

# 中国注册会计师协会行业管理信息系统

## 非执业会员年检操作说明

北京久其软件股份有限公司

2022-09

第 1 章 概述 .....	3
第 2 章 功能介绍 .....	3
2.1 手机端操作.....	3
2.1.1 系统登录.....	3
2.1.2 完善信息.....	4
2.1.3 年检申请.....	6
2.1.4 暂缓年检申请.....	9
2.1.5 年检被退回申请.....	11
2.1.6 年检信息查询.....	13
2.2 电脑端操作.....	15
2.2.1 系统登录.....	15
2.2.2 年检申请.....	15
2.2.3 年检信息查询.....	20

## 第 1 章 概述

本文档主要介绍中国注册会计师协会行业管理信息系统非执业会员年检的操作方法。

本文主要针对非执业会员用户的功能及操作介绍。主要包括非执业会员年检的申请及年检信息的查询。

上报过程中如遇到系统使用问题可联系中注协技术支持电话 010-88250337/0338。

## 第 2 章 功能介绍

### 2.1 手机端操作

#### 2.1.1 系统登录

非执业会员可通过微信搜索“中国注册会计师协会行业管理信息系统”小程序，或者扫描下方二维码进入小程序。



2.1.1-1 中国注册会计师协会行业管理信息系统小程序二维码

非执业会员进入小程序后默认显示登录界面，用户类型选择“非执业会员”，用户名为非执业会员证书编号，输入密码和验证码后，登录系统。（如忘记密码可点击“验证码”下方的“忘记密码？”进行密码找回）



2.1.1-2 小程序登录界面

## 2.1.2 完善信息

1、非执业会员在“中国注册会计师协会行业管理信息系统小程序”首页点击【年检申请】跳转到完善信息界面。



2.1.2-1 小程序首页

2、非执业会员在完善信息界面需完善“个人信息”，其中带“\*”号为必填项。



2.1.2-2 完善信息界面

### 2.1.3 年检申请

1、非执业会员完善个人信息后，可以点击【年检申请】进行申请年检。

10:08 4G

信息完善

完善信息 年检申请 完成

联系方式 工作信息 受教育信息 资格取得信息

国内资格

- ☐ 税务师
- ☐ 工程造价师
- ☐ 资产评估师
- ☐ 房地产评估师
- ☐ 证券从业资格
- ☐ 基金从业资格
- ☐ 银行业从业资格
- ☐ 精算师
- ☐ 建造师
- ☐ 律师
- ☐ 其他 (可填)

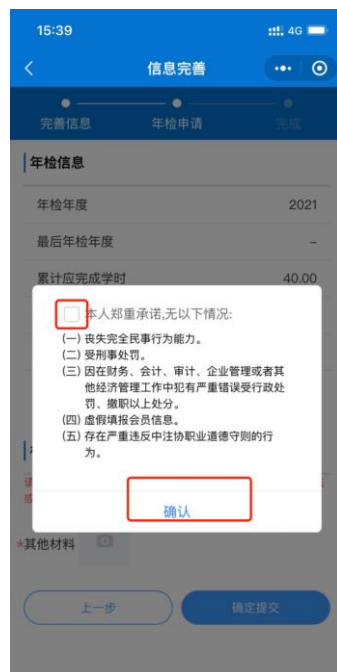
国际资格

- ☐ 国际注册会计师(ACCA)
- ☐ 美国注册管理会计师(CMA)
- ☐ 特许金融分析师(CFA)
- ☐ 国际注册内审师(CIA)
- ☐ 金融风险管理师(FRM)
- ☐ 香港注册会计师(HKCPA)
- ☐ 美国管理会计师(IMA)
- ☐ 美国注册会计师(AICPA)
- ☐ 澳大利亚注册会计师(CPA Australia)
- ☐ 加拿大注册会计师(CPA Canada)
- ☐ 项目管理专业人士资格认证(PMP)
- ☐ 其他(可填)

