大提升企业开办、不动产登记、工程建设项目、用水用电用气、获得信贷、不动产登记、办理纳税、贸易通关等领域便利化水平，为企业发展提供良好的发展环境和土壤，极大促进汕尾经济发展。2020 年、2021 年连续两年汕尾 GDP 增速居全省第一。社会效益方面，政务服务“中央厨房”项目通过打造一体化的政务服务模式，全力推进“店小二”贴心服务，不断优化汕尾营商发展环境，推进“四个一流”“六个通办”“八个便利化”，“中央厨房”作为服务中枢，有效衔接“粤系列”“善美系列”等指尖服务，“粤智助”等一体机服务，对上衔接省大

数据中心，对下汇聚县区政务服务数据，有效实现群众办事“只进一门、只对一窗”、指尖可办、就近能办的政务服务模式，不断增强企业和群众认同感、获得感。生态效益方面，政务服务“中央厨房”通过打造“一窗通办”“一次通办”“一地通办”“一网通办”“一证通办”“一码通办”等“六个通办”和建设“无证明城市”，着力实现群众政务办事只进一门、只对一窗、指尖办、就近办、免证办、无纸办，相比传统政务服务，极大减少群众因跑多次带来的能源、资源上的消耗，同时无证明城市建设，在支持群众少填少报轻量化办事的同时，也为节约纸质资源，绿色办公、绿色办事提供管理、业务和技术的全面支持，切实助益生态环保；可持续发展方面，政务服务“中央厨房”致力于从政府内部服务理念转变、管理模式创新、体制机制改革、流程再造、服务模式优化、新型技术应用等多方面全方位改革创新，始终把为企业、群众提供优质便捷服务放在首位，始终奉行为人民服务的宗旨、顺应企业群众办事便利化的需求和营商环境优化整体趋势。

（2）汕尾“民情地图”项目

①项目运营（行）。民情地图是全省深化改革重点示范项目，被纳为“粤治慧”“粤平安”地市试点项目，得到了中央政法委陈一新秘书长的充分肯定，为全省探索社会治理“一网统管”先行先试、提供汕尾样板。进入运营期以来，“民情地图”各个子系统运行稳定，无故障发生。系统并发量支持同时并发在 1000+ 以上，落实 7×24 小时常态化维服务机制，及时响应处理各类网络报障。运营期间，服务器、网络、安全、存储设备整体运行正常。业务支撑方面，截至目前 32 个业务部门总计 435 类数据接

入“民情地图”系统，全市 56 个镇街、868 个村社区全部纳入民情地图管理；“一标三实”等基础数据采集，建成“人、地、事、物、组织”的民情数据库，掌握每个镇街和村社区的基本情况，组成信息台账在地图清晰展示，有效解决了基层社会治理“底数清”的问题。依托“网格动态”，实现网格事件的从发现上报到处置完成的全流程闭环管控，做到“情况明”。围绕“市场监管、公共服务、综合执法、社会治理、经济调节”五大政府职能的数字化转型，规划设计了“村情民情”“疫情防控”“返贫监测”“校园安全”“一村一警”等 13 类共 40 多个应用场景，在解决基层矛盾、智慧抗疫、防灾避险、民生服务等方面发挥了关键作用，实现可视化精准管理，做到“管得住”。同时，打造了“善美村居”微信小程序，推出一码通用的“善美码”，为群众提供补贴申领、技能培训、政策解读、生活缴费等民生服务，实现农村三资和发票信息指尖查阅，配套监督举报平台便捷渠道，全面畅通社情民意，构建共建共治共享新格局。截至 5 月 30 日，全市累计上报事件 48 万件，联勤指挥中心累计受理 43.1 万件，受理事件办结率 89.8%；工作日志累计 171.6 万条，网格员巡查走访累计 93.2 万次。其中，5 月份上报事件 2.4 万件，联勤指挥中心累计受理 2.3 万件，受理事件办结率 95.8%；工作日志累计 13.3 万条，网格员巡查走访 8.6 万次。

