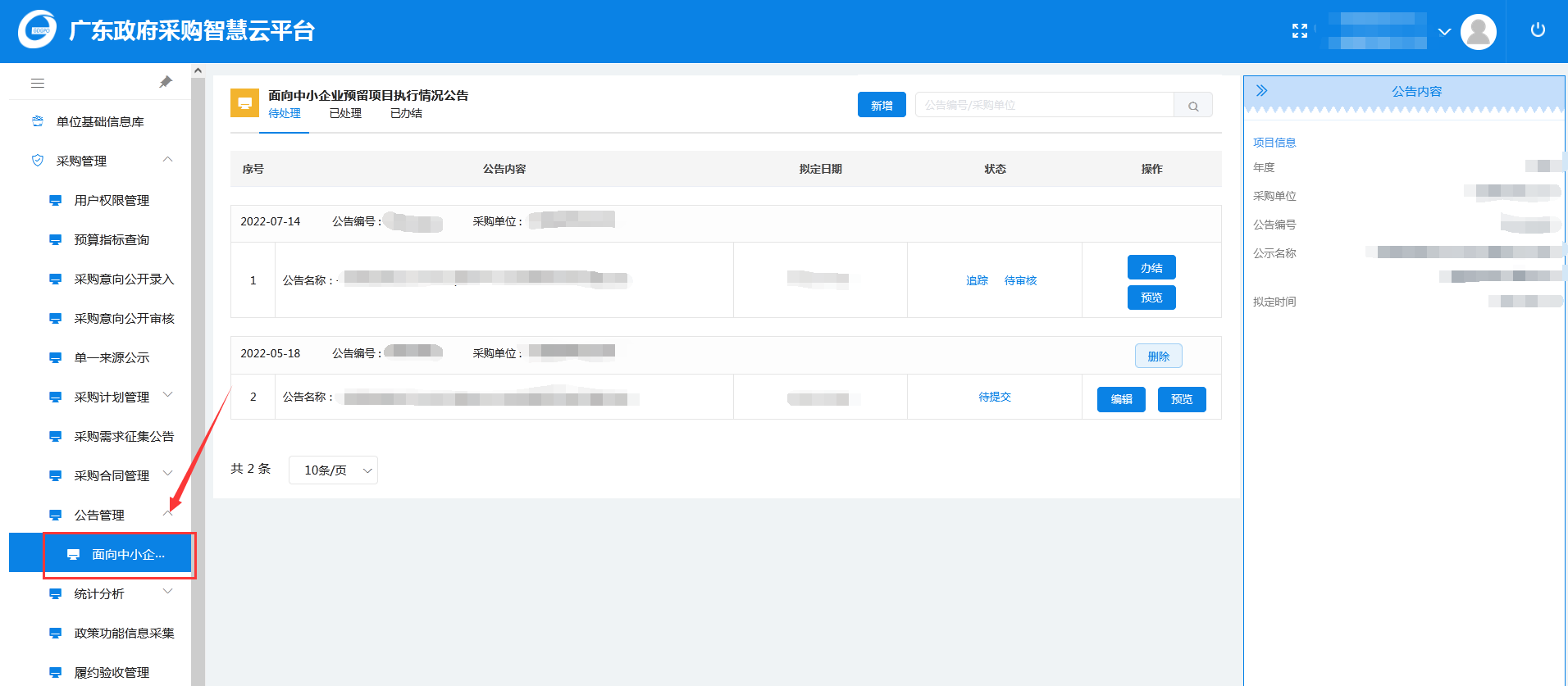
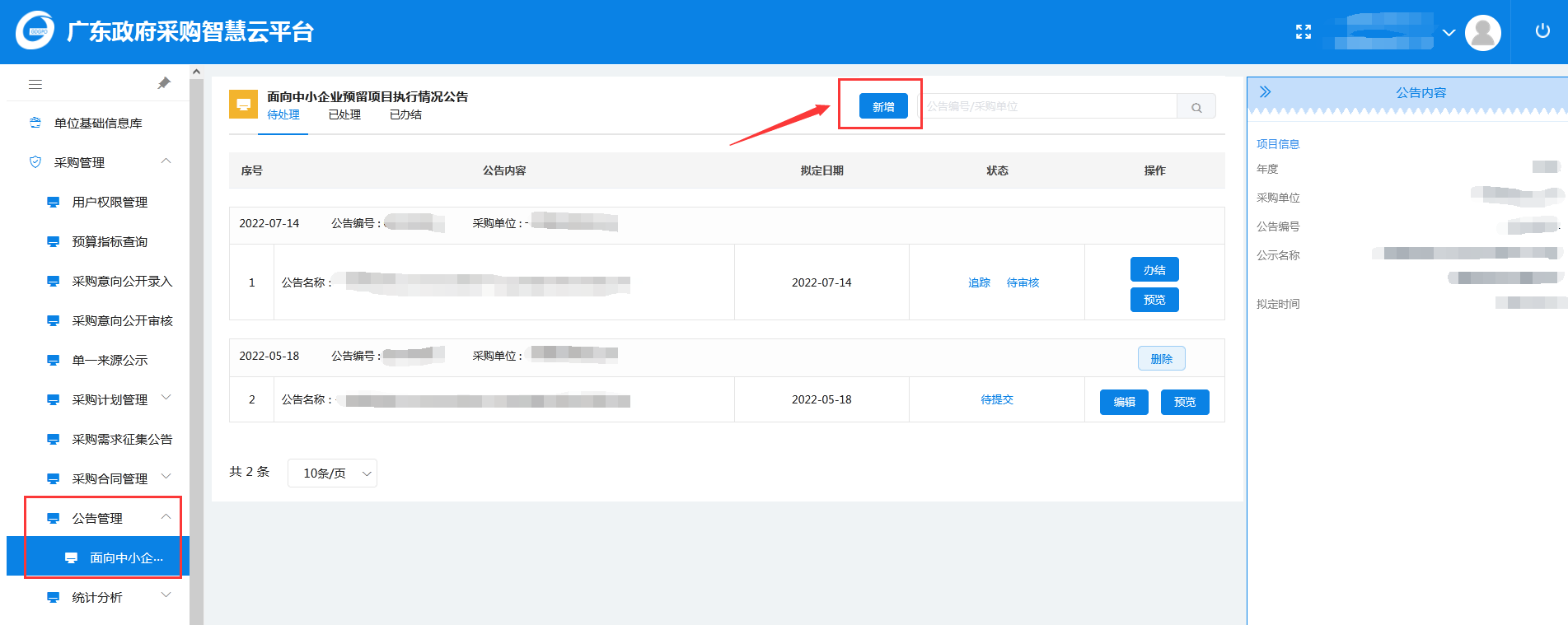
**附件5:**