上一步 年检申请 暂缓年检申请

2.1.3-1 年检申请界面

2、阅读承诺书并勾选，点击【确认】。



2.1.2-2 确认承诺书界面

3、非执业会员点击【确认】后跳转到交会费及材料上传界面。若“缴费情况”为“免会费”或“已确认”，则只需要上传材料后申请年检；若“缴费情况”为“去支付”，则需要点击【去支付】按钮支付会费后上传材料即可申请年检；若“缴费情况”为“待确认”，则需要省注协确认会费缴纳状态后，才能申请年检。

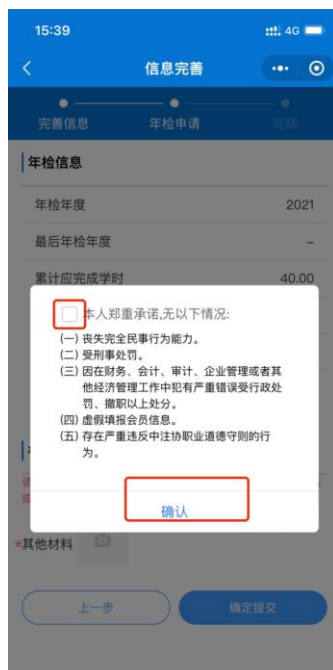


2.1.3-3 年检申请“去支付”界面



## 2.1.4 暂缓年检申请

1、非执业会员点击【暂缓年检申请】后需要阅读并确认承诺书。



2.1.4-1 确认承诺书界面

2、跳转到暂缓原因和暂缓证明材料上传界面，填写完成后点击【确定提交】按钮完成暂缓申请。



2.1.4-2 暂缓原因填写界面

3、在完成年检申请后，系统后显示年检申请成功界面，非执业会员可点击【返回首页】或【展示申请相关信息】。



2.1.4-3 年检申请成功界面

## 2.1.5 年检被退回申请

1、非执业会员年检申请被退回后可在小程序界面首页查看到【年检申请】标记为已退回。非执业会员可点击小程序首页顶部的消息提醒【🔔】查看被退回原因。点击【更多】进入消息列表界面。