②项目效益分析。经济效益方面，一是系统摸清基层管理要素底数和现状，为各级政府开展精准管理、精准施策提供关键参考依据，彻底消除因底数不清、情况不明带来的管理资源冗余、资源重复配置带来的浪费；二是开展基于经济运行的专题场景建

设，将诸如乡村振兴示范带、农村三资管理、发票管理的场景进行上图展示，在精准开展经济发展指导的同时，有效推动资金资产监督工作，规避人为因素带来的经济损失；三是“民情地图”定位于汕尾市域治理“一网统管”公共平台，有效实现各单位业务系统数据、管理监控能力、大中小屏展示呈现能力、指挥调度能力的整合复用，各单位原则上将不能重复建设诸如指挥大屏、指挥中心等，有效降低建设与运维成本，节省行政管理支出费用。社会效益方面，一是“民情地图”以打造可管、可控、服务优质的基层社会治理为基调，上线以来已实现涉毒、涉黑、刑满释放、精神病患者等多类重点人员基础数据收集，同时打造重点人员信息收集、管控、定期寻访、事件上报、事件处置、结果反馈等闭环管理模式，目前汕尾已是全省刑事犯罪率最低的城市之一，命案发案数也始终保持全省低位运行，常态化开展扫黑除恶专项斗争，严厉打击各类违法犯罪，有力保障了全市社会大局的稳定。二是新冠疫情爆发以来，“民情地图”即承担了疫情防控的重任，以“民情地图”为中枢，市疫情防控办、卫健局、公安局、市监局等单位推出“入汕报备”“返乡登记”“涉疫线索排查”“疫苗接种排查”等功能。将药店的退烧、止咳药购买数据，和通信漫游数据、“一标三实”数据进行比对、分析，通过“粤政易”将涉疫线索和人员名单精准推送给村（社区）四人小组开展排查，排查率高达98%，大大提升了防疫工作精准度，降低了疫情线索排查工作量，为来汕在汕群众、企业提供安全卫生的工作生活环境。三是“民情地图”推出了“村情民情”“网格管理”“山塘水库”“地质灾害”“返贫监测”“一村一警”等多个社会管理、服务类场景，

从多角度打造安全可控、舒适温暖的社会环境。生态效益方面，“民情地图”上线“饮用水源保护”“重点排污单位监测”“河湖长制”等生态环保专题场景，开展饮用水源保护区日常水质监测、了解掌握督办排污单位污染物排放情况和执法情况、有效监督河湖巡查走访情况和治理情况，全方位多角度可量化助力生态环境保护。可持续发展方面，“民情地图”有效构建了横向为“镇、村、组”三级基层治理架构，纵向为“大数据+网格化+群众路线”的“田字形”基层社会治理体系，有效集成政府管理人员、基层工作者、群众等多方力量，加快基层治理数字化转型，真正实现智慧管理、智能管理，推动实现“小事不出村、大事不出镇、矛盾不上交、服务不缺位”。

（3）“数看汕尾”项目

①项目运营（行）。自进入运营期以来，系统运行稳定，无重大故障发生。严格执行运行维护工作，包括维护更新系统数据、定期提供每月系统数据更新情况报表等，落实7×24小时常态化维服务机制，及时响应处理数据报障。运营期间，服务器、网络、安全、存储设备整体运行正常。目前“数看汕尾”上线20个专题模块121个业务主题、955个分析指标。20个专题分别涵盖财政收支、税务决策、供电数据、招商引资、经济发展、市场监管、民政服务、林业生态、自然资源、民生实事、事故灾害、城乡建设、教育教学、生态环境、工业经济、人社服务、政务服务、脱贫攻坚、重点项目、疫情防控等领域，有效汇聚经济发展、城市建设、民生实事等领域的业务数据，以可视化图表方式展现，帮助各级领导、各部门分类掌握汕尾市环境、经济、文化、社会等