**面向中小企业预留项目执行情况**

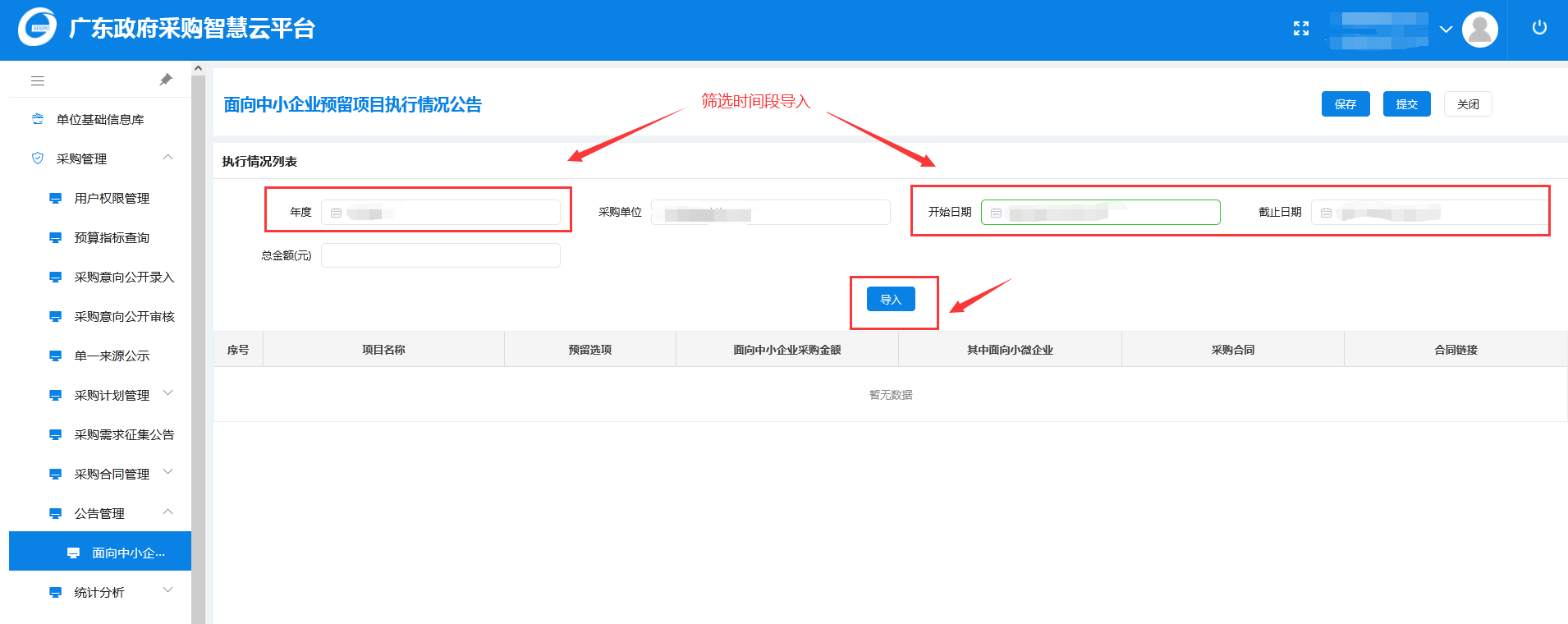
主管单位通过线下收集下属单位面向中小企业预留项目明细，请在公告管理-面向中小企业预留项目执行情况公告界面中进行新增，然后办结并发布公示到门户，详细操作如下：



