附表1:

# 汕尾市政府采购信用评价指标体系（适用对采购人的评价）

**采购单位： 采购项目名称：**

**项目采购招标编号： 开标时间： 验收时间：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购人代表参与评审** | | **不派采购人代表参与评审** | | **得分** | **评价人**（签名） | **评价时间** |
| **评价指标** | **评分标准** | **评价指标** |  |  |  |  |
| 1 | 业务能力（15 ） | 采购人员掌握政府采购法律、法规、采购政策功能情况。（15 分） | 业务能力  （15 分） | 采购人员掌握政府采购法律、法规、采购政策功能情况。（15 分） |  | 代理机构 |  |
| 2 | 评审过程 （30 分） | 采购人代表评审时仔细阅读采购文件、打分客观、认真。（10 分) |  |  |  | 代理机构 |  |
| 3 | 采购人代表未出现评分畸高、畸低的现象。（10 分） |  |  |  |
| 4 | 采购人代表未发表存在歧视性、倾向性意见。（10 分） |  |  |  |
| 5 | 合同签订 （10分） | 采购合同在中标（成交）通知书发出之日起 30 日内签订。（10 分） | 合同签订  （15 分） | 采购合同在中标（成交）通知书发出之日起 30 日内签订。（15 分） |  | 供应商 |  |
| 6 | 合同履约 （45 分） | 按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。（15 分） | 合同履约  （70 分） | 按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。（30 分） |  | 供应商 |  |
| 7 | 按照采购合同的约定支付采购资金。（20 分） | 按照采购合同的约定支付采购资金。（25 分） |  |
| 8 | 及时退还履约保证金。（10 分） | 及时退还履约保证金。（15 分） |  | 供应商 |  |
| 总分 | 100 分 | 合 计 | | |  |  |  |

附表1说明：此表为项目代理机构、参与供应商分别对采购人履职情况、信用评价表。

附表2-1：

**汕尾市政府采购信用评价指标体系（适用对采购代理机构的评价）**

**采购单位： 采购项目名称：**

**项目采购招标编号： 开标时间： 验收时间：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价指标** | **评分标准** | **得分** | **评价 （签名）** | **评价 时间** |
| 1 | 采购文件编写质量  （15 分） | 采购文件编制规范、完整。（5 分） |  | 采购人  投标供应商  评审专家 |  |
| 2 | 政府采购功能政策落实情况。（5 分） |  |
| 3 | 采购文件中评审方法和标准符合规定。（5 分） |  |
| 4 | 评审活动  组织  （49 分） | 代理机构准确通知评审时间、地点。评审时间、地点改变后，及时通知评审专家。（3 分） |  | 采购人 评审专家 |  |
| 5 | 代理机构人员核对评审专家身份和采购人代表授权函。（3 分） |  |
| 6 | 代理机构人员告知评审专家应当回避的情形，介绍政府采购相关政策法规、招标文件。（5 分） |  |
| 7 | 在评审工作开始前，代理机构统一将手机等通讯工具或相关电子设备进行保管。（3 分） |  |
| 8 | 代理机构提供必要的评审条件及配套的评审环境。（5 分） |  |  |  |
| 9 | 代理机构按规定对开标、评标（评审）活动进行全程录音、录像。（5 分） |  |

附表2-2：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价指标** | **评分标准** | **得分** | **评价人** | **评价 时间** |
| 10 |  | 代理机构保障评审活动不受外界干扰。（5 分） |  | 采购人 评审专家 |  |
| 11 | 代理机构采取必要措施禁止与评审工作无关的人员进入评审现场。（5 分） |  |
| 12 | 代理机构督促评审委员会按规定独立评审，及时纠正和制止倾向性言论  等违法行为。（5 分） |  |
| 13 | 代理机构没有擅自终止采购活动。（5 分） |  |
| 14 | 代理机构及时按照规定向评审专家支付劳务报酬或异地评审差旅费。（5 分） |  |
| 15 | 职业素质  （24 分） | 代理机构工作人员熟练掌握政府采购各项法律法规和规章制度。（6 分） |  | 采购人 评审专家 |  |
| 16 | 代理机构工作人员的问题处理能力。（5 分） |  |
| 17 | 代理机构人员未发表存在歧视性、倾向性意见，或非法干预采购评审活  动。（8 分） |  |
| 18 | 代理机构人员服务过程细致耐心，严格规范。（5 分） |  |
| 19 | 整体评价  （12 分） | 代理项目的规范程度。（6 分） |  | 采购人 |  |
| 20 | 对此次项目代理的满意度。（6 分） |  |
| 总分 | 100 分 | 合 计 |  |  |  |