方面的当前情况、可能问题、发展趋势、施政效果，帮助各部门领导掌握全局、精准施政、数据问效，实现随时随地“掌中看数”、“掌中批示”。截至5月30日，已有19个单位通过“数看汕尾”上报400多份数据。

②项目效益分析。经济效益方面，一是“数看汕尾”上线经济发展专区，涉及经济发展、招商引资、税务决策、财政收支、重点项目、工业经济、市场监管、供销数据、外贸数据、金融数据、商务经济、债权支出、重点项目、供电数据等专题，有效汇聚各领域各行业经济数据进行综合展示，支撑管理人员及时掌握了解汕尾经济发展现状和发展趋势，制定有效经济政策。二是“数看汕尾”上线以来，彻底颠覆以往手工填报经济数据模式，减少报告的频率，有效减少人力投入，节省行政管理支出费用。社会效益方面，“数看汕尾”上线城市建设、民生服务专区，分别上线城乡建设、交通运输、科技创新、警务视窗、村级换届、民生实事、教育教学、民政服务、事故灾害、政务服务、卫生健康、医疗保障、法律服务、文化旅游的专题，支撑管理者全面掌握社会管理、公共服务相关情况，开展总体监控，为构建良好的社会环境提供有效支撑。生态效益方面，“数看汕尾”上线自然资源、生态环境、林业生态等专题，实时发布空气质量指数、水环境质量、声环境质量、生态环境状况公报，为生态环保措施提供可靠依据。可持续发展方面，“数看汕尾”致力于政府内部智慧决策，通过全面汇集和及时更新各部门各领域业务管理数据并进行可视化统一呈现，为政府管理人员提供便捷、高效的管理工具。

（4）政务外网升级改造项目

①项目运营（行）。自政务外网升级改造项目进入运营期以来，政务外网互联网出口运行稳定，无故障发生。互联网访问用户最高使用接入数 2,075 个，落实 7×24 小时常态化运维服务机制，及时响应处理各类网络报障 105 次，配合省做好重大割接 2 次，配合电源割接 1 次。运营期间运维管理区和互联网出口区关键设备运行正常，无出现重大运维故障。各个区域的网络、安全、存储设备整体运行正常，机房内设备温度，湿度均保持在设定值，供电和 UPS 等设备未出现超负荷状况。市直共计 173 个单位（含国企）已完成政务外网接入。统一运维纳管的 43 个单位线路和安全网关运行稳定，无异常告警情况。运营期间累计共监测到可疑安全事件 20,000 起，经溯源和分析，确认为威胁事件的共 15,829 起，其中来自互联网攻击事件 6,831 起，政务外网使用单位安全事件 8,811 起。

②项目效益分析。经济效益方面，一是从根本上解决各部门分散重复建设专网的问题，节约建设投资，提高存量资源的使用效率，有效降低建设与运维成本。二是减少人力投入，节省行政管理支出费用。三是缩减处理时间，提高政府服务与监管的效率，实现最后一公里无缝连接，确保政务服务系统“一网通行”，实现全市“市—县—镇—村”四级网络联通。社会效益方面，政务外网升级改造项目支撑汕尾市各级各部门能够应用运行功能更丰富、性能更先进的大型系统平台，共享重要信息资源，得到有效安全防护，解决各级各单位政务信息系统资源分配不均、安全防护不足等问题。同时，政务外网升级改造助推提高各级政府机关的整体工作效率、降低政府数据中心的建设成本，有效解决了

汕尾市各地区的公共服务均等化问题。生态效益方面，政务云平台汕尾节点创新工作思路，确立了“初审、考察期核减、日常核减”相结合的云资源核减方法，对部门不再使用的系统和主机及时督促关停停用。通过严格初审、核减和停用，有效提升了部门云资源使用率，节省了资源使用数量，降低了碳排放水平。可持续发展方面，通过政务外网统一框架使政府部门之间建立了“信息桥梁”，各单位的电子政务系统部署到了云平台之中，利用网络实现信息互联，通过云平台内部信息驱动引擎，实现了不同电子政务系统间的信息整合、交换、共享和政务工作协同，也推进了汕尾市政务信息系统与省政务信息系统的交互协同、数据调用等，大大地提高了各级政府机关的整体工作效率（三）效果性：热线平台工作人员提供优质的服务给市民，得到市民一致的好评，好差评评分满意率位于全省的前列。