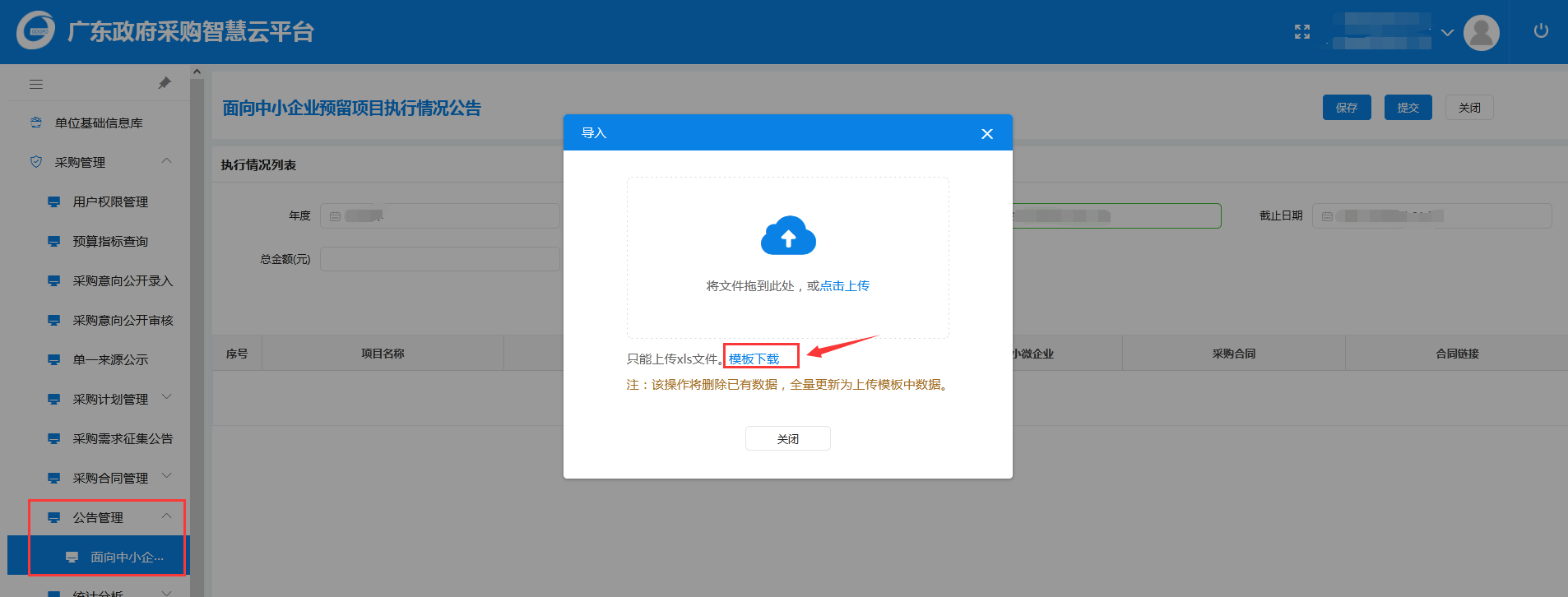
步骤一：请点击【新增】



步骤二：进入界面后，请点击【导入】

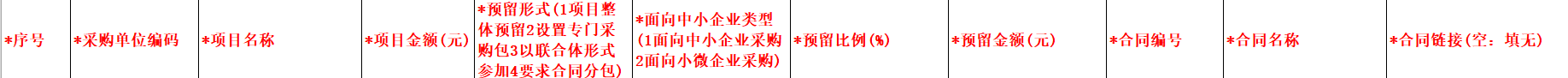


步骤三：请点击【模板下载】



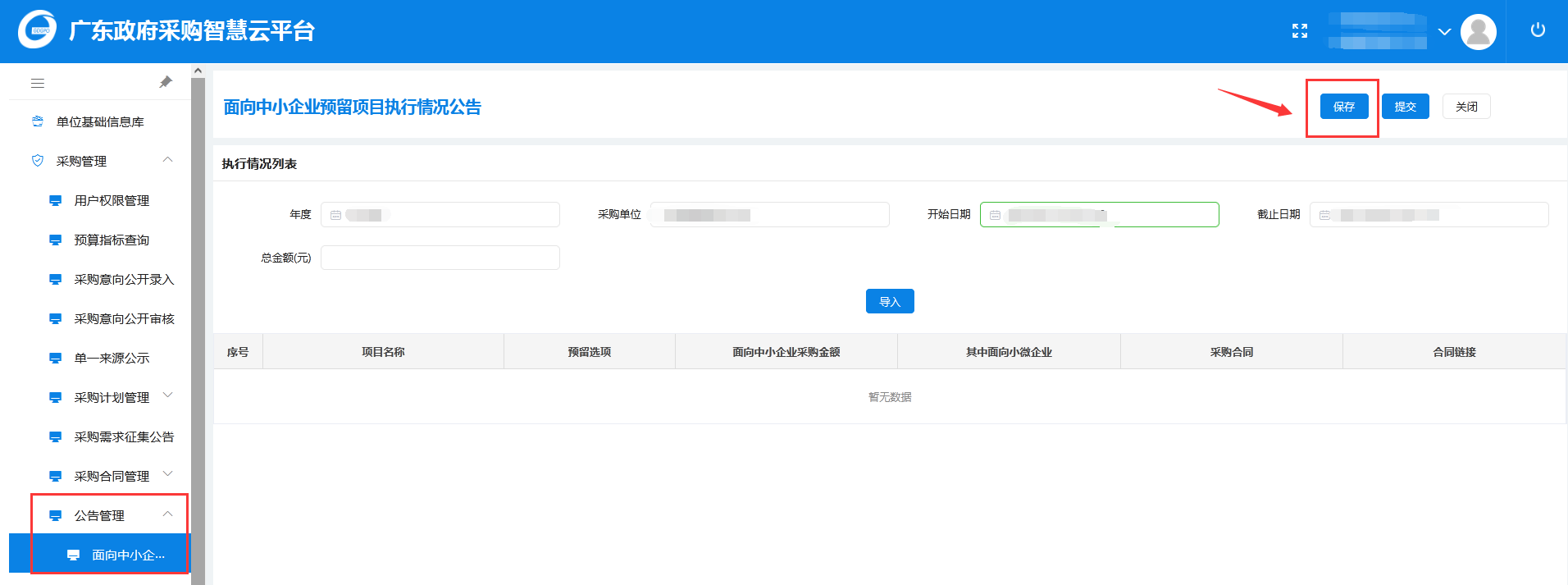
步骤四：请将收集好的面向中小企业预留项目执行情况信息复制到表格中

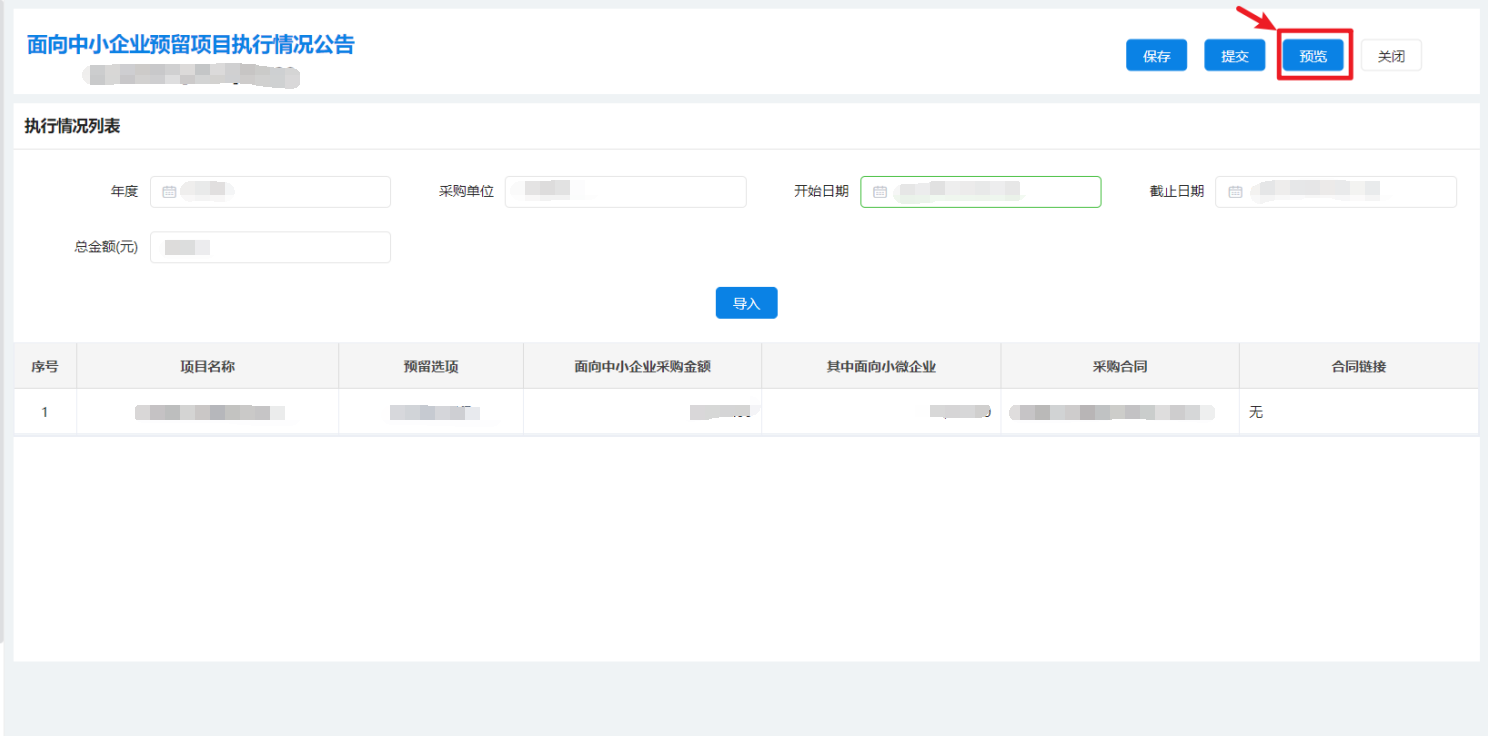
1. 序号：请按顺序排序。
2. 采购单位编码：请填写单位的预算编码，当填写的编号不对应单位系统会提示orgCode单位编码不存在。
3. 项目名称：填写项目的名称。
4. 预留形式：项目整体预留请填1，设置专门采购包的请填2。
5. 预留金额（元）：请根据项目情况集合所选的预留形式来填写。
6. 合同编号：填写合同编号。
7. 合同名称：填写合同名称。
8. 合同链接：请在国网或云平台首页查找到合同公示的链接，具体步骤请查阅“表格导入常见问题”。