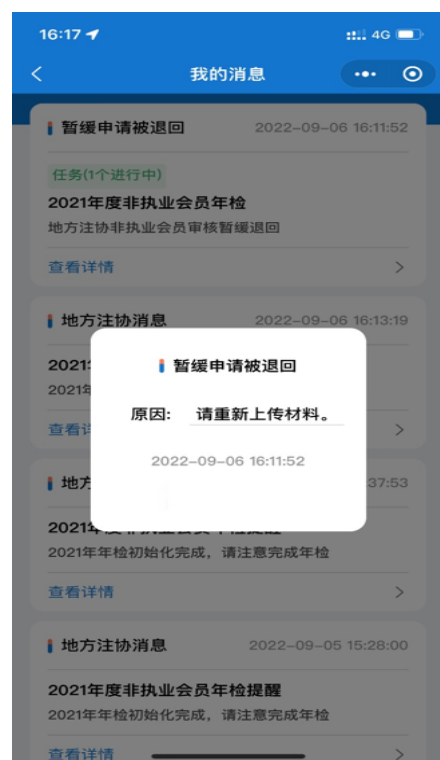


2.1.5-1 小程序年检申请被退回界面

2、非执业会员在消息列表界面点击【查看详情】查看退回的具体情况。



2.1.5-2 消息列表界面



2.1.5-3 查看退回原因具体情况界面

2、非执业会员查看退回原因后，在小程序首页点击【年检申请】按钮可重新申请年检，根据退回原因进行相应的修改，修改完成后正常申请年检即可。

## 2.1.6 年检信息查询

1、非执业会员在小程序首页点击【历年年检结果查询】可以查看自己的历年年检信息及结果。



2.1.6-1 查看年检结果及历年年检信息界面

2、非执业会员在小程序界面点击【我的】然后点击【年检二维码】按钮可以查看非执业会员的年检二维码。点击【保存二维码到手机相册】可以保存。



2.1.6-2 “我的”界面



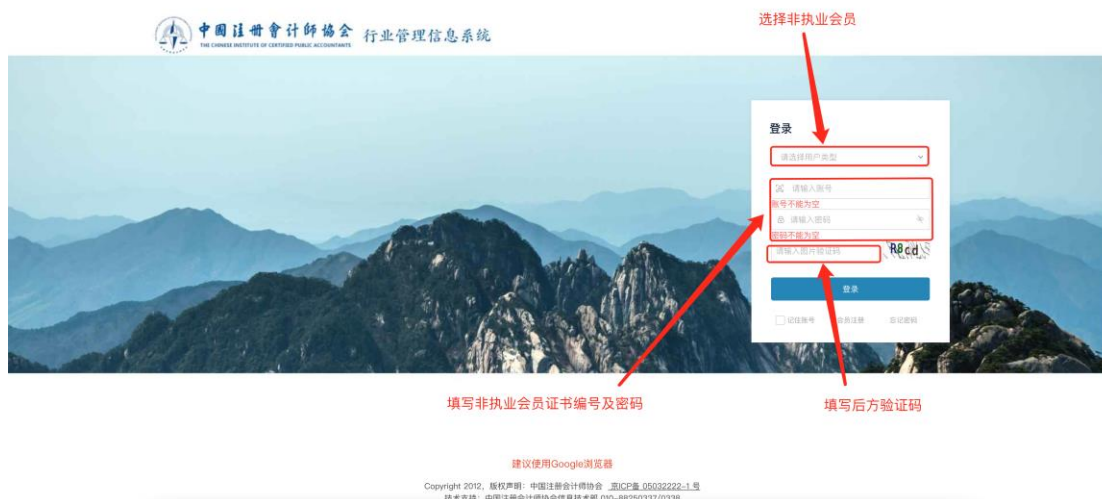
2.1.6-3 年检二维码查看界面

## 2.2 电脑端操作

### 2.2.1 系统登录

登录中注协行业管理信息系统，登录地址为：<https://cmis.cicpa.org.cn>。

在系统登录页面，用户类型选择“非执业会员”，用户名为非执业会员证书编号，输入密码，登录系统。（注：忘记密码、提示用户名密码错误、原密码为空时可点击“登录”按钮下方“忘记密码”进行密码找回）