3. 公平性：热线平台是为市民提供咨询、投诉、求助、举报服务，听取市民的意见与建议，成为政府与企业、群众的“搭心桥”。是把方便留给企业和群众，把难题留给政府的工作要求，建立政务服务高效、解决问题及时，通过电话、粤省心、粤省事、善美村居、广东政务网等多渠道为企业和群众提供优质政务服务。

发现的问题及原因主要是“省市联建”模式下，政务服务“中央厨房”、“民情地图”“数看汕尾”、市级政务外网升级改造项目建设推动汕尾政务服务、营商环境优化、基层社会治理、政府运行、基础能力支撑等取得变革式发展，但从项目自身来讲，仍存在可提升可优化空间，具体分析如下：（1）政务服务“中央厨房”项目。系统整合程度有待进一步提升，部分部门使用省级系统或

者部级系统进行业务受理，市级统一申办受理协调对接省级及以上系统难度较大，为确保服务工作顺利推进，部分业务仍采用二次录入方式，导致部分部门的工作量较大，办理效率较低。

（2）汕尾“民情地图”项目。一是体制机制待进一步完善，基层走访巡查过程中发现的异常状态没有完全对应的事件处置闭环管理；二是数据鲜活性待进一步提升，部分业务数据因系统原因无法通过对接获取，手动录入的数据在数据质量、更新频率上无法保障；三是系统在用好、用实、用活方面还需要更加较真下功夫，目前一些场景以静态数据展示为主，还未做出场景深化的响应。

（3）“数看汕尾”项目。系统数据尚不够完整、准确、鲜活，部分业务数据因系统无法对接原因，未形成固定的数据上报机制，导致数据在准确性、及时性和鲜活性上无法保障。

（4）市级政务外网升级改造。一是政务外网带宽及服务质量有待提高。目前政务外网已形成纵贯横通的省、市、县、镇、村五级互通网络，但伴随着政务信息化建设需求的高速增长，当前外网宽带及服务质量已成为限制业务访问、数据交换的瓶颈之一；二是电子政务外网运营能力还有待进一步提升，存在资产管理不够细、处理流程不够优化等问题；三是各县区各部门政务外网支撑能力参差不齐，技术力量有待加强。下一步改进措施主要是汕尾市将认真落实省、市改革部署和要求，继续以“省市联建、五级联动、共享协同”的数字政府建设新模式为抓手，深挖问题原因，对照指标要求，加强协调，聚力攻坚，全力以赴抓好工作落实。重点开展以下工作：1. 政务服务“中央厨房”项目。一是

针对大厅现场的问题，对移动办事和统一申办受理平台进行优化，进一步完善系统并提升用户使用体验。二是进一步深化政务服务事项的优化梳理工作，简化工作流程提升政务服务效率。三是继续打造和完善营商一体化服务平台——“善美店小二”小程序，实现营商八大领域的全事项全场景业务建模和优化，持续做好“善美店小二”小程序宣传推广及业务培训，助力小程序常态化运营。四是坚持需求导向，瞄准企业最为迫切的需求、最期待解决的问题，不断深挖便民利企新场景，助力企业发展和营商环境优化，进而提升营商一体化服务平台的知晓率、使用率。

2. 汕尾“民情地图”项目。按照省域治理“一网统管”总体要求，进一步发挥“省市联建”优势，持续提升“民情地图”在市域治理“一网统管”中的支撑能力。一是持续完善建立巡查闭环管理机制，支撑系统功能的优化完善。二是进一步深化场景需求分析，深化落实民情地图场景应用，对无实际应用成效的场景采取下架操作，加强新增场景的审核工作，确保场景用好、用实、用活。三是推动“民情地图”对接“雪亮工程”，实现业务数据和视频数据的共享。四是积极响应省“粤治慧”“粤平安”任务要求，做好本地试点和创新应用，加快推进市级系统与省级系统的对接和数据共享，真正实现省市互联和一体化运作。