步骤五：导入成功后，请点击【保存】，保存成功可以进行预览。

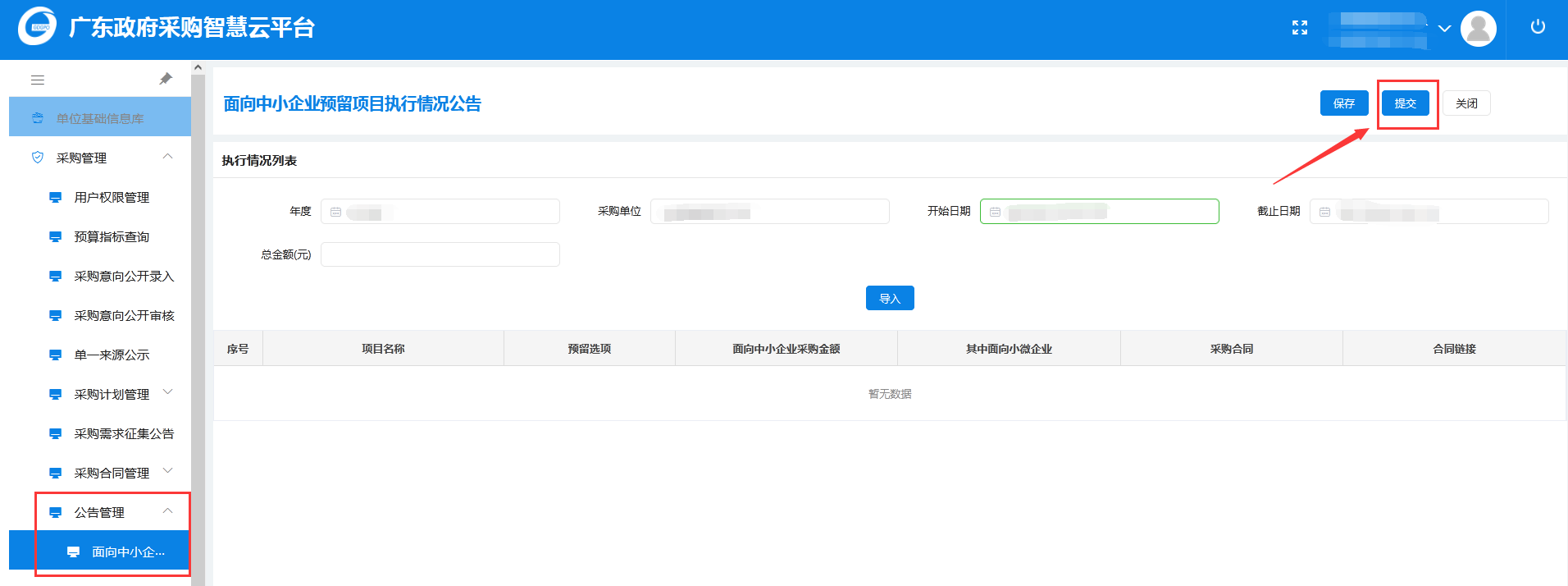
注：如需导入新的数据，请把原数据和新数据整理在一个表格中再导入，系统按最新导入的数据为准。如果未导入成功，请查阅“表格导入常见问题”。



