附件1-2：

汕尾市幼儿园园长绩效考核指标体系

单位： 被考核园长姓名： 考核时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | 权重 | 考核要点 | 分值 | 考核内容 | 评分办法 | 自评分 | 考核分 |
| 党建工作 | 15分 | 学校支部建设 | 2 | 党组织健全，每年有计划、总结等。 | 查看是否有相关资料。 |  |  |
| 开展“三会一课” | 5 | 每月召开1次以上党小组学习会、支委会，每季度召开一次以上支部大会。支部书记每季度讲一次以上党课；开展党日活动。 | 查看会议记录等相关资料。 |  |  |
| 党员交纳党费 | 2 | 党员按规定足额按时交纳党费及上交上级党组织。 | 查看经费缴交情况及上交收款收据等。 |  |  |
| 发展党员 | 2 | 按规定有计划发展积极分子、培养入党对象、吸收预备党员等，发展党员相关材料符合规定。 | 查看发展党员相关资料。 |  |  |
| 党员活动室 | 2 | 有党员活动室，活动室要有党旗、墙上有各项党规党纪等内容。 | 现场查看。 |  |  |
| 民主生活会 | 2 | 每年至少召开一次民主生活会。 | 查看各项材料、会议记录等。 |  |  |
| 校园建设 | 10分 | 校园环境 | 4 | 环境净化、美化、绿化、儿童化，环境干净、优雅、安静，布置合理，主题鲜明，儿童文化气氛浓。 | 现场检查。 |  |  |
| 物件摆放 | 3 | 幼儿园儿童床，玩具柜、收纳柜、储物柜、衣柜、鞋柜以及用品等摆放整齐。 | 现场检查。 |  |  |
| 教学设备 | 3 | 儿童教学设备等达标。 | 现场检查。 |  |  |
| 队伍建设 | 20分 | 意识形态 | 2 | 党组织贯彻落实网络意识形态工作 | 查看各项材料、会议记录、教师谈话 |  |  |
| 班子团结 | 2 | 学校办学氛围好；学校领导班子团结，教师工作积极性高。 | 召开教师代表座谈会。 |  |  |
| 班子成员情况 | 2 | 达到任职资格要求，取得园长上岗证。 | 查看相关资料。 |  |  |
| 政治业务学习 | 2 | 落实政治业务学习和行政例会制度。 | 查看各项材料、会议记录等。 |  |  |
| 师资结构 | 4 | 学历情况：专任教师专科率占70%以上（“强师工程”2020年目标），专任教师有相应教师资格证等，保育人员有健康证等。师资结构合理。专任教师学历占比按省教育厅要求逐年递增。 | 查看相关资料。 |  |  |
| 教师培训 | 2 | 教师每年培训满72课时。 | 查看相关资料。 |  |  |
| 教师培养 | 2 | 有计划、有步骤地培养年轻教师、骨干教师和学科带头人；落实新任教师导师制。 | 查看各项材料、会议记录等。 |  |  |
| 教师管理 | 4 | 幼儿园有教师管理制度，落实坐班制；教师无存在违规补课，教师无“吃空饷”现象。 | 查看市、县级师德师风检查结果，召开学生代表座谈会，查看相关资料。 |  |  |
| 教育教学管理 | 30分 | 制订计划和工作总结 | 3 | 学年和学期工作有计划，并得到落实；每学期末有工作总结。 | 查看相关材料。 |  |  |
| 课程开设 | 3 | 按国家要求幼儿园去“小学化”。 | 查看课程表。 |  |  |
| 开设公开课 | 3 | 每学期不少于1次公开课。 | 查看开展记录。 |  |  |
| 教研活动 | 3 | 每周学科组按要求开展教研活动。 | 查看科组活动记录等相关材料。 |  |  |
| 深入课堂听课 | 5 | 园领导每学期深入课堂听课不少于30节，并有完整的听课、评课、记录。 | 查看课程表、听课记录，召开教师座谈会。 |  |  |
| 开放家长活动日 | 4 | 每学期幼儿园向家长开放半日活动。 | 查看开展材料。 |  |  |
| 体艺活动 | 3 | 开展幼儿文艺活动情况。 | 查看开展材料，召开教师座谈会。 |  |  |
| 召开家委会 | 3 | 定期召开家委会。 | 查看开展材料，召开学生座谈会。 |  |  |
| 教师家访 | 3 | 教师每学年每生家访不少于1次。 | 抽查相关家访记录，查看相关资料。 |  |  |
| 财务安全管理 | 25分 | 财务制度 | 3 | 建立财务制度，收支规范。 | 查看资料。 |  |  |
| 严格收费标准 | 4 | 依法办园，严格按规定标准收费。 | 查看收费文件和收款情况等资料 |  |  |
| 财产管理 | 3 | 实行政府采购和招投标制度，现有设施设备管理科学、规范。 | 走访座谈，查账本等资料。 |  |  |
| 财务公开 | 4 | 实行财务公开制度，定期公布财务收支情况，强化专项资金管理，严格实行专款专用。 | 走访座谈，查账本等资料。 |  |  |
| 财务制度健全 | 3 | 财务制度健全，审批手续规范，班子成员有分工、有落实责任制；班子成员无违法、违纪、违规行为。 | 走访座谈，查看制度。 |  |  |
| 消防责任制 | 4 | 消防设施齐全，制定安全应急方案，落实消防责任人。 | 查看资料，现场检查。 |  |  |
| 安全检查 | 4 | 抓好日常安全和卫生工作检查，每月组织一次安全隐患排查和卫生大检查。 | 查看资料，现场检查。 |  |  |
| 合计 | | | | | |  |  |