3. “数看汕尾”项目。一是制定数据管理机制，加强数据上报及时性、安全性、完整性。二是强化数据融合分析，推进跨部门跨领域数据碰撞分析，进一步挖掘和释放数据价值，助力政府智慧决策。三是扩大“数看汕尾”业务覆盖领域，实现更多部门更多业务数据掌上看。

4. 市级政务外网升级项目。一是提升市县两级运营运维能力，进一步推

进运维运营工作的制度化、规范化、专业化管理，提升政务外网运营保障，确保市级政务外网安全稳定运行；二是参照省标准制定本地政务外网安全接入标准及安全规范，构建统一的政务外网安全接入体系，实现全市政务外网“一张网”管理；三是探索建立“一网多平面”政务网络架构，提供差分网络服务，满足不同单位不同业务个性化的网络服务需求；四是探索无线政务网络应用，满足不同业务应用需求提供灵活的网络接入。

汕尾市“数字政府”建设项目管理咨询服务项目绩效自评综述：全年预算数为 145.20 万元，执行数为 139.80 万元，完成预算的 96.28%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：1. 经济性：根据合同规定条款，预算年度应付资金，符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法规定，专款专用，根据项目合同完成首付款、第二笔款、尾款。

2. 效率性：按合同规定时限准时付款，日常工作正常运转，项目已完成建设，项目完成比例 100%。

3. 效果性：汕尾市“数字政府”建设项目管理咨询服务是紧贴汕尾市政务服务数据管理局在数字政府改革建设总体规划，全市政务信息化服务项目统筹管理，重点、基础性项目建设等各项工作中的部门职能开展的一项服务性工作，旨在协助市政数局对年度数字政府建设任务进行一体化规划，对本单位负责的数字政府重点建设项目进行统一、科学、有效地管理，对全市政务信息化服务项目立项进行高效、系统把控与统筹，提高全市“数字政府”建设项目的质量、效率。

(1)重点任务推进。参与的重点任务包括十四五规划支撑、

数字政府改革建设 2021 年工作要点、2021 年信息化项目资金分配、专家委员会、“数看汕尾”、“民情地图”、“一网统管”、“城市睿眼”、“云网数安”、市民服务广场、政务服务优化与服务能力提升、营商环境优化、电子文件归档和电子档案管理标准化等 13 项。重点任务主要以响应市领导、局领导要求，从数字政府顶层设计及关键任务、节点把控的角度开展工作。

其中，支撑推进市级数字政府改革建设十四五规划前期框架梳理，为十四五规划编制理出初步思路；完成数字政府改革建设 2020 年实施方案、2021 年工作要点编制，并推动要点印发，明确 2020 年度、2021 年度全市数字政府改革建设工作任务和工作要求，其中 2020 年度实施方案对“粤省事”上线“粤康码”“疫情防控服务专区”，“粤商通”上线“企业服务专区”等提出明确要求，为汕尾市开展疫情防控工作和复工复产工作提供指导和支持；支撑完成 2021 年市直单位信息化项目预算收集、统计、分配和 2022 年预算预估，有效推动信息化资金的合理安排与管理；根据市领导要求，提出关于发挥专家委和第三方咨询机构作用于数字政府建设的意见，对专家委作用于汕尾市数字政府改革建设进行论述；统筹组织“数看汕尾”调研、设计、开发等全流程管理、进度跟进与把关，完成全市 33 个行局 35 个专题模块 178 个主题、1186 个指标上线，“数看汕尾”的上线，推动“粤政易”成为了领导的“活资料库”与“驾驶舱”，有效提高了汕尾市政府治理现代化水平；统筹组织“民情地图”业务设计、全过程跟进与关键节点技术研讨等工作，对“民情地图”从业务设计到技术开发的成功衔接起到关键作用；在重点攻坚阶段，支撑开展“城