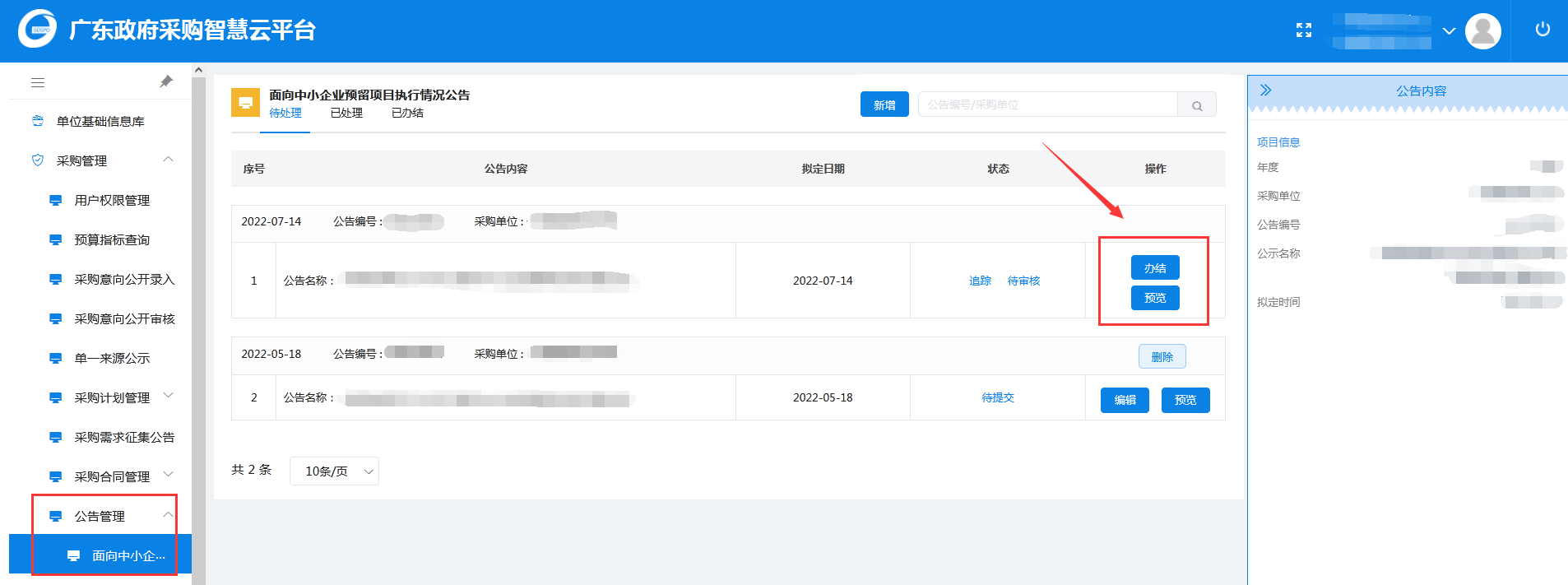




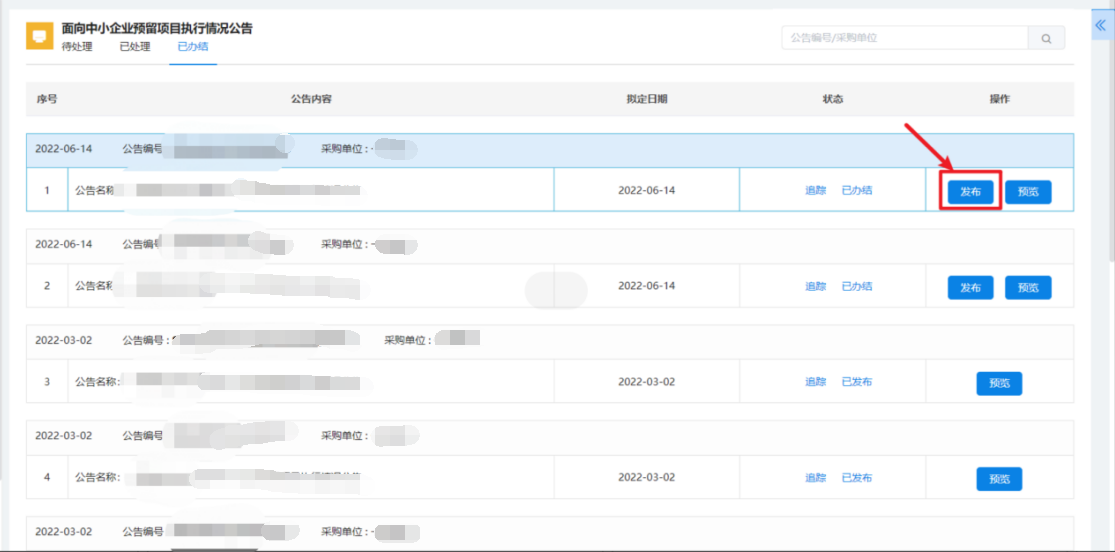
步骤六：确认无误后，点击【提交】



步骤七：提交成功后，点击【预览】，确认无误后点击【办结】



步骤八：选择【已办结】，点击【发布】



发布成功后，即可在中国政府采购网广东分网，政策功能专区，中小企业预留项目执行情况一栏中，查看到相应内容。



## [#](https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/help/supervise/mianxian.html" \l "%E8%A1%A8%E6%A0%BC%E5%AF%BC%E5%85%A5%E5%B8%B8%E8%A7%81%E9%97%AE%E9%A2%98)表格导入常见问题