附表2说明：此表为项目采购人、评审专家、参与供应商分别对代理机构履职情况、信用评价表

**附表3-1：**

**汕尾市政府采购信用评价指标体系（适用对评审专家的评价）**

**采购单位： 采购项目名称：**

**项目采购招标编号： 开标时间： 验收时间：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价指标** | **评分标准** | **得分** | **评价人** | **评价时间** |
| 1 | 业务能力  （15 分） | 熟悉政府采购法律、法规。（5 分） |  | 采购人 代理机构 |  |
| 2 | 熟悉计算机操作。（5 分） |  |
| 3 | 具备评审所需的专业知识。（5 分） |  |
| 4 | 评审纪律  （48 分） | 接受评审邀请后，无缺席现象。如有特殊情况不能参加，提前在系统中请假。（6 分） |  | 代理机构 |  |
| 5 | 无迟到或早退现象。（5 分） |  |
| 6 | 迟到后如未能参加评审，不再向代理机构或采购人索要报酬。（5 分） |  |
| 7 | 参与评审时，按要求出示有效身份证明，将手机等通讯设备交由管理人员统一保管。（5） |  |
| 8 | 评审期间服从现场管理，恪尽职守，不擅自与外界联系，不在评审现场高声喧哗或随意走动，遵守现场纪律。（6 分） |  |
| 9 | 未记录、复制或者夹带评审文件等相关材料。（5 分） |  |

附表3-2:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价指标** | **评分标准** | **得 分** | **评价人** | **评价时间** |
| 10 |  | 按照规定接受投标（响应）供应商与采购文件不一致的澄清或者说明不接受供应商口头澄清，不接受无法定代表人或其授权代表签字、盖章的澄清或说明。（5 分） | ， | 代理机构 |  |
| 11 | 在评审报告上签字。对报告有异议的，在评审报告签署不同意见并能说明理由。（5 分） |  |
| 12 | 不超标准索要劳务报酬、差旅费。（6 分） |  |
| 13 | 职业素质  （37 分） | 评审时仔细阅读采购文件、打分客观、认真。（5 分） |  | 代理机构 |  |
| 14 | 对供应商投标、响应评分判定为不合格投标或者无效报价时，能详细具体说明理由和依据。（5 分） | 、 |
| 15 | 未出现评分畸高、畸低的现象。（6 分） |  |
| 16 | 未出现客观分评审错误。（6 分） |  |
| 17 | 没有故意拖延评审时间。（5 分） |  |
| 18 | 在评审过程中，除法律法规规定情形外，未随意废标。（5 分） |  |
| 19 | 积极履行配合答复供应商询问等法定义务。（5 分） |  |
| 总分 | 100 分 | 合 计 |  |  |  |

附表3说明：本表为采购人、代理机构对项目评审专家履职情况、信用评价表。

附表4：

**汕尾市政府采购信用评价指标体系（适用对供应商的评价）**

**采购单位： 采购项目名称：**

**项目采购招标编号： 开标时间： 验收时间：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价指标 | 评分标准 | 得分 | 评价人 |  |
| 1 | 合同履约  （41 分） | 项目交付的时效性（10 分） |  | 采购人 |  |
| 2 | 提供的货物（工程或服务）与合同约定内容的一致程度（10 分） |  |
| 3 | 开票开据的及时性和配合程度（5 分） |  |
| 4 | 对项目实施过程的满意度（6 分） |  |
| 5 | 提供的货物（工程或服务）的质量达标情况（10 分） |  |
| 6 | 专业水平  （29 分） | 实施或售后服务人员的专业程度（8 分） |  | 采购人 |  |
| 7 | 在实施、服务过程中纪律遵守情况（6 分） |  |
| 8 | 在使用货物或服务过程中出现问题的处理效率（10 分） |  |
| 9 |  | 实施或售后服务人员在处理问题时的规范（合规性、标准性）程度（5 分 | ） | 采购人 |  |
| 10 | 售后服务  （30 分） | 在服务过程中对出现问题的响应速度（10 分） |  | 采购人 |  |
| 11 | 对采购人咨询或反馈问题处理的及时性（12 分） |  |
| 12 | 售后服务人员的服务态度（8 分） |  |
| 总分 | 100 分 | 合 计 |  |  |  |

附表4说明：本表为采购人对项目中标供应商履职情况、信用评价表。