市睿眼”“云网数安”过程管理，及时反馈问题，提出解决建议；引入专业设计师支撑开展市民服务广场窗口图纸绘制工作；推动解决政务服务优化项目边界不清晰、分工不明确等问题，根据市领导、局领导要求完成一体化监管业务设计方案，理顺全流程立体监管业务需求；参与营商环境优化调研，协助开展专项汇报工作；完成电子文件归档和电子档案管理标准化实施方案编制，理顺电子文档归档和电子档案管理工作中的职责分工、流程标准以及关键任务等。

（2）项目立项管理。主要参与汕尾市政务信息化项目管理办法修订、项目管理模板制定，政务信息化项目立项方案评审、文档管理、项目台账管理、专家评审会议、立项批复、资金支付管理、实施方案任务管理等工作。支撑局内进一步规范全市政务信息化项目立项、采购、支付流程，文档管理，做好项目底账管理等工作，并沉淀出固定的规范、流程和模板，提高项目整体管理水平和效率。截至7月31日，累计推动开展3次项目管理办法修订；完成立项台账、初审意见等12类模板制定；完成59个立项方案（可研报告、初步设计方案）初步审核，累计提出669条意见，通过方案初审，方案完整度和合理性可提升约40%；文档管理完成立项申请函、申请表、立项方案、方案评审报告、概算审核报告、专家评审意见、签到表、立项批复等项目立项全过程文档收集、整理、编码、归档管理，确保立项全过程文档方便检索和追溯，累计完成273份文档归档；动态跟进项目立项进度，更新项目台账及项目立项状态，确保立项进度可管可控；组织完成28场立项专家评审会议，负责会前多方沟通协调、会中总体

管控、会后文档归集等工作，确保专家评审会全过程顺利推进；协助推进立项批复工作；根据 2020 年数字政府建设实施方案，跟进市直各单位任务完成进度；支撑完成局内 28 个概算审核项目采购、合同签订与支付工作，极大程度推动局内采购工作的规范性。

（3）其他工作。主要包括统筹“数字政府”建设周报、月报，参与重点任务调研、专题会议，诊断“数字政府”建设工作开展中存在问题，给出工作建议，阶段性支撑“粤政易”专项工作，通过参与调研、把关需求、多方沟通、组织并参与用户测试等方式，协助组织推动“粤政易”上线“代表委员直通车”“新闻聚焦”“政协悦读”“督办系统”“汕尾日报”“粤积分”等特色应用，支撑领导汇报、授课，答复省级工作要求及政协委员提案意见、数字政府建设总结，采购需求、合同审核，局内工作宣传等。其他工作是在重点任务推进，项目立项管理之外，根据局内、科室内相关工作任务推进需要，开展的针对性工作，推动局内阶段性、紧急性的工作任务，对市政数局开展与其他市直单位、省级单位的沟通协调，资源整合，标准规范建设起到关键作用。

2020 年汕尾市数字政府改革建设共实现“二十一个全省率先”，分别是：

①“粤省事·汕尾版”全省率先上线“粤康码”、“护林码”、“汕尾疫情防控服务专区”、粤康码教育系统全员健康申报服务、车辆通行登记、体育场馆查询、汕尾旅游服务专区、医保参保登记、摇号入学等 9 个特色主题；