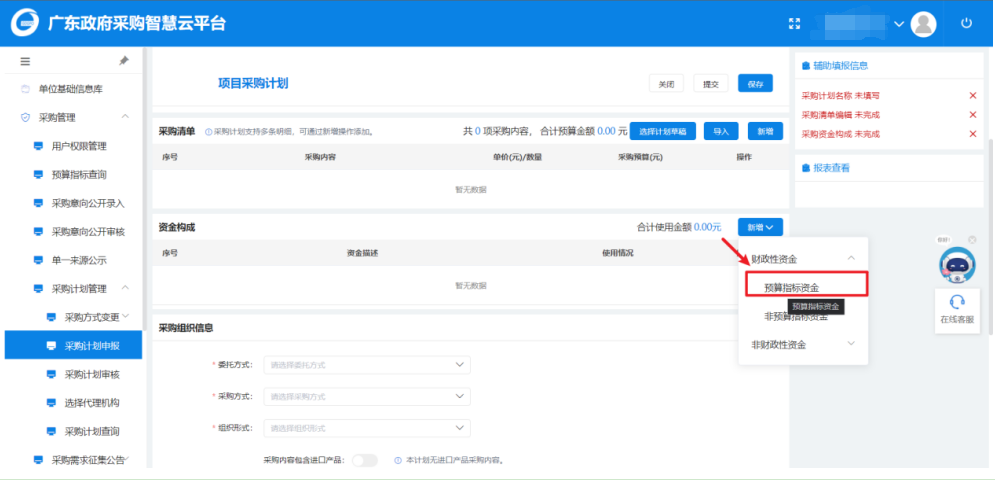
1. 如何获取自己单位的财政预算编码

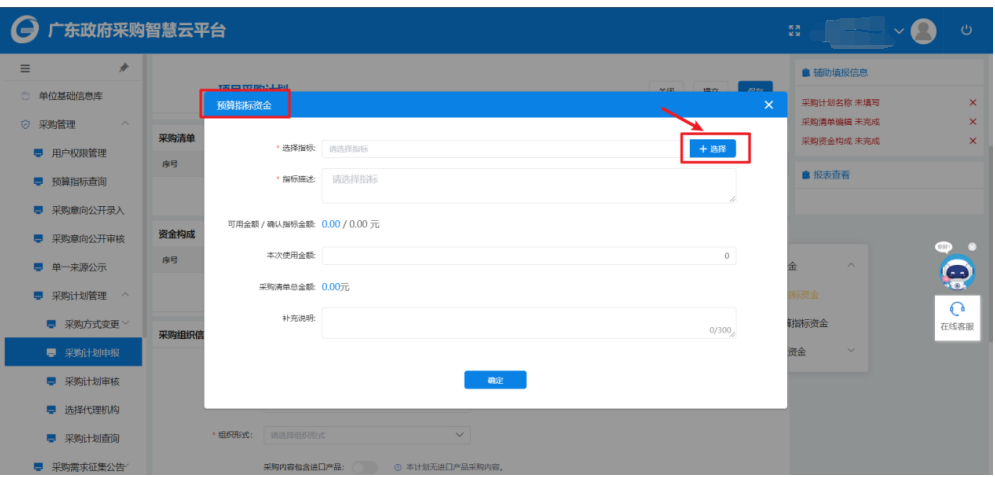
①通过预算支付系统查看自己单位的财政预算编码



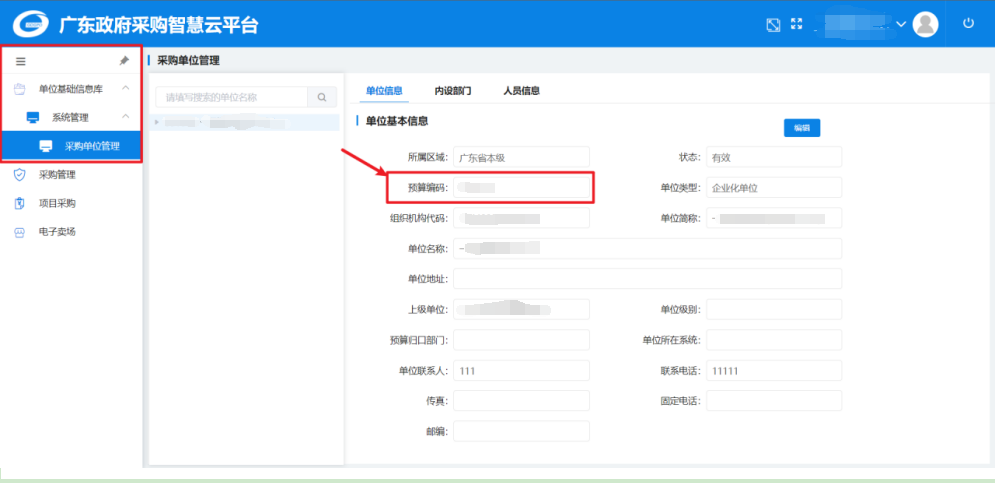
②通过云平台单位基础信息库查看自己单位的财政预算编码

步骤一：打开计划申报，任意选择一种计划，并选择财政性资金中的预算指标资金，查看是否有预算指标数据





步骤二：如果步骤一有可选择的指标，则用采购单位管理员账号，打开单位基础信息库，查看单位的预算编码。



2如何收集导入的

由下属单位收集提交给主管单位，再由主管部门统一汇总发布。

3如何获取合同公告链接

请优先在“中国政府采购网”中查找合同链接，如果在国网中查询无法找到合同链接时，请到中国政府采购网广东分网中查找，也可以从【统计分析-项目完成情况表】中查找。

1. 中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）