2.2.1-1 行业管理系统登录界面

### 2.2.2 年检申请

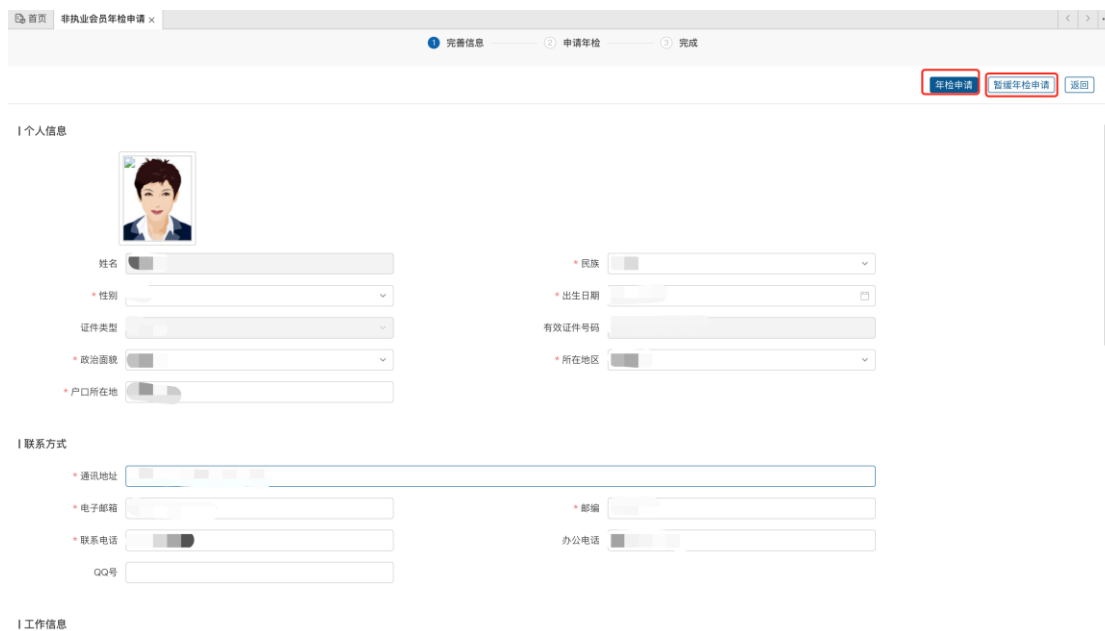
#### 2.2.2.1 完善信息

1、非执业会员登录系统后，在左侧年检菜单下选择【非执业会员年检申请】功能进行年检申请。界面默认显示已申请年检记录。非执业会员可通过“年检年度”、“审核状态”进行数据筛选。非执业会员点击【新建申请】按钮，跳转到完善信息界面。



2.2.2-1 非执业会员年检申请界面

2、非执业会员在完善信息界面根据系统提示填写相关信息，其中带‘\*’的为必填信息项。



2.2.2-2 非执业会员完善信息界面 1



2.2.2-3 非执业会员完善信息界面 2



## 2.2.2.2 年检申请

- 1、非执业会员在信息完善界面可点击【年检申请】按钮跳转至年检信息查看及上传材料界面。点击【上一步】按钮可重新返回信息完善界面。

（例：若【累计应完成学时】为 40，【累计已完成学时】为 20，则需要再继续教育在线平台再完成 20 学时，才能申请年检。）



### 2.2.2.2-3 上传材料界面

**注：根据系统实际上传相关材料，无需上传材料时则该端口关闭，支持上传的材料类型为 pdf、jpg、png、xls，最多可上传 5 个附件，单个附件大小不能超过 5MB。**

- 2、阅读并勾选“承诺书”并上传材料完成后非执业会员可点击【去支付】按钮弹出缴费二维码，支付完毕后点击【确认已缴费】按钮确定支付成功。若显示【免会费】，直接进行后续操作，若显示【待确认】，则需省注协确认后才能进行后续操作。



### 2.2.2.2-4 去支付界面



2、暂缓原因填写及证明材料上传完成后可点击【确认申请】按钮完成暂缓年检申请。  
完成申请后弹出申请成功界面。（**申请成功界面会显示省注协实际设置的提示信息。**）

✓ 申请成功，请明年按时参加年检。

省注协自定义通知！

确定

2.2.2.3-8 申请成功界面

#### 2.2.2.4 暂缓年检申请被退回

1、非执业会员登录系统后，在年检模块下选择【年检信息查询】功能可以查看到自己被退回的暂缓年检申请。



2.2.2.4-9 年检信息查询界面

2、点击审批状态下的【地方注协退回】跳转到查看审批信息界面，点击地方注协退回节点的【查看详情】按钮可查看具体退回原因。



2.2.2.4-10 查看审批信息界面

节点： 地方注协非执业会员审核暂缓退回

办理单位： 浙江省注册会计师协会

暂缓信息： 请重新上传材料。

时间： 2022-09-06 17:32:45



2.2.2.4-11 审批信息查看详情界面

3、点击【再次申请】按钮跳转至年检申请界面，根据退回信息提示完成信息更新再次申请即可。



2.2.2.4-12 再次申请界面

(注： 【再次申请】按钮在年检->非执业会员年检申请界面下。)