②“粤商通·汕尾版”全省率先上线企业服务专区，工程建

设项目审批、粤商通企业招聘、企业简易注销登记、企业开办秒批等 5 个特色功能，为便利企业提供项目立项登记等服务；

③“粤政易·汕尾版”全省率先上线“数看汕尾”、“代表委员直通车”、“新闻聚焦”、“政协悦读”、“督办系统”、“汕尾日报”、“粤积分”等 7 个特色功能。

项目管理咨询服务项目对以上全省 21 个率先支撑情况如下：

序号	21 个率先	工作支撑响应情况
一、粤省事汕尾专版		
1	“粤康码”	通过编制汕尾市“数字政府”改革建设 2020 年实施方案，对上线“粤康码”全力推进疫情防控提出明确工作要求
2	“护林码”	——
3	“汕尾疫情防控服务专区”	通过编制汕尾市“数字政府”改革建设 2020 年实施方案，对上线“汕尾疫情防控服务专区”全力推进疫情防控提出明确工作要求
4	粤康码教育系统全员健康申报服务	——
5	车辆通行登记	——
6	体育场馆查询	——
7	汕尾旅游服务专区	——
8	医保参保登记	——
9	摇号入学	——
二、“粤商通·汕尾版”		
10	企业服务专区	通过编制汕尾市“数字政府”改革建设 2020 年实施方案，对上线“汕尾疫情防控服务专区”全力推进疫情防控提出明确工作要求
11	工程建设项目审批	——

序号	21 个率先	工作支撑响应情况
12	粤商通企业招聘	——
13	企业简易注销登记	——
14	企业开办秒批	——
三、粤政易·汕尾版		
15	“数看汕尾”	统筹组织“数看汕尾”调研、设计、开发等全流程管理、进度跟进与把关，完成全市 33 个行局 35 个专题模块 178 个主题、1186 个指标上线，“数看汕尾”的上线，推动“粤政易”成为了领导的“活资料库”与“驾驶舱”，有效提高了汕尾市政府治理现代化水平
16	“代表委员直通车”	参与需求调研、进行需求把关、推动多方沟通、组织并参与用户测试等方式，协助组织应用上线
17	“新闻聚焦”	参与需求调研、进行需求把关、推动多方沟通、组织并参与用户测试等方式，协助组织应用上线
18	“政协悦读”	参与需求调研、进行需求把关、推动多方沟通、组织并参与用户测试等方式，协助组织应用上线
19	“督办系统”	参与需求调研、进行需求把关、推动多方沟通、组织并参与用户测试等方式，协助组织应用上线
20	“汕尾日报”	参与需求调研、进行需求把关、推动多方沟通、组织并参与用户测试等方式，协助组织应用上线
21	“粤积分	参与需求调研、进行需求把关、推动多方沟通、组织并参与用户测试等方式，协助组织应用上线

4. 公平性

(1) 落实市委市政府相关工作部署。落实市委市政府在《汕尾市“数字政府”建设总体规划（2019-2020 年）》《汕尾市“数

字政府”改革建设 2020 年实施方案》《汕尾市市级政务信息化服务项目管理办法（试行）》等年度重点工作的要求。是落实数字政府总体规划、年度计划、重点项目推进、全市政务信息化服务项目立项管理等工作部署的重要举措。

（2）落实我局年度重点工作任务。我局年度重点任务包括十四五规划编制，年度工作要点设计，民情地图、数看汕尾、政务服务优化（一体化监管）、营商环境优化等重点项目推进，全市政务信息化项目立项初审、概算审核、专家评审、概算审核服务管理、立项文档管理等立项过程管理以及数字政府建设周报、月报等总结性报告编写等各项工作。

发现的问题及原因主要是咨询服务中涉及到大量的与不同岗位、不同角色的人进行调研、协调、组织等沟通性工作，服务团队与各方的沟通管理需进一步提升。下一步改进措施主要是我局要进一步提升汕尾市数字政府改革建设规划、年度计划、局内重点项目管理、全市政务信息化服务项目立项等各项工作的管理效能，有针对性的制定管理机制。

第三方服务项目绩效自评综述：全年预算数为 154.52 万元，执行数为 43.41 万元，完成预算的 28.09%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：1. 经济性：根据合同规定条款，预算年度应付资金，符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法规定，专款专用，根据项目合同完成 21 笔款。