步骤一：打开首页



步骤二：搜索合同公告



1. 中国政府采购网广东分网（https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/）

步骤一：打开首页



步骤二：搜索合同公告



1. 统计分析-项目完成情况表

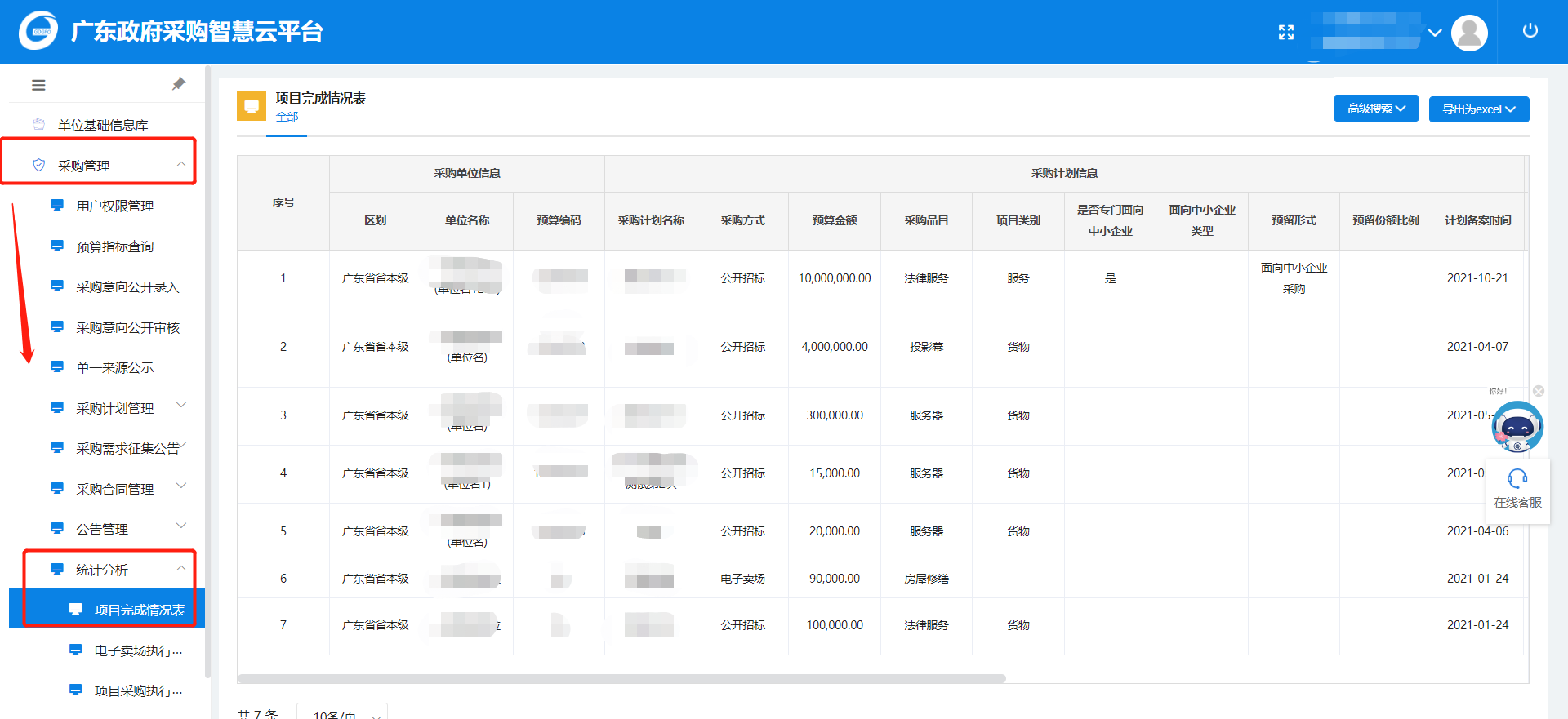
步骤一：打开中国政府采购网广东分网（https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/）的首页，点击登录。



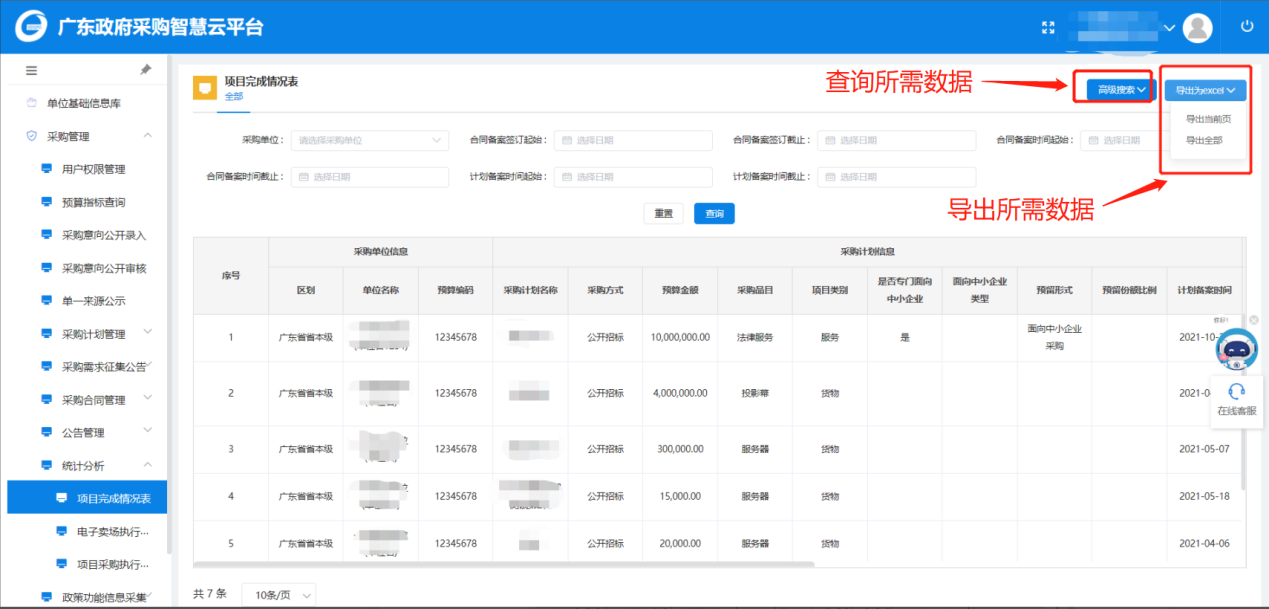
步骤二：登录采购单位账号。



步骤三：登录账号后，进入【采购管理—统计分析—项目完成情况表】。



步骤四：点击【高级搜索】，输入搜索条件后，点击【查询】，即可展示所需数据，再点击【导出excel】，可根据实际所需选择“导出当前页”或“导出全部”。



步骤五：打开导出excel，即可查看“合同公示链接”。