## 2.2.3 年检信息查询

年检信息查询功能提供非执业会员个人历年年检信息查询。

1、非执业会员登录系统后，在年检模块下选择【年检信息查询】功能可查看个人历年年检信息。年检通过后年检信息查询界面中的审核状态会变更为“年检通过”。如审批状态为其他特殊状态，需要省注协处理才会转变成成为年检通过状态。



2.2.3-1 非执业会员年检信息查询界面

2、点击【查看】按钮查看当年的年检信息。

年检信息

基本信息

I 个人信息



姓名

民族

性别

出生日期

证件类型

有效证件号码

政治面貌

所在地区

户口所在地

I 年检信息

培训学时

## 2.2.3-2 年检信息查看界面

3、点击【二维码】可以查看个人年检二维码，通过扫码可查看年检信息。点击【下载】可将二维码下载到本地。

查看二维码

×



蔡

3

浙江省注册会计师协会

下载

## 2.2.3-3 查看二维码界面

## 附件 2

### 个人会员密码找回操作手册

#### 1. 概述

本手册主要介绍非执业会员、注册会计师会通过微信公众号找回行业管理信息系统登录密码的步骤。

如果个人会员的基本信息若填写了手机号码且号码有效，可直接通过手机号码接收验证码来找回密码。[具体详见 2.1.2.1 手机号验证](#)。

若未填写手机号码或者手机号码格式有误，则可以通过其他信息验证（邮箱或全科合格证号/考核批准文号或档案存放单位/工作单位任选一个填写、姓名、证件编号）的方式来找回密码。[具体详见 2.1.2.2 其他信息验证](#)。

（注：在中国注册会计师协会行业管理信息系统中，账号即为会员编号）

#### 2. 详细步骤

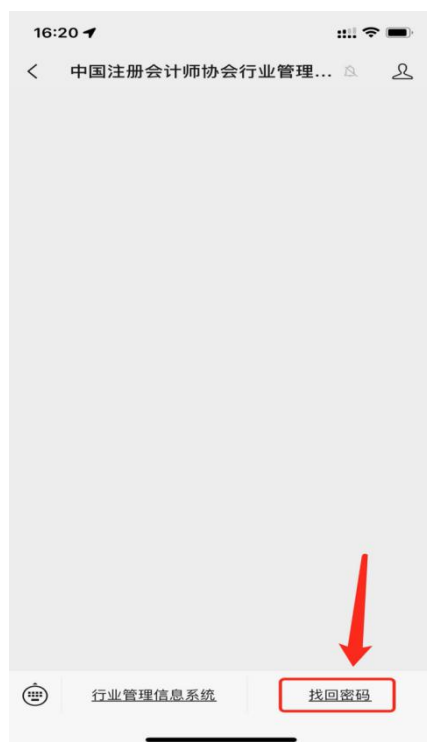
##### 2.1. 未绑定公众号

##### 2.1.1. 填写会员编号

1、个人会员可通过微信搜索公众号“中国注册会计师协会行业管理信息系统”或者扫描下方二维码关注公众号。通过微信公众号右下角“找回密码”跳转到密码找回界面。



1-1 中国注册会计师协会行业管理信息系统公众号二维码



1-2 公众号界面

2、个人会员在密码找回界面的“用户类型”中选择注册会计师或非执业会员，输入会员编号，然后点击【下一步】跳转信息验证界面。

（注：在中国注册会计师协会行业管理信息系统中，账号即为会员编号）



1-3 用户类型选择界面



1-4 会员编号填写界面





## 2.1.2.2. 其他信息验证

1、注册会计师或非执业会员在身份验证时无法通过手机号找回密码，则可通过“其他信息验证”的方式找回密码。



### 1-7 其他信息验证界面

2、注册会计师或者非执业会员需要输入姓名、并填写完整证件号码，选择其中一种辅助证明材料类型（其中：注册会计师选项为：邮箱、全科合格证号/考核批准文号、档案存放单位，非执业会员选项为：邮箱、全科合格证号/考核批准文号、工作单位），并填写对应的信息。