2. 效率性：按合同规定时限准时付款，日常工作正常运转，项目已完成建设，项目完成比例 100%。

3. 效果性：该服务是紧贴汕尾市政务服务数据管理局在数字

政府改革建设总体规划，全市政务信息化服务项目统筹管理，重点、基础性项目建设等各项工作中的部门职能开展的一项服务性工作，旨在协助市政数局对年度数字政府建设任务进行一体化规划，对本单位负责的数字政府重点建设项目进行统一、科学、有效地管理，对全市政务信息化服务项目立项进行高效、系统把控与统筹，提高全市“数字政府”建设项目的质量、效率。

发现的问题及原因主要是在项目立项方案的第三方评审概算服务中，需要通过中介超市进行挂网采购第三方评审概算服务，采购周期较长，并且存在没有公司进行投标导致流标的情况，大大降低了项目立项的效率。下一步改进措施主要是我局将参照省政数局及其他地市政数局的方式，将第三方评审概算服务进行集中采购，由中标的第三方咨询公司统一开展评审概算服务，提高项目立项效率。

汕尾市 12345 投诉举报平台升级改造项目绩效自评综述：全年预算数为 501.28 万元，执行数为 53.27 万元，完成预算的 10.63%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：1. 经济性：根据合同规定条款，预算年度应付资金，符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法规定，专款专用，预算完成率 10.63%，预算完成率低的主要原因是省下达文件时间晚，导致项目建设方案、市领导签批、政府采购的时间节点延后。

2. 效率性：确保汕尾市 12345 投诉举报平台日常工作正常运转，汕尾市 12345 投诉举报平台正常运行率 100%。在规定时间内公开预决算信息。

3. 效果性：热线平台工作人员提供优质的服务给市民，得到

市民一致的好评，好差评评分满意率位于全省的前列。

4. 公平性：热线平台是为市民提供咨询、投诉、求助、举报服务，听取市民的意见与建议，成为政府与企业、群众的“搭心桥”。是把方便留给企业和群众，把难题留给政府的工作要求，建立政务服务高效、解决问题及时，通过电话、粤省心、粤省事、善美村居、广东政务网等多渠道为企业和群众提供优质政务服务。

发现的问题及原因主要是 1. 按时办结率未能 100%完成的原因是：部分承办单位的工作人员办理不及时或部门内转办时间长逾期回复，导致办结率 0.12%未能按时完成。

2. 政务服务好差评未能 100%的主要原因是：部分承办单位与群众的沟通不足，或其他客观因素的原因没能及时做好群众思想工作，导致政务服务好差评里出现 0.01%差评。

3. 因人员变动、座席台、人员少，缺乏一体化的运营管理体系。下一步改进措施主要是我局要进一步提升汕尾市 12345 投诉举报平台的整合度，开展好差评对汕尾市 12345 投诉举报平台的满意度调查，健全完善、细致、有针对性的项目管理机制。

汕尾市公共资源交易平台全流程电子化项目改造升级项目绩效自评综述：全年预算数为 353.93 万元，执行数为 353.93 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：为实现公共资源交易全流程电子化，2021 年汕尾市公共资源交易中心通过委托第三方公司，升级和支撑汕尾市公共资源交易中心全过程电子化的信息公示、公共服务、业务办理、电子化服务、监督管理。发现的问题及原因主要是在本项目实施过程中，存在绩效目标设置不合理的问题。下一步改进措施主要是今后工作中

应逐渐提升绩效管理意识，完善项目绩效目标和指标的设置，加强对绩效目标与指标的理解。

专家评审费用及其他服务经费项目绩效自评综述：全年预算数为 30 万元，执行数为 16.16 万元，完成预算的 53.87%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：本项目经费主要用于支付参与项目评审的专家费用支出，实现本年度政府采购项目顺利进行，保障了项目的评审公平公正，促使专家的积极性，促进社会经济发展。发现的问题及原因主要是在本项目实施过程中，绩效管理工作不够到位及预算执行率不高的问题。下一步改进措施主要是今后工作中应规范项目预算编制、加强项目绩效管理。

以省级部门为主体开展的重点绩效评价结果。

本部门无有以省级部门为主体开展的重点绩效评价事项。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。