16:32 4G

忘记密码

找回密码

会员类型 注册会计师

会员编号

\*辅助材料

请选择辅助材料类型

请输入辅助信息

\*姓名 请填写姓名

证件类型 中国身份证

完整的身份证号

证件号码

\*确认证件号码 请填写证件号码

请按您的注册会计师信息中留存的证件号码补全

1-8 信息填写界面

16:33 4G

忘记密码

找回密码

会员类型 注册会计师

会员编号

\*辅助材料

请选择辅助材料类型

请输入辅助信息

\*姓名 请填写姓名

证件类型 中国身份证

完整的身份证号

证件号码

\*确认证件号码 请填写证件号码

请按您的注册会计师信息中留存的证件号码补全

取消 确定

邮箱

全科合格证号/考核批准文号

档案存放单位

1-9 辅助材料类型选择界面

### 2.1.3. 设置新密码

个人会员在新密码设置界面输入新密码并确认新密码后点击【确认重置】按钮完成密码重置。（注：密码重置成功后会与公众号完成自动绑定，下次修改密码可通过已绑定公众号的方式修改密码，提示“未关注公众号”可忽略提示直接使用刚刚更改的密码登录）

1-10 新密码设置界面

## 2.2. 已绑定公众号

### 2.2.1. 通过公众号找回

1、个人会员可通过“中国注册会计师协会行业管理信息系统”公众号点击【找回密码】可跳转至密码找回界面。个人会

员用户类型选择注册会计师或非执业会员、输入会员编号或用户名点击【下一步】跳转到验证码接收界面。

（注：在中国注册会计师协会行业管理信息系统中，账号即为会员编号）

## 2-1 密码找回界面

2、个人会员在验证码接收界面点击获取验证码，验证码会发送到绑定的“中国注册会计师协会行业管理系统”微信公众号上。填写验证码后点击【下一步】跳转到新密码设置界面。



2-2 微信公众号验证码接收界面



2-3 验证码输入界面

3、个人会员在新密码设置界面输入新密码并确认新密码后  
 点击【确认重置】按钮完成密码重置。



## 2-4 新密码设置界面

### 2.2.2. 通过电脑端找回

1、个人会员忘记密码可在行业管理信息系统登录界面点击【忘记密码】按钮进行重置。



## 2-5 年检系统登陆界面

2、个人会员在密码重置界面用户类型选择注册会计师或非执业会员，账号填写完成后点击【下一步】跳转到验证码接收界面。

（注：在中国注册会计师协会行业管理信息系统中，账号即为会员编号）

2-6 密码重置界面

3、个人会员未绑定公众号时会展示“中国注册会计师协会行业管理信息系统”公众号二维码。个人会员可通过“[2.1 未绑定公众号](#)”找回密码方式找回。

2-7 中国注册会计师协会行业管理信息系统公众号二维码界面



4、个人会员已绑定公众号时会展示验证码接收界面。点击发送验证码可将修改密码验证信息发送到公众号上。个人会员可通过公众号查看验证码，输入验证码后点击【下一步】跳转至新密码设置界面。

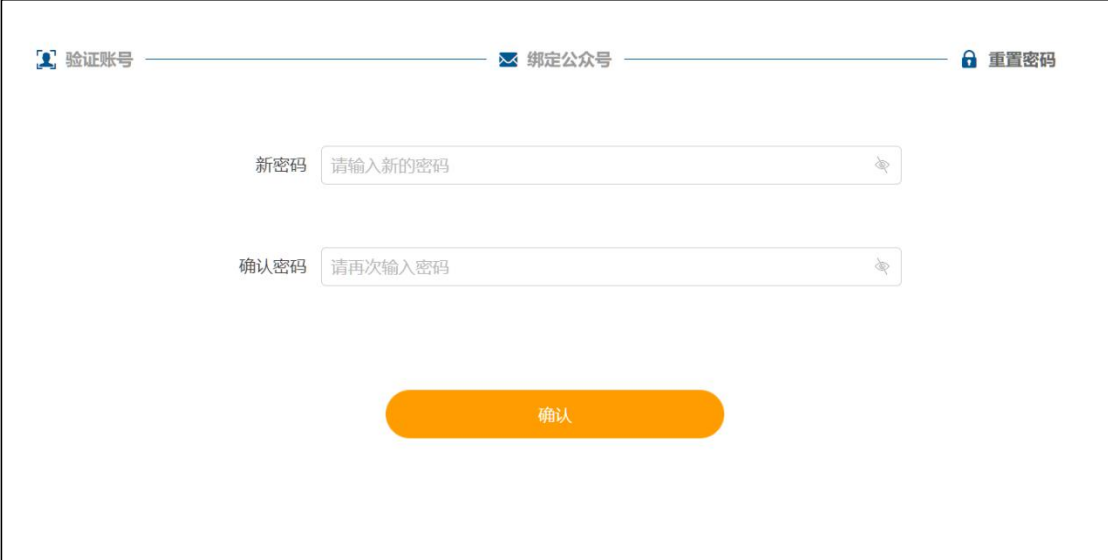


2-8 微信公众号接收验证码界面



2-9 验证码输入界面

5、个人会员在新密码设置界面输入新密码并确认新密码点击【确认】按钮完成密码重置。



The image shows a web interface for setting a new password. At the top, there are three navigation links: '验证账号' (Verify Account) with a user icon, '绑定公众号' (Bind WeChat Official Account) with an envelope icon, and '重置密码' (Reset Password) with a lock icon. The main area contains two input fields. The first is labeled '新密码' (New Password) and has a placeholder '请输入新的密码' (Please enter the new password). The second is labeled '确认密码' (Confirm Password) and has a placeholder '请再次输入密码' (Please enter the password again). Both fields have a small eye icon on the right to toggle visibility. Below the input fields is a large orange button labeled '确认' (Confirm).

2-10 新密码设置界面

附件3

## 省、市注册会计师协会联系方式

序号	地区	地址	联系电话
1	省注协	广州市东风中路481号粤财大厦17、18楼	020-83063710
2	广州	广州市天河区体育西路191号中石化大厦B塔4302	020-38922350
3	珠海	珠海市香洲区康宁路16-18号	0756-2529357
4	汕头	汕头市龙湖区长平路11街区财政大楼1307室	0754-88175007
5	韶关	韶关市工业西路26号山水华府旭月园一栋6楼	0751-8177083
6	佛山	佛山市禅城区东平二路3号滨海御庭1区4座2701	0757-83939165
7	江门	江门市华园中路21号(市财政局9楼)	0750-3507073
8	湛江	湛江市赤坎康顺路46号	0759-3220633
9	茂名	茂名市双山三路13号大院	0668-3391696
10	肇庆	肇庆市信安四路8号肇庆市财政局402室	0758-2229343
11	潮州	潮州大道南市财政大楼401	0768-2396302
12	揭阳	揭阳市榕城区建阳路华美商业广场85号	0663-8215580
13	汕尾	汕尾市城区汕尾大道中段市财政局二楼	0660-3340498
14	惠州	惠州市江北文华一路6号市财政局9楼	0752-2881796
15	梅州	梅州市梅江区嘉应中路18号	0753-2122996
16	阳江	阳江市石湾北路225号财政局	0662-3412126
17	东莞	东莞市南城区胜和路3号胜和广场B栋10楼10B	0769-22990059 22995509
18	中山	中山市东区岐关西路39号之一会计大厦二楼注协办公室	0760-88818072
19	清远	清远市新城北江二路市财政局1001室	0763-3877992
20	河源	河源市源城区益民街9号市财政局3楼	0762-3388326
21	云浮	云浮市云城区金山路82号市财政局1楼102室	0766-8331907